

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
E-mail: jegyzo@mateszalka.hu



Száma: 2804/2017.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, illetve Mátészalka Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2003. (VI. 12.) Ök. számú rendelete 54. § (3) bek. h) pontja szerint a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A beszámolót, terjedelmére tekintettel, az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza, tartalmát a szervezeti egységek vezetői által készített anyagok adják.

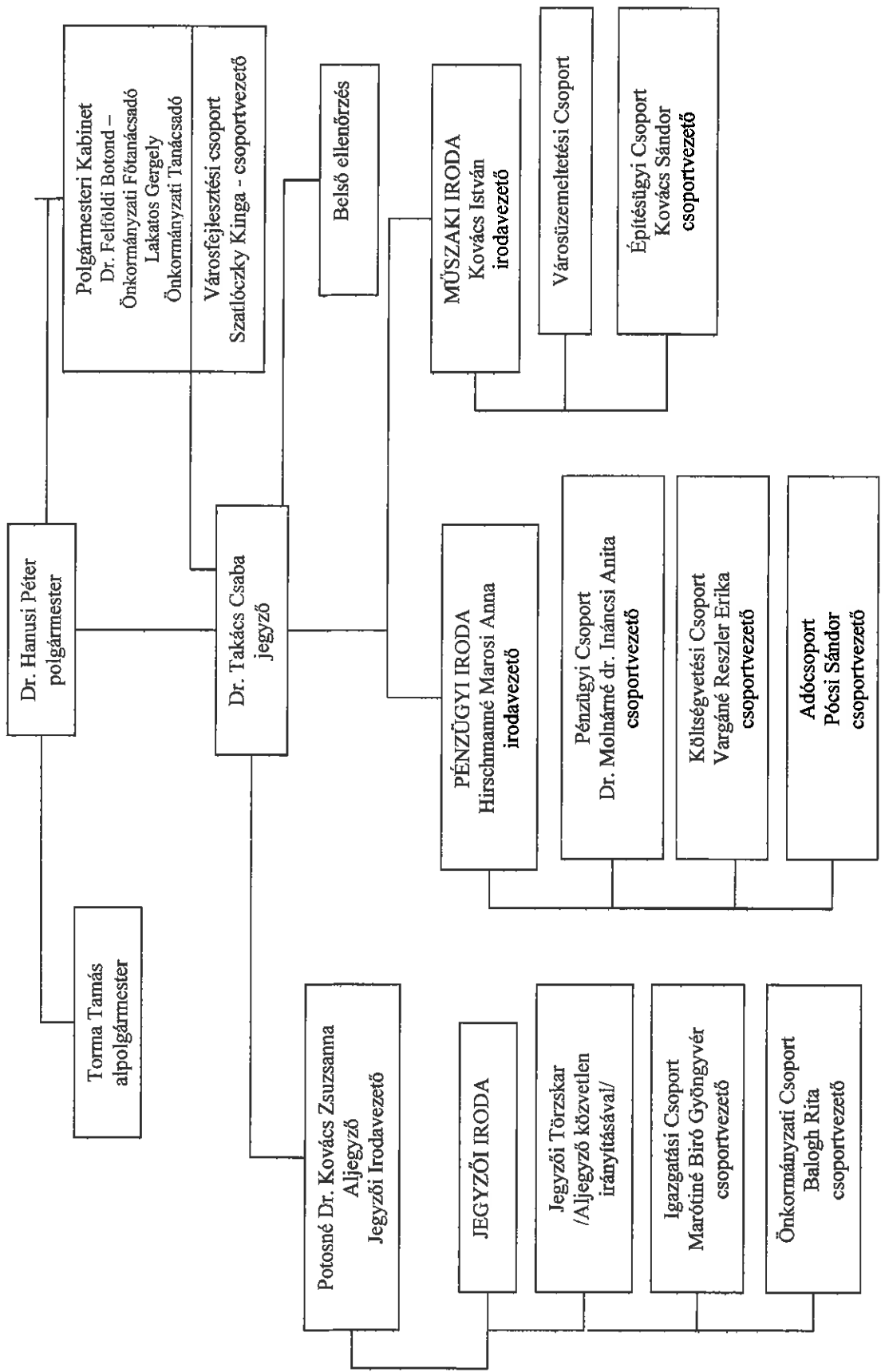
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolómat tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint fogadja el.

Mátészalka, 2017. május 15.




Dr. Takács Csaba
jegyző

1. n. melléklet



POLGÁRMESTERI KABINET

Szervezeti jellemzők

- A Polgármesteri Kabinet az egységes Polgármesteri Hivatalon belül működik.
- A Polgármesteri Kabinetben belül Városfejlesztési Csoport működik az önkormányzat, a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás tagönkormányzatai fejlesztési, beruházási feladatainak koordinálására.

Polgármesteri Kabinet

- Dr. Felföldi Botond önkormányzati főtanácsadó
- Lakatos Gergely önkormányzati tanácsadó
- Lakatos- Kicsák Renáta polgármesteri ügyintéző
- Erdélyi Andrea alpolgármesteri ügyintéző
- Szondiné Sipos Pálma Dorottya szervezési referens
- Dr. Vizler Mónika jogi referens
 - o **Városfejlesztési Csoport**
 - o Szatlóczky Kinga városfejlesztési csoportvezető
 - o Izsó Gabriella pályázatíró és beruházási ügyintéző
 - o Veress Ágnes pályázatíró és beruházási ügyintéző

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet reprezentációval kapcsolatos feladatai, vállalásai 2016. évben is jelentősnek mondhatók. További rendezvényekkel bővült az önkormányzat rendezvénypalettája: május 1. napján önkormányzati majális, december 31. napján városi szilveszter rendezvények kerültek bevezetésre, ami a Polgármesteri Kabinet tekintetében többfeladatokat eredményezett. Szintén a Polgármesteri Kabinet munkatársai képviselték az önkormányzatot a Magyarok Világtalálkozója nevű rendezvényen, ahol Mátészalka – Kisvárdával egyetemben – Szabolcs-Szatmár- Bereg megyét képviselhetette. A nyár folyamán – tekintettel a környékbeli önkormányzatokkal kialakult jó kapcsolatra – több település falunapjain is kitelepült Mátészalka. Tekintve az önkormányzati rendezésű alkalmak megnövekedett számát, illetve a vezetőink fokozódó leterheltségét, az optimális megoldást keresve egyeztetést kezdeményeztünk az intézmények irányába annak érdekében, hogy jelöljék meg azt a számukra legfontosabb alkalmat a rendezvényeik közül, ahová leginkább számítanának a város vezetőinek megjelenésére. Intézményeink rendkívül kooperatívak voltak ebben az ügyben, így sikerült redukálni az intézményi alkalmak számát, és vállalhatóvá tenni a megjelenési alkalmak számát. A tavalyi évben bevezetésre került a mátészalkai Rotary Klub szervezésében a Tour de Gát elnevezésű kerékpártúra, amelynek megvalósításában a Polgármesteri Kabinet munkatársai is segédkeztek.

Testvérvárosi kapcsolatokat illetően elmondható, hogy majdnem mindegyik testvérvárossal működőképesé vált a kapcsolat. Külön öröm, hogy a két legtávolabbi testvérvárossal kapcsolatban is sikeresnek mondható a kapcsolattartás. Újabb testvérvárosi kapcsolattal is bővült Mátészalka hivatalos testvérvárosainak száma. A 2015. évi kapcsolatfelvételt követően több körben is egyeztetésre került a Kolbuszowa testvérvárossal megkötendő szerződés tartalma, míg a tavalyi évben június 11. napján Lengyelországban aláírásra, majd Mátészalkán megerősítésre került a megállapodás. Ami kifejezetten öröndetes, hogy a megállapodások aláírásával egyidejűleg intézményi együttműködési megállapodások is aláírásra kerültek, és az azóta eltelt időkből az első cserék is megvalósultak. Testvérvárosaink részéről

az aktivitás folyamatosnak mondható, valamint újabb érdeklődések is érkeznek városunk, mint potenciális testvérváros felé.

A Polgármesteri Kabinet működését illetően megállapítható, hogy jelentős ügyfélforgalommal szembesülnek a munkatársak nap, mint nap. Ezért a földszinten kialakított porta jelentős segítségünkre van mind a személyes, mind a telefonos ügyfélforgalom szűrése szempontjából.

Szervezési referens

Az áthelyezést követően a szervezési referens feladatait képezi továbbra is a képviselő-testület ülésein a ülésterem előkészítése a testület ülésére. A kollégák teremigényeit koordinálja, a terembeosztást ütemezi, egyeztet a teremigényeket illetően. A tavalyi évben 167 alkalommal volt szükség a kisteremre, és 68 alkalommal a nagyteremre. Közreműködik a gépjárműigénylés folyamatában, az aljegyzővel együttműködésben.

Az önkormányzat 2016. évi rendezvényeinek előkészítő munkáit szervezte, feltételeit biztosította, a rendezvényeken részt vett. Az önkormányzat reprezentációs ajándékainak beszerzését lebonyolította mind a rendezvényekre, mind a város vendégei számára. Beszerezte az önkormányzat számára a kisebb értékű eszközöket.

Továbbra is ellátja az önkormányzati üdülőkkel kapcsolatos feladatokat. 2016. évben a hajdúszoboszlói üdülő 4 igénybe vett turnussal, a gergelyugornyai üdülő 4 igénybe vett turnussal zárta a szezont.

Koordinálta és szervezte a Polgármesteri Hivatal gépjárművezetőinek munkáját, irányította a munkavégzést, összehangolta a gépjárművek útvonalait.

Koordinálta és szervezte a Polgármesteri Hivatal takarítóinak feladatellátását.

Polgármesteri ügyintéző

Legfontosabb feladatát képezi a polgármesteri és alpolgármesteri fogadóórák koordinálása, a fogadóóra meghirdetése, időpontok egyeztetése, ügyfelek fogadása, adataik felvétele, az adatlapok összegyűjtése, és a jelzett problémák nyomon követése. 2016. évben 22 fogadóóra alkalmat bonyolítottak le, 11 polgármesteri és 11 alpolgármesteri fogadóórát, ez több, mint 100 ügyfél fogadását jelentette az évben. Közreműködött az önkormányzat 2016. évi rendezvényeinek lebonyolításában.

Lebonyolította az egyes ünnepekhez kapcsolódó meghívók, köszöntők, üdvözlőlapok időben történő kiküldését.

Jogi referens

2016. évben feladatát képezte az önkormányzati kitüntetések adományozási folyamatának segítése. A díszpolgári cím, illetve a pro urbe kitüntetések esetén előzetes javaslatmegismerési alkalom szervezésére került sor, kialakítva ezzel az egyeztetés platformját.

A Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2016. évben megszűnéséről határozott.

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2016. évben megtartott 7 ülésen összesen 32 db határozatot hozott.

Városfejlesztési csoport

A 2014-2020-as európai uniós fejlesztési ciklus jelentős forrásszerzési lehetőséget kínál az önkormányzatok számára, amelyet mind nagyobb mértékben kíván önkormányzatunk igénybe venni. A Városfejlesztési csoport 2016. évben az alábbi projektek előkészítésében, benyújtásában és a jogosultsági ill. szakmai értékelések során jelentkező feladatok ellátásában működött közre, melynek eredményeként számos pályázat pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült.

2016. évben benyújtott - támogatást nyert pályázatok:

- **A Mátészalkai piac megújítása - TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00025**

Mátészalka Város Önkormányzatának ezen projektje a Meggyesi úton található ún. „Nagypiac” területe egy részének felújítását tartalmazza, melynek keretében új vásárcsarnok épül hűtőház kapacitással, így csökkentve a piac szezonálisát. A tervezett projekt keretében továbbá kialakításra kerül állatvásárok tartására alkalmas terület is.

A támogatás segítségével így a város alternatívát tud biztosítani a családoknak, hogy a nagy bevásárlóközpontok mellett egy olyan igényes „közösségi tér”-ben tölthessék el a piacnapokat, amelyben a helyi vállalkozók, helyi termelők és őstermelők termékeit vásárolhatják meg. Ezáltal a beruházás az infrastruktúra mellett Mátészalka térségének gazdasági fejlődésében is szerepet kap.

A projekt összköltsége: nettó 393.700.787 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

■ **Mátészalka-Nyírmeggyes közötti kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00023**

Mátészalka Város Önkormányzata a járásközpont elérhetőségének és környezetbarát közlekedési módjainak fejlesztése céljából benyújtott pályázata pozitív támogatói döntésben részesült.

A fejlesztéssel érintett útszakasz: a **Mátészalka – Nyírmeggyes** települések közötti kerékpárút megépítését tartalmazza.

A projekt összköltsége: bruttó 380.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

■ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése I. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00035**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei az alábbi prioritási sorrend alapján kerültek meghatározásra és a projektfejlesztési szakaszban majd véglegesítésre, a rendelkezésre álló keretösszeg és a pályázati felhívás műszaki, szakmai feltételrendszerének való megfelelés alapján:

1. Széchenyi utca csapadékvíz elvezető rendszerének teljes felújítása-átalakítása (Bajcsy utcától az Ópályi útig)
2. Nagy sportpálya alatt átfutó 600 mm-es vezeték rekonstrukciója
Ezzel összefüggésben: Petőfi Sándor tér – Petőfi Sándor utca – Jókai utca (Újtelep) Baross László utca irányába a Sportpálya előtti tér csapadékvízének rendezésével a Jókai utcáig bezárólag mederlapos és CSOMI-elemes megoldásban
3. Bánki D. – Szánkódomb mögötti terület irányában a volt szennyvíztelep területére folyó csapadékvíz probléma megoldása
4. Bencsi köz hátramaradt csapadékvíz elvezetési problémájának megoldása
5. Hodászi út – 6701 hrsz-ú út kereszteződésében (mélypont) csapadékvíz elvezetés megoldása lakóingatlanok felőli árok építésével
6. Rózsa u. – Szatmár u. között, a vasúti sínek mellé eső terület csapadékvíz elvezetésének megoldása
7. Hodászi út-lpari út kereszteződésétől a vasúti átjáróig csapadékvíz elvezetés megoldása
8. a Balassi utca (itt a betorkolló Hajdú köz és a Balassi köz vízáteresztőivel van gond)

9. Hild János park csapadékvíz elvezetésének megoldása
10. a Hajdú utca Zrínyi és Csokonai utca közötti szakasza

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Turisztikai és közösségi színtér kialakítása - Új mozi kialakítása I. ütem - NFPF/86/2017-NFM_SZERZ**

A fejlesztés eredményeként, a régi mozi épületének felújítása révén egy turisztikai és közösségi színtér kerül kialakításra Mátészalkán. A régi funkcióhoz (Filmszínház) kapcsolódóan jelen projekt keretében - az új mozi kialakításának I. ütemében - a mozi fogadótere és a kapcsolódó kiszolgáló tér (jegypénztár, szociális rész) kerül kialakításra.

A projekt keretében a megítélt támogatási összeg erejéig, a meglévő épület utcafronti részének, valamint a régi „előtér” felújítására kerül sor. A fejlesztés során a fejlesztésben érintett további épületrészek is „leválasztásra” kerülnek. Szerkezetileg új tetőszerkezet kialakítását tervezzük, cserépfedéssel. Külső megjelenésénél a meglévő valamikori homlokzatképzés rekonstrukcióját végezzük el.

A projekt összköltsége: bruttó 70.000.000 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **„Jedlik Ányos Terv – Elektromos Töltőállomás alprogramban való részvétel” - GZR-T-Ö-2016-0036**

Mátészalka Város Önkormányzatának a Jedlik Ányos Terv keretében elektromos járművek használatához szükséges alapvető töltő-infrastruktúra kiépítésére benyújtott pályázata pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült.

A projekt keretében 2 db „A” típusú töltőállomás kiépítésére kerül sor, a pályázatban tervezettek szerint az alábbi helyszíneken:

- Kazinczy köz (Hrsz: 2517)
- Zöldfa utcai parkoló (Hrsz: 3204/7)

A projekt összköltsége: bruttó 4.952.000 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston Program) 2016 - (állandó kiállítás felújítása): 28252-2/2016/KOZGYUJT**

A pályázati kiírás feltételeinek megfelelően, a pályázat Mátészalka Város Önkormányzata, mint a muzeális intézmény fenntartója által került benyújtásra. A pályázat céljai alapján a Szatmári Múzeum Közép-Európa legnagyobb szekér- kocsi- hintó és szángyűjteményének adó szekérszín épület felújításának II. ütemére került sor.

A fejlesztés teljes költsége: 16 666 667 Ft.

A fejlesztéshez elnyert támogatás: 15.000.000 Ft.

A fejlesztés megvalósításához szükséges saját forrás: 1 666 667 Ft.

A projekt megvalósítása befejeződött, a kapcsolódó elszámolás összeállítása folyamatban van.

▪ **Járasszékhely települési önkormányzatok által fenntartott múzeumok 2016. évi szakmai támogatása - 28165-2/2016/KOZGYUJT**

Időszaki kiállítások és vetélkedők megrendezésére nyert el önkormányzatunk 1.500.000 Ft-ot, amelyet megvalósításra átadott a Szatmári Múzeumnak.

Bírálat alatt lévő pályázatok:

▪ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése II. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00036**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei az alábbi prioritási sorrend alapján kerültek meghatározásra és a projektfejlesztési szakaszban majd véglegesítésre, a rendelkezésre álló keretösszeg és a pályázati felhívás műszaki, szakmai feltételrendszerének való megfelelés alapján:

1. Zöldfa utca Szalkay L. u. – Seregély u. közti szakaszán a csapadékvíz elvezetésnek a kialakítása
2. Északi lakótelepen az alábbi rekonstrukciók:
 - a. Az Erkel Ferenc utca Jármű út és Katona József utca közötti szakasza betonelemes árokként való kiépítése
 - b. Tavasz utca és Kertész utca csapadékvízének összekötése az Északi körúttal, mederlapos árokkal
 - c. Búza utca Nyár út és Erkel Ferenc utca közötti szakasza mederlapos árokkal való kialakítással
 - d. Ősz utca csapadékvíz elvezetés Kalmár utca irányába
3. Iskola köz csapadékvíz elvezetés megoldása kispiac területével együtt
4. Dózsa György út hiányzó csapadékvíz elvezető szakaszainak megépítése
5. Nádor tér Mikszáth K. utca felőli oldalának csapadékvíz elvezetése (Ovi mögött, vadászbolt előtt)

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Komplex program a Cinevégen - TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009**

Mátészalka Város Önkormányzata a városban található szegregátumok, illetve szegregációval veszélyeztetett területek állapotának javítása, a város szövetébe történő integrációjuk elősegítése, ezáltal a legrosszabb helyzetben levő lakosok életszínvonalának emelése céljából pályázatot nyújtott be a TOP-5.2.1-15 sz. pályázati konstrukcióra.

A projekt a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programot tartalmaz. A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

Mivel a projekt elsősorban szociális munkára épül és ez kötelező eleme a megvalósításnak, ezért konzorciumi partnerként a „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények”, mint szociális munkatapasztalattal rendelkező intézmény került bevonásra.

A projekt összköltsége: bruttó 110.000.000 Ft, melyből:

- Mátészalka Város Önkormányzatának költségvetése: 73 424 000 Ft,
- A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények költségvetése: 36 576 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Komplex telep program a Cinevégen - infrastrukturális fejlesztések - TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00004**

A leromlott városi területek rehabilitációjának és az ott élő lakosság felzárkózásának megvalósítására Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, melynek célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészekon koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

Ezen projekt, a „Komplex program a Cinevégen” című TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009 azonosító számú, soft jellegű, elsősorban a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programok megvalósítására irányuló projekt kapcsolódó infrastrukturális elemeit tartalmazza.

A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

A projekt elemei:

- közösségi ház és környezetének kialakítása, a működtetéshez kapcsolódó eszközbeszerzés
- 3 db önkormányzati bérlakás felújítása (jelenleg nem lakható állapotban levő bérlakások)
- a meglévő bérlakásállomány tekintetében házi szennyvízkezelő rendszer kialakítása.

A projekt összköltsége: bruttó 210.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Történelmi városközpont turisztikai rekonstrukciója Mátészalka városában - TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00013**

A projekt célja, hogy versenyképes turisztikai attrakcióvá fejlesszük Mátészalkán a „Fény utcáját” – a Kossuth utcát, a térség gazdaságának diverzifikációja, a helyi gazdaság élénkítése, és a foglalkoztatás növelése érdekében. A fejlesztések eredményeképpen hosszabb időt tudnak eltölteni a turisták az adott területen, igényeik kiszolgálására magánvállalkozások bevonásával olyan turisztikai szolgáltatások nyújthatók, amelyek munkahely-teremtéssel járulnak hozzá a térség fejlődéséhez.

A projekt tervezett megvalósítási helyszínei:

- „Fény- és Technikatörténelmi Múzeum - az Első villamosított lakóház rekonstrukciója” (Hrsz: 3132)
- „Film- és Színháztörténelmi Múzeum - volt Mozi épület átalakítás” (Hrsz: 3126)

- A Szatmári Múzeum területén többfunkciós Kávéház kialakítása (Hrsz: 3170/1)
- Kossuth utca rekonstrukciója (Hrsz: 3150/1)

A projekt összköltsége: bruttó 720.000.000 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka energetikai megújulása - TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00071**

A Mátészalka város területén található önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése céljából támogatási kérelem került benyújtásra a TOP-3.2.1-15 számú pályázati konstrukcióra.

A projekt az alábbi megvalósítási helyszíneken történő fejlesztéseket tartalmazza:

- „Négy Évszak Óvoda Kertvárosi Tagóvoda”
4700 Mátészalka, Móricz Zs. út 75.
- „Hősök Emlékiskola”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 3.
- „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 1.

A fenti megvalósítási helyszíneken homlokzati és földem hőszigetelést, külső nyílászáró cserét, fűtőkorszerűsítést, kondenzációs kazán beépítést valamint napelemek elhelyezését tervezzük.

A projekt összköltsége: bruttó 121.383.000 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Napelempark Mátészalkán - TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00013**

A települési és településközi koordinációt igénylő, a saját (közcéllú) energiaigény kielégítésére szolgáló megújuló energiaforrásokból nyert energia termelését és helyi felhasználását célzó komplex projektek támogatása céljából Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP-3.2.2-15 sz. pályázati konstrukcióra.

Az önkormányzat tulajdonában lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények saját (közcéllú) energiaigényének fedezése céljából benyújtott pályázat elemei:

- A napenergia hasznosító berendezések és azok rögzítő, tartó rendszere, a villamos hálózati csatlakozáshoz és a rendszerrel való műszakilag biztonságos működéshez szükséges eszközök és hálózati elemek kialakítása a Mátészalkai Ipari Park területén (A rendszer tervezett névleges teljesítőképessége: 1 MW, amely csaknem teljes mértékben fedezi az önkormányzat tulajdonában lévő és a Pályázati felhívás feltételeinek megfelelő épületek felhasználását)
- A termelt villamos energia eljuttatása a szolgáltatói villamos hálózati csatlakozási pontig
- A villamos energia-termelési adatokat és az épületek fogyasztását mérő-rögzítő berendezések beépítése, szoftveres támogatása.

A projekt összköltsége: bruttó 561.944.440 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Iparterület fejlesztése a Mátészalkai Ipari Parkban - TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00004**

A fejlesztés célja Mátészalka és térsége gazdaságának fejlesztése, továbbá célja a belső erőforrásokra épülő, gazdaságélénkítő és foglalkoztatásösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés szükséges helyi feltételek biztosítása, illetve e térségekben a helyi gazdaságfejlesztéshez szükséges önkormányzati üzleti infrastrukturális háttér és szolgáltatások fejlesztésének támogatása. Az üzleti infrastruktúra részeként kiemelt célterület a helyi ellátáshoz kapcsolódó önkormányzati infrastrukturális feltételek megteremtése a helyi vállalkozók megerősítése és a foglalkoztatás bővítése céljából.

Mátészalka Város Önkormányzata a többségében önkormányzati tulajdonnal érintett telkek vonatkozásában az alábbi közműfejlesztés megvalósítását tervezi:

Oberkochen és Park utca és az ezeket összekötő hátsó útszakasz kiépítése kerékpársáv kialakításával az utak és a párhuzamos Curtis u. nyomvonalán.

- víz- és szennyvízhálózat kiépítés
- távközlési alépítmény hálózat kiépítése
- elektromos hálózat kiépítése
- gáz gerincvezeték kiépítése

A projekt összköltsége: nettó 866.557.933 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka a Zöld Város - TOP-2.1.2-15-SB1-2016-00013**

A városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása céljából Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.2-15 számú konstrukcióra, Mátészalka a Zöld város címmel. A projekt egyik alapvető célja, hogy a beavatkozások területe alkalmas legyen a családok és a fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, mindeközben a fejlesztések a környezeti fenntarthatóság követelményeit szolgálják, a városi zöld környezet megteremtéséhez, ezek gazdaságos fenntartásához járuljanak hozzá.

A megvalósítás tervezett helyszínei - az Integrált Településfejlesztési Stratégiában megjelölt Belvárosi Akcióterületen belül - :

- Kegyeleti Park
- Szalkay László tér
- Sportcsarnok

A projekt összköltsége: 661.000.000 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00022**

A Támogató a TOP-3.1.1-15 kódszámú kiírásban célként határozta meg a település közlekedési úthálózatának kerékpárosbaráttá alakítását. Ennek megfelelően Mátészalka Város

Önkormányzata pályázatot nyújtott be a fenti konstrukcióra Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút szakaszainak kiépítésére.

A jelen pályázatban érintett útszakasz:

- Mátészalka, Dózsa György u. – Mátészalka Jármű u. (a 49. sz. főút mentén, meglévő kerékpárutak összekötésével)
- Mátészalka, Kocsordi u. – Mátészalka, Zöldfa u. (a 49. sz. főút és a 471. sz. főút kereszteződésétől a 471. sz. főút – Zöldfa u. kereszteződéséig, meglévő kerékpárutak összekötésével)

A projekt összköltsége: bruttó 500.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **„Külterületi helyi közutak fejlesztése Mátészalkán” - VP6-7.2.1-7.4.1.2-16**

A vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása és a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében, Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére.

A projekt célja, az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak stabilizálása.

A projekt az alábbi utak fejlesztésére irányul:

- Hodászi út: 072. hrsz.
- Vágóház tanya: 0100 hrsz.
- Budai Nagy Antal utca: 0197 és 0210/1 hrsz.

A tervezett fejlesztés teljes költsége: 105.270.000 Ft.

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 100.000.000 Ft.

A tervezett fejlesztés önerőigénye: 5.270.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 95 %

▪ **„Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Programban való részvétel”**

A Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében, olyan közösségi terek kialakítására nyílik lehetőség, ahol valamennyi korosztály, a fiatalabbaktól az idősebbekig aktívan töltheti el a szabadidejét igényes szabadterei létesítményekben.

Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Programban való részvétel” céljából, melyen 5 db „D” típusú sport parkot (jellemzői: 150 m² minimális alapterület, gumi talajburkolat, sportolási lehetőségek: húzózkodás, tolózkodás, fekvőtámasz, hasizom erősítés, hátizom erősítés, létramászás, lépcsőzés, függeszkedés, párhuzamos korlát) és 1 db 400 méteres futókör megvalósítását igényli.

A tervezett fejlesztés önerő igénye: 8.890.000 Ft.

Mátészalka Város közvilágításának korszerűsítése

A 2014-2020-as támogatási ciklusban Magyarországon önállóan a közvilágítás fejlesztésekre uniós forrásokat nem fordítanak, ezért Mátészalka Város Önkormányzata a város közvilágítási rendszerének fejlesztése céljából, hosszú lejáratú fejlesztési hitel felvétele mellett döntött.

A város közvilágítási hálózati rendszerének korszerűsítését LED-es lámpatestek alkalmazásával, valamint ún. teljesítmény szabályozási mód kiépítésével kívánja elérni. (A teljesítmény szabályozási mód révén, a város közigazgatási területén azokon a helyszíneken, ahol a késő esti és éjszakai időszakban a közúti forgalom jelentős mértékben lecsökken, valamint személy és vagyonbiztonsági

illetőleg közlekedésbiztonsági kockázatokat nem jelent, a megváltozott világítási feladathoz igazodva a szükséges fényáram elérésére alkalmas tápegységekkel, előre programozottan a nap meghatározott időszakában a világítótest teljesítménye és fényárama meghatározott mértékkel csökkenthető).

A Mátészalka Város közvilágításának energiatakarékos korszerűsítése LED-es lámpatestek alkalmazásával projekt finanszírozásához a pénzügyi forrást 350 000 000,- Ft (maximális hitelkeret) hosszú lejáratú (6 év) fejlesztési hitel felvételéből kívánja Önkormányzatunk megteremteni.

A projekt megvalósításáról döntés született, a hitelhez kapcsolódó kormányengedély beszerzése folyamatban van.

JEGYZŐI IRODA

IRODAVEZETŐ: Potosné dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző

Törzskar

Demeter Ildikó	személyügyi referens
Losoncziné Krajnyák Szilvia	jegyzői ügyintéző/képzési referens
Tisza Dóra	humángazdálkodási referens
Kerekes Konrád	rendszergazda
Munkácsi János	informatikai ügyintéző

Önkormányzati csoport

Balogh Rita	csoportvezető
Dr. Kötél Andrea	jogi referens
Imre Miklósné	intézményi referens
Harsányi Daniella Adrienn	adminisztrátor

Igazgatási Csoport

Marótiné Bíró Gyöngyvér	csoportvezető
Vascsak Tibor	szociális és gyámügyi ügyintéző
Pituk János	szociális és gyámügyi ügyintéző
Halóka Zsolt	szociális és gyámügyi ügyintéző
Kondor Nikoletta	szociális és gyámügyi ügyintéző
Kósáné Filep Erzsébet	anyakönyvvezető
Kormos Csabáné	anyakönyvvezető
Halász László	igazgatási ügyintéző
Harcsné Kiss Éva	iktatásügyi adminisztrátor
Vakarcs Krisztina	iktatásügyi adminisztrátor
Orosz Ferenc	információs munkatárs

Munka Tv. hatálya alá tartozó 4 álláshely.

2016. december 31-i nyilvántartás szerint hivatali szinten 41 szabályzat, illetve 5 vezetői utasítás segíti a köztisztviselők munkájának megalapozottságát.

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó szabályzatok:

1. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje;
2. Iratkezelési Szabályzat és Irattári Terv;
3. Informatikai Adatvédelmi Szabályzat;
4. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatalban a dohányzás rendjéről és a dohányzóhelyek kijelöléséről;
5. Munkavédelmi Szabályzat;
6. Egységes Közszolgálati Szabályzat;
7. Tűzvédelmi Szabályzat;
8. Szabályzat a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, illetve a Zöld Számon-, fogadóórákon történő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről;
9. Szabályzat a hivatali tulajdonú mobiltelefonok használatának rendjéről, valamint a köztisztviselői kedvezményes díjcsomagú mobiltelefonokról;
10. Szabályzat a kiadmányozás rendjéről;

11. Szabályzat a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, azok követelményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóról;
12. Közszolgálati Adatvédelmi szabályzat;
13. Szabályzat a képzések, továbbképzések eljárásának rendjéről;
14. A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai biztonsági szabályzata;
15. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Szoftver Etikai Kódexéről;
16. Szabályzat a közszolgálati vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat során szükséges meghallgatással kapcsolatos eljárási szabályokról;
17. Szabályzat közérdekű adatok megismeréséről és közzétételének rendjéről, valamint a közadatok újrahasznosításáról;
18. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Katasztrófaterve;
19. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiája;
20. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat;
21. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Politikája;

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó polgármesteri, jegyzői utasítások

1. Jegyzői utasítás Mátészalka Város hatályos önkormányzati rendeleteinek aktualizálására, egységes szerkezetbe foglalására
2. Jegyzői utasítás szabályzatokról, utasításokról;
3. Jegyzői utasítás a képviselő-testület állandó bizottságai működésének segítéséről;
4. Jegyzői utasítás a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mentési rendszeréről;
5. Polgármesteri utasítás a munkáltató jogai gyakorlásának szabályairól;

A Jegyzői Iroda feladat-ellátásnak főbb területei

Munkaügy és humángazdálkodás

- hivatali által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival,
- besorolással, átsorolással, illetményváltozással,
- teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatokat, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítését,
- a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási feladatok
- önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatok
- nem rendszeres bérszámfejtés
- köztisztviselői vagyonyilatkozat
- társadalombiztosítási ellátások
- cafetériával kapcsolatos feladatok
- hivatali kis értékű tárgyi eszköz, irodaszer beszerzés
- foglalkozás-egészségügyi feladatok

Képzési rendszer, minőségirányítás

- Komplex feladatellátás a köztisztviselők alap- és szakvizsgáztatásával,

- a 4 éves képzési időszakra vonatkozó összetett képzési rendszer alakításával, képzések megszervezésével, finanszírozással összefüggő feladatok
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással
- munka- és tűzvédelemmel
- minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos komplex feladatok

Informatika

- informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése
- vezetékes és mobil telefonokkal
- szerverekkel, szoftverekkel
- információbiztonsági rendszer kiépítésével, fenntartásával
- honlappal
- informatikával összefüggő hibaelhárítással, karbantartással, mentési rendszerrel,
- elektronikus aláírással kapcsolatos feladatok
- ASP bevezetésével kapcsolatos feladatok

Képviselő-testület

- a képviselő-testület, valamint állandó bizottságai működését érintő szervezési, jegyzőkönyv-vezetési, nyilvántartási, felterjesztési feladatok;
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- vagyonnyilatkozatokkal, illetve a köztartozásmentes adatbázissal
- előterjesztések törvényességi véleményezésével kapcsolatos feladatok

Társulások, intézmények, civil szervezetek, alapítványok

- az önkormányzat köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekjóléti, egészségügyi alapellátási intézményeivel kapcsolatos fenntartói feladatok;
- a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátás Intézményi Társulás Társulási Tanácsának és a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok.
- a civil szervezetek részére pályázat útján nyújtott támogatások, a sportkeret terhére nyújtott támogatások,
- Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok, az önkormányzat által alapított alapítványok alapító okirataival kapcsolatos feladatok,

Igazgatási, hatósági feladatok

- szociális igazgatási ügyek,
- gyámügyi igazgatási feladatok,
- lakásügyi feladatok,
- állatvédelmi hatósági feladatok,
- közérdekű védekezés hatósági feladatok,
- közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményei adódó feladatok,
- szociális személyszállítási díjkedvezményből adódó feladatok,
- zajvédelemből adódó hatósági feladatok,
- méhtartásból adódó feladatok,
- anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek,
- kereskedelmi igazgatási ügyek,
- hatósági bizonyítvány kiadásából adódó feladatok,

**Iktató feladatok ellátása,
Tájékoztatási és információs feladatok ellátása.**

Országos népszavazás

2016-ban kiemelt feladatot jelentett az október 2. napjára kitűzött országos népszavazás kapcsán a választási irodai feladatok ellátása.

A népszavazás során a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént:

- a helyi választási iroda tagjainak megbízása, oktatása,
- a település szavazóköreinek felülvizsgálata,
- a szavazatszámoló bizottsági választott tagok megbízására vonatkozó képviselő-testületi döntés előkészítése,
- a megbízott választási bizottsági tagok választójogának ellenőrzése,
- a választási bizottsági tagok oktatása, felkészítése,
- az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a névjegyzékbe vétel iránti kérelmek elbírálása,
- a választási bizottságok működésének, valamint a szavazások lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása,
- a szavazás előkészítése, névjegyzék nyomtatása, választás lebonyolításához szükséges iratok bizottságoknak történő átadása,
- a szavazóköri jegyzőkönyvek kezelése és továbbítása,
- a pénzügyi és számviteli feladatok ellátása,
- a választási iratok biztonságos őrzése, megsemmisítése,
- az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosítása.

A Helyi Választási Iroda, a népszavazás napjának kitűzését követően megkezdte a lebonyolítás előkészítését. A szavazatszámoló bizottságok tagjai 2014-ben megválasztásra kerültek, megbízásuk érvényes volt a népszavazásra is, azonban szükséges volt felülvizsgálni, hogy minden választott tag esetében fennállnak a törvényi feltételek, illetve vállalják-e a továbbiakban is a megbízatást. Ennek érdekében a választott tagokat megkerestük, akik közül többen lemondtak a tisztségükről, illetve megállapítást nyert, hogy költözés, valamint munkahelyváltás miatt már nem láthatják el a feladatot. A kieső tagok helyére a képviselő-testület az új tagokat megválasztotta, az új és delegált tagok eskütételét, oktatását a választási iroda megszervezte.

Mátészalka 8. egyéni választókerületében 16 szavazókör működik. A szavazatszámoló bizottságok mellett a jegyzőkönyvvezetői feladatokat minden esetben a hivatal munkatársai látták el.

Mátészalka a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 5. számú Országgyűlési egyéni választókerület székhelye, ezért az országos népszavazás kapcsán az országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó 44 település vonatkozásában a választási iroda logisztikai és informatikai feladatokat is ellátott. A központi szállítások a Hivatalba érkeztek, a választási iroda munkatársai gondoskodtak a népszavazás lebonyolításához központilag előállított választási kellékek helyi választási irodáknak történő átadásáról. A Helyi Választási Iroda az OEVK tekintetében vészhelyzeti feldolgozó helyszíneként is működik, a felmerülő kisebb informatikai problémák esetén a településeknek az adatfeldolgozásban segítséget nyújtottunk.

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottságnak 2 alkalommal kellett üléseznie, a bizottság döntéseinek előkészítését, az ülések jegyzőkönyv-vezetési feladatainak ellátását a választási iroda biztosította.

A Nemzeti Választási Iroda az országos népszavazásra 2016. augusztus 15. napjáig postázta ki a választópolgárok részére az értesítőket. A városban lakóktól sok esetben érkezett jelzés arról, hogy az értesítőt a fenti időpontig nem kapták kézhez. Értesítő újranyomatására közel 200 esetben volt szükség, mert a bejelentések kapcsán nyilvánvalóvá vált, hogy egy utca és egy köz tekintetében a lakók egyike sem kapott értesítőt, erről az érintettek a Nemzeti Választási Irodát is tájékoztatták. Az NVI kérésére a két közterület egészére az értesítők ismételt előállítását elvégeztük.

A népszavazás lebonyolítása során állandó feladatot jelentett a Választási Kommunikációs és Informatikai Rendszer, valamint a Nemzeti Választási Rendszer informatikai felületének kezelése. A névjegyzék vezetése, a külképviseleti, átjelentkezési és mozgórna iránti kérelmek feldolgozása, az érintett választópolgárok kiértékelése folyamatos volt. A népszavazás kapcsán mindösszesen 295 db kérelem feldolgozására került sor. A névjegyzék nyomtatása az előző választásokhoz hasonlóan helyben történt.

A szavazókörök jogszabályi előírások megfelelő kialakítása, felszerelése összehangolt együttműködést igényelt az érintett intézményekkel és a Szalka-Víz Kft-vel.

A Helyi Választási Iroda tagjai végezték a szavazókörökből beérkező jegyzőkönyvek átvételét, formai és számszaki ellenőrzését. Rögzítették a jegyzőkönyvek adattartalmát az NVR-ben. Az OEVK területéről beérkező szavazóköri jegyzőkönyvek Nemzeti Választási Iroda részére történő továbbítását a választási iroda elvégezte. A népszavazás pénzügyi elszámolásának elkészítése szintén a Helyi Választási Iroda feladatát képezte.

Összességében elmondható, hogy a népszavazás lebonyolítása városunkban törvényesen megtörtént.

A képviselő-testület üléseivel kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselő-testület a hatályos jogszabályok szerint meghatározott üléseit az elmúlt évben megtartotta 20 ülésnapon, 20 nyílt ülés, 12 zárt ülés volt. Az ülések megtartása általában az SZMSZ-ben meghatározott csütörtök 13.00 órai kezdettel történt, rendkívüli ülés összehívására 7 alkalommal került sor.

A testületi ülések előkészítése során az aktuális munkatervben szereplő, valamint a felelősök által leadott napirendi pontok alapján került összeállításra a meghívó, mely mellékleteivel együtt elektronikus úton megküldésre került az érintettek részére, továbbá a zárt ülés anyagainak kivételével a város honlapján történő megjelentetésről is gondoskodtunk.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait.

Az ülést követően a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítése és továbbítása az érintettek részére minden esetben határidőben megtörtént. 3 alkalommal készült beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. A képviselő-testület éves munkatervének összeállítása hamarabb elkészült, mint az előző években. Figyelemmel kísértük a képviselők döntéshozatalban történő részvételét és a bizottságok munkájáért felelősök bevonásával a bizottsági tagok hiányzásait, hozzájárultunk a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséhez. A nyilvános ülésekről elkészült jegyzőkönyvek határidőben kerültek megküldése a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi felügyeleti kapcsolattartás elektronikus felületén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére. A 2016-ban elkészített jegyzőkönyvek terjedelme 832 oldal. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. A kihirdetésre közvetlenül az ülést követően vagy az azt követő napon sor került. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetésre került rendeletek, illetve egységes szerkezetbe

foglalt változatuk a Nemzeti Jogszabálytár felületén publikálásra, illetve továbbításra került a kormányhivatal részére.

A rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalása a kihirdetést követően minden esetben megtörtént, mely rendeletek elérhetőek a város honlapján az Önkormányzat/Rendeletek menüpont alatt. A fentiekben hivatkozott KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. július 1-től kezdődően a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is. (www.njt.hu). A Csoport gondoskodott az önkormányzat hatályos rendeletei jegyzékének vezetéséről is.

Képviselő-testületi döntések

A képviselő-testület 2016-ban 24 rendelet elfogadásáról döntött, amely 6 új rendelet megalkotására, valamint 18 hatályos önkormányzati rendelet módosítására vonatkozott. A kötelezően megalkotandó költségvetési és zárszámadási rendelet határidőben elfogadásra került.

A meghozott határozatok száma 168 volt, amelyből 138 db nyílt, 30 db pedig zárt ülésen került elfogadásra.

A képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően 2016. évben egy alkalommal tartott közmeghallgatást, amelyen a helyi lakosok és szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek.

A 2016. december 1. napján megtartott közmeghallgatáson mindösszesen 2 fő állampolgár vett részt. Gondoskodtunk a közmeghallgatás helyének és időpontjának a helyi média útján, illetve a város honlapján történő közzétételéről, a közmeghallgatás jegyzőkönyvének elkészítéséről és kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről.

Az állandó bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

A képviselő-testület állandó bizottságai közül az önkormányzati csoport a Jogi, Ügyrendi és Külkapcsolati Bizottság, az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság munkájának segítségét látta el. Feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok részére a meghívók és az előterjesztések futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára.

A Jogi, Ügyrendi és Külkapcsolati Bizottság 2016-ban 13 ülést tartott, ezeken az üléseken 69 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 2 db.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság 13 ülést tartott, ezeken az üléseken 59 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 20 db.

A bizottságok jegyzőkönyvei az ülést követő maradéktalanul megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére.

A települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

Városunkban 3 nemzetiségi önkormányzat működik, a német, roma és román nemzetiségek képviseletében. 2016-ban a nemzetiségi önkormányzatok összesen 29 ülést, és 3 közmeghallgatást tartottak.

Az ülések és döntések száma nemzetiségenkénti bontásban:

A Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 7 ülés tartott, 33 határozatot hozott.

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 7 ülést tartott és 26 határozatot hozott.

A Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 10 ülést tartott, 30 határozatot hozott.

Mindhárom nemzetiségi önkormányzat az évente kötelező 1 közmeghallgatását megtartotta.

A roma nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi üléseit általában a hivatalon kívüli épületben, a német és román nemzetiségek a hivatal épületében tartják. Minden esetben biztosítottuk a nemzetiségek

jogairól szóló törvénynek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok ülésein a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatárs részvételét. A jogszabályi változásokra időben felhívtuk a figyelmet, ügyeltünk a törvényességi előírások betartására, valamint szorgalmaztuk a nemzetiségek feladat alapú támogatásához szükséges közmeghallgatások megtartását és jegyzőkönyvek felterjesztését.

Minden esetben gondoskodtunk a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, illetve bizottságai üléséről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről, illetve ellenőrzéséről, a kormányhivatalhoz - elektronikus úton - történő felterjesztéséről.

A jegyzői törzskar a munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő területein az elvégzendő feladatokat közvetlenül az Aljegyző irányításával biztosítja.

A jegyzői törzskar munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő területein 2016-ban ellátta a hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival, besorolással, átsorolással, illetményváltozással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatokat, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítését, a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási és önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatokat és a szükséges képviselő-testületi előterjesztések előkészítését.

A hivatal létszáma 2016-ban 72 fő volt. A foglalkoztatással kapcsolatos humángazdálkodási, valamint munkaügyi feladatok részeként, az elmúlt évben is biztosítottuk a munkatársak illetményeinek kifizetéséhez és elszámolásához szükséges folyamatos adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár illetményszámfejtő-hely részére. A többlet- és határidős munkaügyi feladatok elvégzése, a keletkezett iratok kezelése (irattározása, kiosztása) rendben megvalósult.

Munkánk részét képezte az illetmény és egyéb járandóságok megállapításával, a változó bérekkel és a nem rendszeres kifizetésekkel, a távollétekkel és a társadalombiztosítás ellátásainak igénylésével, a személyi jövedelemadó-elszámolással, illetve az önkormányzat választott tisztviselőinek személyi juttatásaival, megbízáson alapuló tevékenységekkel kapcsolatos feladatok elvégzése, melyek közül a jelentősebbek:

A Minimálbér, garantált bérminimum 2016. évi átvezetésének intézkedései „A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 454/2015. (XII.29.) Korm. rendelet alapján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphéti kötelező legkisebb összege (minimálbér) 111 000 forint, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 129 000 forint volt.

Adó- járulékos és egyéb kedvezmények biztosítása: A költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációjáról szóló 400/2015. (XII.15.) Kormányrendelet alapján adó- és járulékváltozások ellentételezésére kompenzációt igényelhetett: 22 munkatárs. Családi adókedvezmény igénybevételeinek biztosítása a családi pótlékra jogosult munkatársaknak: 29 fő. Szociális hozzájárulási adókedvezmény érvényesítése. Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény alapján a hivatali terhelő szociális hozzájárulási adót csökkentő, a foglalkoztatottak után érvényesíthető adókedvezmények igénylése, érvényesítéséhez jelentés a MÁK felé. Személyi kedvezmény érvényesítéséről szóló és gyed-ben részesülők jövedelem-pótlékának igénybevételeiről szóló kedvezmények. Az előző évi adóbevallások elkészítéséhez kötő feladatok körén belül: a munkatárs

tájékoztatása és nyilatkoztatása munkáltatói adómegállapításról és önadózásról; a MÁK által elkészített, 2016. évi személyi jövedelemadó elszámolásához szükséges jövedelem- és járulékgigazolások, illetve „külsős” foglalkoztatottak (képviselők, bizottsági tagok, megbízási szerződésesek) jövedelem- és járulékgigazolásainak előkészítése, átadása és kísérelőjegyzéken történő igazolása; A 2016. évi szja munkáltatói megállapítását igénylő munkatársak (32 fő) az adóbevallásának elkészítéséhez (adókedvezmények igénybevételéhez) szükséges nyilatkozatainak előkészítése és MÁK felé továbbítása, elkészült adóbevallások átadása. Nem rendszeres kifizetések adóelőlegének meghatározása során figyelembe vehető adókedvezmények, melyek: a képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak díjazásának, illetve annak meghatározása során figyelembe vehető költségelszámoláshoz kötődő adókedvezmények érvényesítése.

A nem rendszeres kifizetések számfejtése körében: a saját gépjárművel történő munkába járás; távolsági járatokra szóló bérlet-hozzájárulás; a cafetéria-juttatások: Erzsébet utalvány, SZÉP kártya, iskolakezdési támogatás; az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja; házasságkötési szolgáltatás díjának elszámolása, megbízási díjak; reprezentáció; továbbá az esetlegesen felmerülő további juttatások pl.: jubileumi jutalom, kitüntetésekhez kapcsolódó jutalmak, védőeszköz, külföldi napidíj, megbízási szerződések díjainak elszámolása volt feladatunk. 2016. évben a népszavazáshoz kötődő elszámolások, juttatások számfejtése kiemelt feladatként jelentkezett.

Cafetéria-juttatás 2016. évi igénybevételével kapcsolatos intézkedések: A 2016. évi jogszabályi változásoknak megfelelően átdolgozásra került az Egységes Közszolgálati Szabályzat cafetéria-juttatásokról rendelkező része, mely alapján elkészítettük az igényléshez szükséges nyomtatványokat, és segítettük a hivatal munkatársait a juttatások igénylésében. A leadott igénylések összesítése és a juttatások kifizetéséhez, megrendeléséhez kimutatások készítése valamint a juttatások megrendelése és munkatársak részére történő átadás megtörtént. A polgármester és alpolgármester cafetéria-juttatásának biztosításához szükséges képviselő-testületi előterjesztés előkészítése megtörtént. A jogviszony váltás, megszüntetés vagy keletkezés kapcsán időarányosan járó juttatások biztosítása egész évben megvalósult.

Egyéb humánpolitikai, valamint munkaügyi tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatás, jelentés és kötelezettség, működtetéssel összefüggő tevékenység:

A 2016. évi költségvetés összeállításához személyügyi költségvetési előirányzat elkészítése.

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a köztisztviselő igényének megismerése után- a tárgyévben február végéig köteles éves szabadságolási tervet készíteni a szabadságok tárgyevi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja. A hivatal szabadságos ütemtervének elkészítéséhez szükséges előkészítő tevékenységek: szabadság megállapítása, ütemterv elkészítéséhez szükséges iratok előkészítése, egyeztetés a felelősökkel megvalósult. A hivatal éves ütemterve határidőre elkészült. A polgármester szabadságolási ütemtervéhez szükséges előterjesztés előkészítése megtörtént.

KÖZSTAT adatszolgáltatás: Az államigazgatási szervek kötelesek szervezeti adataikról évente adatszolgáltatást nyújtani az adatgyűjtésért, az adatkezelésre vonatkozó döntésekért és a feldolgozott adatokból történő adatszolgáltatásokért felelős miniszter részére. A minisztérium által rendelkezésre bocsátott informatikai rendszeren keresztül a szervezeti adatokról, a közigazgatási szervnél foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők létszámáról, életkoráról, munkaidejéről, besorolásáról, vezetői beosztásáról, valamint a szolgálati jogviszony létesítéséről és megszüntetéséről szóló adatokat jelentettük.

Közszolgálati ellenőrzés: A Kormány 1343/2016. (VII. 6.) Korm. határozatában a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalainál a megyei kormányhivatalok bevonásával az illetmények és egyéb juttatások, járandóságok valamint a szabadság megállapításának és kiadásának tárgykörében

2016. évben ellenőrzést rendelt el. Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges adatszolgáltatási és jelentési feladatok határidőben megvalósultak.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó feladatok: A szükséges tájékoztatást, nyomtatványokat, a leadott nyilatkozatok nyilvántartásával kapcsolatos teljes körű ügyintézését biztosítottuk.

Időszakos orvosi vizsgálatok és képernyő előtti munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálatok: 2016. évben kötelező orvosi alkalmassági vizsgálaton minden munkatárs megjelent. Az ehhez kapcsolódó feladatok: az alkalmassági vizsgálat beutalóinak elkészítése; a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges nyomtatványok előkészítése; időpont egyeztetés a vizsgálatot végző orvossal; a vizsgálatokon történő megjelenés szervezése, koordinálása megvalósult.

Utazási kedvezmény biztosításához kötődő feladatok: A munkatársak utazási kedvezményre jogosító utalvánnyal történő ellátása érdekében a szükséges nyomtatvány elkészítése, igazoltatása és kiosztása megvalósult.

Teljesítményértékelési (TÉR) rendszer működésével kapcsolatos feladatok: A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben meghatározott előírások alapján közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) a Közigazgatási- és Igazságügyi Hivatal által biztosított közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével valósul meg. A hivatalon belüli informatikai alkalmazás, a szervezet adatainak feltöltése ezen belül: munkatársak adatainak rögzítése, folyamatos aktualizálása, az értékelő vezetők értékelt személyekhez rendelése a szervezeti egységek hierarchikus összeállítására valamint az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása folyamatos.

Éves munkavédelmi oktatás: Év végén került sor a kötelező éves munkavédelmi oktatásra. Az oktatás előkészítése, a szükséges nyilvántartások vezetése, dokumentálása feladatunk volt.

Működtetéssel összefüggő tevékenység: Biztosítottuk a hivatal munkatársainak munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeit: irodai eszközök és kísértékű eszközök beszerzését, nyomtatvány és irodaszer beszerzését; a hivatali rendezvényekhez kötődő reprezentációs valamint egyéb beszerzéseket. Ellátjuk a hivatali használatban lévő szigorú számadású nyomtatványok (többek között: kiküldetési rendelvény, szabadságengedély, soros nyugta, szállítólevél, menetlevél, bírságtömb, belépő jegyek) beszerzésével, analitikájával, biztosításával, bélyegző megrendeléssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulással és az Intézménnyel kapcsolatos feladatok ellátása

A Jegyzői Iroda látja el a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények működésével kapcsolatos egyes fenntartói feladatok előkészítését, illetve a Többcélú Kistérségi Társulás egyes munkaszervezeti feladatait.

2016. évben a (szociális) Társulási Tanács 10 ülést tartott, az ülések megszervezését, a szükséges előterjesztések előkészítését, a meghívók és előterjesztések elektronikus úton történő kiküldését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, felterjesztését minden esetben határidőben elvégeztük.

2016. évben két alkalommal került sor a Társulási Megállapodás módosítására. Az önkormányzati csoport készíti elő a társult települési önkormányzatok döntései alapján a Társulási Megállapodás módosítását,

a megállapodás minden társult önkormányzattal való jóváhagyását a Társulási Tanács döntését követően. Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évben döntött a szenvedélybetegek közösségi alapellátás szolgáltatás ismételt biztosításáról az Intézmény keretein belül. A szolgáltatás finanszírozási rendszerbe történő befogadása, a Társulási Megállapodás módosításának előkészítése, az engedélyek beszerzése az Önkormányzati csoport feladata volt.

A Társulási Megállapodás módosításával egy időben az Intézmény alapító okirata is módosításra került, s ezen változások a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságánál a törzskönyvi nyilvántartásában is átvezetésre kerültek. Az új szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételét kezdeményeztük.

Az önkormányzati csoport látja el az Intézmény működésével kapcsolatos fenntartói feladatok előkészítését, az intézményben folyó szakmai munkát folyamatosan figyelemmel kíséri, 2016. évben is részt vett az Intézményt érintő ellenőrzésekben. A csoport készíti elő a társult önkormányzatok felhatalmazása alapján a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletek módosítását, az éves beszámolókat. Ellenőrizte és továbbította az egyes szolgáltatások éves beszámolóját, előkészítette a 2016. évre szóló támogatási, finanszírozási szerződéseket.

Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok

A törzskar gondoskodik a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás pénzügyi bizottságának és a Tanácsnak az üléseiről szóló előterjesztések előkészítéséről és a Társulás tagjainak történő továbbításról, illetve az ülésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokkal.

A Társulás üléseinek jegyzőkönyvének vezetése, elkészítése is a Törzskar feladatkörébe tartozik az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Része feladatunknak a munkaszervezet vezetőjének irányításával Társulással kapcsolatos egyéb adminisztratív teendő, pl. levelezések bonyolítása, szerződések előkészítése, a társulás tulajdonában lévő járművek tulajdonjogának rendezése (ford, autóbusz), adatszolgáltatási feladatok, stb.

Bursa - Hungarica Önkormányzati Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok
Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Megtörtént a papír alapon benyújtott 109 pályázat ellenőrzése, a pályázatok képviselő-testület döntése szerinti szempontrendszer alapján történő pontozása, a pályázatok EPER-Bursa on-line rendszerben való kezelése, döntésre való előkészítése. Az adott pontok alapján három támogatási kategória került megállapítása mind az „A”, mind a „B” típusú pályázók esetében, a testület döntése alapján 11 fő havi 4 000,-Ft, 68 fő havi 2 500,-Ft, míg 28 fő havi 2 000,-Ft ösztöndíjban részesült, melyhez a 2014-2016. évi „B” típusú ösztöndíjak is kapcsolódtak. A képviselő-testület döntése alapján minden pályázó értesítése papír alapon és az on-line rendszerben is megtörtént, a döntés a Támogatáskezelő részéről befogadásra került. A Csoport évi két alkalommal a támogatási összegek utalása előtt az On-line rendszerben ellenőrzi az érvényes pályázatokat, és az utalandó összeget közli a Pénzügyi Irodával. 2016. évben is sor került a „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságának felülvizsgálatára

Négy Évszak Óvoda és tagintézményeivel kapcsolatos feladatok

2016 évben 5 db kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelem és 7 db óvodakötelezettség külföldön történő teljesítésére érkezett nyilatkozat. A kötelező óvodai nevelésben történő részvétel alóli felmentés mind az öt gyermek vonatkozásában megadható volt. Az óvoda tájékoztatása alapján be nem íratott óvodaköteles gyerekek tekintetében a szülőknek felszólító levelek mentek ki azzal, hogy igazolják azt, hogy a gyermek hol teljesíti a kötelező óvodába járást. Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásával, az óvoda általános felvételi időpontjával, óvodába

történő jelentkezés módjával, óvodakötelesek nyilvántartásának vezetésével, óvodai körzethatárok felülvizsgálatával, valamint az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátásra kerültek. A Négy Évszak Óvoda Napsugar Tagóvodájában történő csoport bővítés szükségessé tette az óvoda alapító okiratának módosítását. A csoport ellátta a KIR-ben szükséges adatszolgáltatási feladatokat.

Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

Előkészítettük a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokra vonatkozó egységes javadalmazási szabályzatot. Mind a négy gazdasági társaság tekintetében felügyelőbizottság megválasztására, illetve a tagok és az elnök javadalmazásának megállapítására került sor. A Mátészalkai Távhőszolgáltató Kft. könyvvizsgálójának megbízatása lejárt, ezért új könyvvizsgáló megválasztására volt szükség, valamint a Szalka-Víz Kft. könyvvizsgálója megbízatásának megerősítésére is sor került a cégnyilvántartásban történő átvezetetés érdekében. A Mátészalkai Távhőszolgáltató Kft. és Szalka-Víz Kft. vonatkozásában ügyvezető lett választva, munkaszerződésük, tisztség elfogadó nyilatkozatuk elkészítése megtörtént.

Civil szervezetek pályázati úton nyújtott támogatásának odaítélése kapcsán elvégeztük a pályázati felhívás elfogadásának, közzétételének, a pályázatok fogadása, a bizottság döntésének előkészítése, valamint a támogatási szerződések megkötése és a közzétételi kötelezettség teljesítése kapcsán felmerült feladatokat. 2016. évben 13 szervezet 15 db pályázatot nyújtott be, amelyből a Bizottság 13 db pályázatot részesített támogatásban.

A sportkeret terhére nyújtható támogatásra összesen 10 db kérelem érkezett, ebből 1 versenysport támogatásra, 1 utánpótlás-nevelés, 8 pedig egyéb sporttámogatás iránti igény volt. Elvégeztük a kérelmek döntésre történő előkészítését, a támogatási szerződések megkötését, valamint a közzétételi kötelezettség teljesítését.

2016. év áprilisától az I. számú felnőtt **házi orvosi praxis** működtetését az Önkormányzat látta el. A körzet működtetéséhez szükséges engedélyek beszerzését, a közüzemi szerződések, finanszírozási szerződés előkészítése határidőben megtörtént. 2016 őszén értékesítésre került a III. számú gyermekorvosi praxis. előkészítettük a feladat-ellátási szerződést.

Előkészítettük a „Gyermekvédelem intézményrendszerének ellenőrzése” témájú Állami Számvevőszék által előírt ellenőrzést, melynek lezárása még folyamatban van.

Informatikával kapcsolatban végzett fontosabb feladataink

Számítógépes rendszer áttekintése

Hivatalunk informatikai rendszere és hálózata az évek alatt folyamatos átalakuláson megy keresztül, mely során hálózati eszközök, hálózati megoldások cserélődnek ki, szűnnek meg, vagy kerülnek bevezetésre. Jelenleg a hivatal számítógépes hálózata két épületben 9 szerver géppel 80 asztali géppel 39 nyomtatóval és 16 darab nagyteljesítményű multi funkációs géppel működik. Ezen felül csatlakoznak még folyamatosan változó mennyiségben hordozható számítógépek, okostelefonok, tabletek is. A hálózati kapcsolatot az épületen belül 100 Mbit-es, 1000 Mbit-es és 4 helyen vezeték nélküli lehetőség hivatott biztosítani. Jelenlegi hálózatunkon több rendszer és alkalmazás működik. 2016 év végére a hivatali rendszerek jelentős részén 64 bites korszerű operációs rendszerek működnek, elavult 32 bites rendszerek csak a régi programverziók működtetése miatt maradt meg szigetszerűen. A tavalyi év során

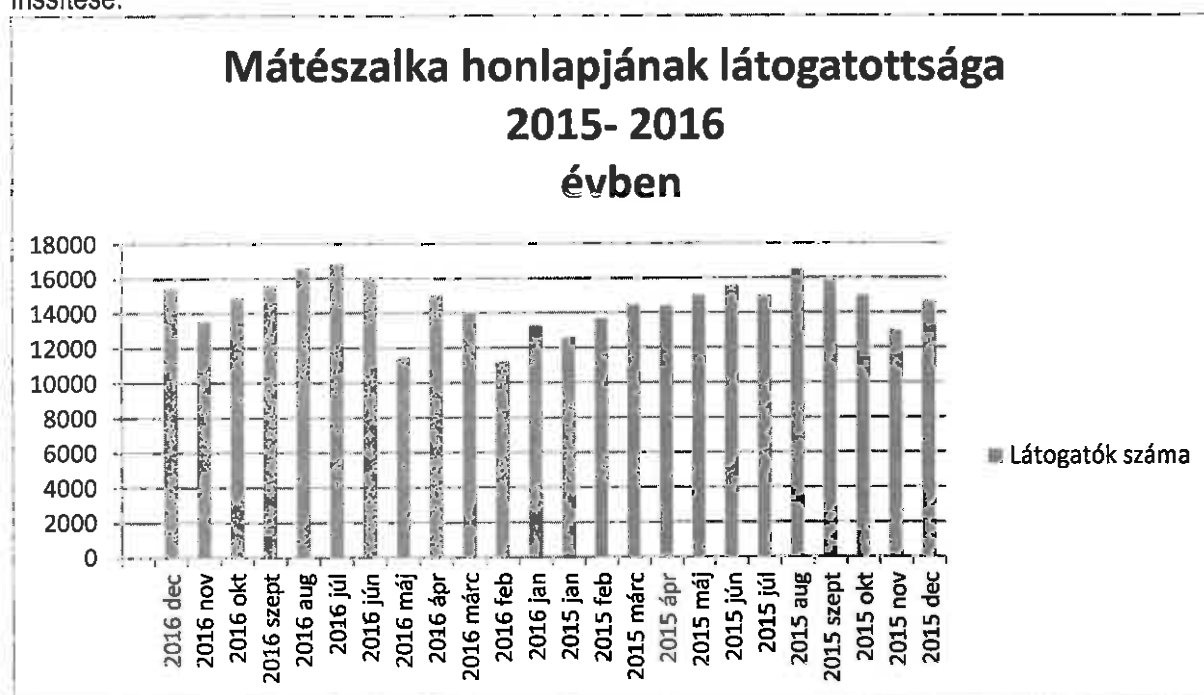
korszerűsítésre kerültek a hivatali főépületet és városfejlesztési csoport összeköttetését biztosító optikai eszközök, elemek.

Teljes körű hibafeltárást és javítást végzünk. A felmerülő informatikai – irodatechnikai hibák elhárítását lehetőségünk szerint azonnal megkezdjük, biztosítva hogy ilyen problémák felmerülésekor kollégáink folyamatosan végezhesék munkájukat.

Honlapunkkal kapcsolatos feladatok:

2016 év elején városunk honlapja megújult. Új karbantartási szerződés kapcsán mind a megjelenés megújítása mind a korszerűsítés cél volt. A kollégák által küldött híreket, közérdekű információkat szinte azonnal megjelenítjük, hogy a honlapunk látogatói mindig időben értesüljenek az őket érintő dolgokról. Folyamatosan frissítjük a hivatal elérhetőségeit, letölthető nyomtatványokat, rendeleteket, városunk lakóit érintő híreket.

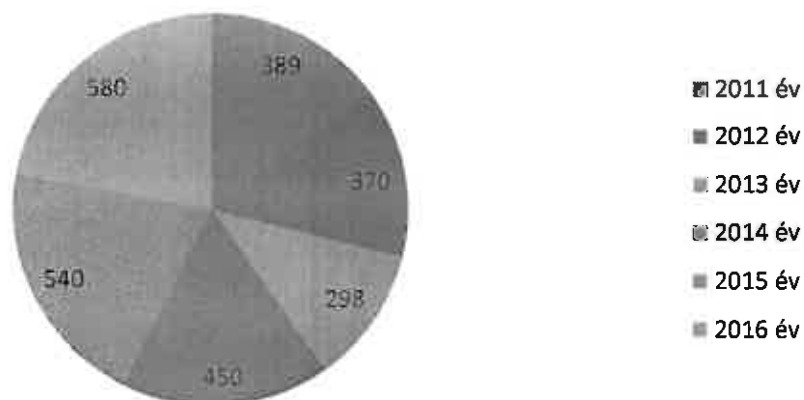
Honlapunk tartalmával kapcsolatos változásokat, frissítéseket folyamatosan végezzük. Helyben történik a hírek feltöltése, testületi ülések anyagainak közzététele, meghívók, tájékoztatók- felhívások megjelenítése. Hivatali elérhetőségek aktualizálása, nyomtatványok feltöltése, közérdekű adatok frissítése.



Informatikai hibaelhárítások:

Informatikai rendszerünket immár 8 éve szinte kizárólag informatikusaink tartják karban. Külső cég segítségét csak nagyon ritka esetben kérünk. Az összes számítógép, laptop, nyomtató karbantartását-szervizelését kollégáim végzik. Mindig ügyelve a probléma mihamarabbi és leggazdaságosabb megoldásával. A kollégák az Intraneten keresztül, digitálisan tudják jelezni a felmerülő problémákat, informatikai igényeket. Mindig igyekszünk a keletkezett problémát oly módon megoldani, hogy a munkában a lehető legkisebb fennakadást eredményezzen. Legtöbbször az ilyen feladatokat munkaidő után végezzük, hogy ne zavarjuk a napközbeni munkát, és reggelre minden rendszerünk működőképes legyen. Az alábbi diagram bemutatja, hogy átlagban több mint 500 darab hibabejelentés érkezik hozzánk évente, a mindennapi feladatok ellátása mellett.

Hibabejelentések száma 2011-2016 évben



Mikrowoks szavazatszámoló rendszer korszerűsítése

Tavalyi évben is nagy hangsúlyt fektettünk a testületi ülés informatikai hátterének stabil – megbízható működtetésére. Folyamatosan dolgozunk a rendszer lehetséges fejlesztésén, 2016-ban egy korszerűbb, jobban áttekinthetőbb televíziót vásároltunk. Ez az eszköz megbízhatóbban és gyorsabban tud kommunikálni az ülést rögzítő szoftverrel. Így a kijelzőn megjeleníthető adatokat jobban és szemkimélőbb felbontásban tudja megjeleníteni.

Képviselői és bizottsági laptopok

2016 évben 6 db notebookot sikerült kicserélnünk, mely a képviselői illetve bizottsági tagok munkáját segítik. A régi elavult eszközök már nem tudják biztonságosan kiszolgálni a bizottsági tagok munkáját. A közel 7 éves gépeket az idén teljesen kivezetjük.

Optikai hálózat korszerűsítése

A Polgármesteri Hivatal és Cib Bank épülete között optikai földkábel biztosítja az informatikai összeköttetést. Mivel a hálózat közel 12 éve készült, így már nem felelt meg a megnövekedett terhelésnek. Az ott dolgozó kollégák internetkapcsolata és hálózati sebessége is csak töredéke volt az elvárhatónak. Így megterveztük a hálózat korszerűsítéséhez szükséges új 100MB/s sebességű hálózatot. Beszereztük a szükséges hálózati eszközöket és felújítottuk az egész belső rendszert.

Mentési rendszer

Az adataink védelme és rendelkezésre állása érdekében, folyamatosan aktualizálásra és finomításra kerül a mentési rendszer. Jelenlegi szabályzat 41 gép és 5 szerver adatainak archiválási rendjét rögzíti. A biztonsági mentés gépeinek kiválasztásakor valamint mentési gyakoriságának meghatározásakor az adatok minősége, fontossága volt a fő szempont. Ezek alapján megkülönböztettünk heti féléves és éves mentést. A heti mentés szerverek és programrendszerek esetében került bevezetésre. A mentési

szabályzatunkban nem rögzített rendszerek ASP megoldással működnek így ott a szerződéseknek megfelelően a szolgáltató biztosítja a tárhelyet és az adatok védelmét!

Kollégák helyváltoztatásával kapcsolatos feladatok

A helycserék felméréssel, gépek, rendszerek, szerverek összeírásával, azonosítók feltüntetésével, biztonsági mentéssel kezdődnek, majd folytatódott távközlési (telefoncsatlakozások megszüntetése vagy kialakítása telefonszámok átköltöztetése, új számok kialakítása) valamint informatikai (hálózati csatlakozások megszüntetése, kialakítása, hálózati elemek, nyomtatók üzembe helyezése, konfigurálása, munkaállomások és rendszerek (TTG rendszerek, pénzügyi terminálok) költöztetése) feladatokkal.

Rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos feladataink

A hivatalban jelenleg az alábbi fontosabb rendszerek működnek:

Takarnet rendszer

Hiteles és nem hiteles tulajdoni lap másolatok megtekintése, letöltése. Kiemelten biztonságos rendszer a belépés digitális igazolvány és jelszó használatával történik, a lekérdezést rögzíteni kell. A nem hiteles tulajdoni lap másolata ezen a rendszeren keresztül ingyenes. Jelenleg 3 iroda 7 dolgozója éri el a rendszert. Ezen rendszernél feladatunk a digitális igazolványok frissítése, a keretrendszerek aktualizálása, a naplózás ellenőrzése.

Intranet rendszer

Az Intranet Hivatali szintű kapcsolattartást, szerződés nyilvántartást, hibabejelentést, biztosít a hivatal belső hálózatán. A szerver a hivatal épületében üzemel. Minden hivatali dolgozó rendelkezik hozzáféréssel.

Iktató rendszer

A Corir tanúsított iktató rendszert 2008 októberében vezettük be. A jelenlegi rendszer a hivatal iktatókönyveit 1990-től tartalmazza. Jelenleg, különböző jogosultságokkal 9 helyi gépről érhető el a rendszer. 2013 áprilisában elértük a szerver és adatbázis kezelő rendszer határait, és indokoltá vált a rendszer és adatbázis motor fejlesztése. 2015. október hónapban elértük az ingyenes SQL express adatbázis kezelő tranzakciós file méret határát, majd 2016-ban a naplózási állomány határát így ismét beavatkozásra volt szükség. A tavalyi év során 9 esetben történt frissítés, mely által funkcióbővítést, törvényi előírásnak való megfelelést, vagy apróbb hibajavítást, esetenként optimalizálást tartalmazott.

Népesség rendszer

Népesség adatok kérdezhetőek le, kapcsolatban van az önkormányzat és a KIMERA rendszerekkel. 8 esetben történt frissítés. 2014. 01. 09.-án a meglévő népesség szervert lecseréltük egy gyorsabb, új ezáltal megbízhatóbb gépre. A szerver 8 éves volt. 2016-ban a népesség adatbázis motorja került megújításra, frissítésre.

EPER rendszer

Hivatal szerverén futó TTG rendszert 2014. januári éles indulással váltotta ki az E-Szoftverfejlesztő Kft által ASP szolgáltatás keretében bevezetett EPER Pénzügyi rendszer. 2016 évben az alábbi külön álló könyvelési egységet tartalmazza:

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, a Szatmári ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, A

Mátészalka Város Önkormányzata, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs05, Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, valamint bekerült a Szatmári Múzeum, Képes Géza Városi Könyvtár, 4 Évszak Óvoda.

A bevezetett rendszer rendelkezik korszerű házipénztár modullal, folyamatosan, akár napi rendszerességgel frissül, feladatunk a keretrendszer és a szükséges alprogramok naprakészségének biztosítása.

ONKADO rendszer

Adózási feladatok ellátása, 6 munkaállomásról érhető el. Időszakos frissítése van, a rendszer mentésére biztonsági és adatvédelmi okokból hetente sor kerül.

E-KATASZTER rendszer

Kis- és nagy értékű tárgyi, valamint kataszteri eszközök nyilvántartására szolgál. ASP rendszerű szoftver amit Jelenleg 12 dolgozó éri el. Feladatunk a keretrendszer valamint a szükséges alprogramok naprakészen tartása.

E-KIR rendszer

A bér, közmunka stb. feladatainak elvégzésére. Feladatunk a keretrendszer valamint a szükséges alprogramok naprakészen tartása. ASP-s rendszer a Magyar Államkincstár működteti. Java alapú, feladat a keretrendszer üzemeltetése, 2016 évben 13 esetben került frissítésre optimalizálásra.

ELEKTRA rendszer 2013 elején került kötelezően bevezetésre, a kötelező statisztikai feladatok elvégzésének biztosítására. A statisztikák száma folyamatosan bővül, kiváltva a papír alapú vagy egyéb alkalmazásban készített kimutatásokat. ASP rendszerű program, feladatunk a keretrendszer üzemeltetése.

PRODIUS rendszer

2009-ben került bevezetésre, lehetőséget biztosít a Rendeletek határozatok nyilvántartására, helyi hálózaton futó szoftverrendszer. A rendszert az eredeti fejlesztő 2015 év során értékesítette. A 2016 év során 8 esetben történt a keretrendszer frissítése. Jelenleg 7 fő éri el a rendszer adatait.

WINPA rendszer

Postai levélküldemények kezelésére szolgál napi szinten használatban levő szoftver. 1 gépen fut. Évi 3-4 esetben kerül frissítésre.

KIMERA rendszer

Szociális feladataink ellátásához szükséges program. Helyi hálózaton működő rendszer melyet 6 munkaállomás ér el. Kapcsolatban van a hivatal népszerűség rendszerével. Feladataink a KIMERA rendszer szerver és kliens szintű frissítése melyre a tavalyi év során 11 esetben került sor. A rendszer mentésére biztonsági és adatvédelmi okokból hetente sor kerül.

2014.06.04.-én került sor szerver és adatbázis motor cserére, ami által egy gyorsabb megbízhatóbb gépet, és egy korszerűbb adatbázis kezelőn alapuló rendszert kaptunk. 2015. év során a népszerűség kapcsolati rész került megújításra. A 2016 évben az ONKADO népszerűség kapcsolat lett fejlesztve, adatállomány tisztítva.

Központi rendszer

Minden önkormányzatnak kötelezően előírt volt a csatlakozás, a rendszer az intézmények, hivatalok közötti hiteles levelezésre, adatcserére szolgál. Feladatunk a rendszer folyamatos ellenőrzése, valamint

az egyes ügyintézők hozzárendelése. Belépés ügyfélkapun keresztül történik, jelenleg 17 ügyintéző rendelkezik eléréssel. 2016 év végére jelentős forgalom zajlott a Hivatali Kapun.

TERC programrendszer

Építési felújítási költségek összeállításához használthelyi gépen működtetett program. Feladatunk a rendszer és az adatbázisok frissítése, negyedévente ad ki a fejlesztő adatbázist.

Hivatali levelező rendszer

2015 márciusában került a levelező rendszer megújítására. A hivatal ekkor áttért a Microsoft Office 365 levelező megoldásra. Ennek bevezetésével az általunk használt levelező rendszer és levelező szerver kivezetésre került. Valamennyi e-mail cím elérhető lett így kívülről valamint szükség esetén böngészőből.

KIMERA PTR rendszer

Törvényi előírásnak megfelelően 2013 novemberében csatlakoztunk a PTR rendszerhez. ASP rendszer, melybe feltöltésre került a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, 9 típusú lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény adatai. Kifejlesztésre és bevezetésre került egy interfész mellyel a KIMERA szociális rendszerben rögzített és módosított adatok szinkronizációra kerülnek a PTR adatbázissal, így csökkentve a hibalehetőséget az eltérő rögzítésre.

Költségvetéssel kapcsolatos feladataink :

Tételes költségvetés készítése. Az irodák, dolgozók személyes és írásbeli megkeresése, észrevételekkel, igényekkel kapcsolatos egyeztetések után informatikai, irodatechnikai költségvetés elkészítése felelősségteljes feladatunk. Költségvetésünk tartalmazza az informatikai irodatechnikai szerződések után fizetendő költségeket, a tervezett hardware és szoftware ráfordításokat, kisjavítások, nyomtatókellékek, telekommunikációs eszközbeszerzések tervezett kiadásait, rendszerek fejlesztési költségeit.

Testületi ülések, bizottsági ülések, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok :

Informatikai háttérmunkák biztosítása a 2016. évben is több esetben feladatunk volt.

- Testületi Ülések
(feladat a hangrögzítés, ülészakaszok napirendi pontok váltása, szavazások indítása, hanganyagok átadása, üléstípusok váltása, stb.)
- Különböző társulási ülések
(feladat a hangrögzítés a jegyzőkönyvezéshez MIKROWOKS rendszerrel és külső digitális eszközzel is)
- Előadások
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)
- Tréningek
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)

Nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok

- Jogosultsági nyilvántartás

- A hivatal fontosabb rendszereihez naprakész jogosultági nyilvántartásunk van. A nyilvántartásokat digitálisan és papír alapon is tároljuk. A nyilvántartásaink évente több esetben vannak felülvizsgálva, aktualizálva, ellenőrizve.
(Rendszerek fentebb felsorolva)
- Számítógéppel kapcsolatos nyilvántartás
 - nyilvántartásunk tartalmazza az asztali gépek pontos kiépítését, nyomtatóit, monitorjait, valamint a hivatal nagyteljesítményű multi funkciós eszközeit . Szükséges a pontos hardware ismeret a folyamatosan felmerülő feladatok biztosításához, a költségvetés készítéséhez. A nyilvántartás folyamatosan aktualizálva van, évente több esetben a teljes géppark tételes egyeztetésével a legkisebb eltérést is javítjuk (dolgozói áthelyezés, bővítés, stb)

Elektronikus aláírással kapcsolatos feladatok

- a hivatalunkban több személy munkaköre és feladatai szükségessé tették a digitális aláírás valamint a hozzá tartozó tanúsítványok (autentikációs tanúsítvány, titkosító tanúsítvány) és szolgáltatások (időbélyeg szolgáltatás) bevezetését, fokozatos bővítését. Ezen biztonsági elemek meglétével a szolgáltató (esetünkben: Microsec ZRt) csatornáin keresztül biztonságos, és hiteles állományok küldhetőek és fogadhatóak. Feladatunk itt a digitális aláírás programjainak, keretprogramjainak folyamatos frissítése, a meglévő tanúsítványaink megújítása, esetenként újak bevezetése. Jelenleg 3 fő rendelkezik digitális aláírással a hivatalunkban.

Leltározással, selejtezéssel kapcsolatos teendők :

Törvényi előírásnak megfelelően minden év végén selejtezéssel kapcsolatos teendőink elvégzésre kerülnek. Az irodák által selejtezésre javasolt termékek bevizsgálásra megtörténik az eredményről selejtezési vagy hasznosítási javaslat készül. A selejtezendő számítástechnikai és irodatechnikai termékek veszélyes hulladéknak minősülnek, ezért a beszállítóknak kerülnek átadásra. Az átadás tényét jegyzőkönyv igazolja.

Az év elején leltározásra kerül sor, tételesen ellenőrzésre kerülnek a kis- és nagy értékű informatikai eszközök.

Levéltári feladat:

Törvényi előírásnak eleget téve minden évben legyűjtésre kerülnek az előző év iktatókönyveinek bejegyzései. Szintén előírás a nem selejtezendő ügyiratok iktatókönyvi bejegyzéseinek levallogatása, majd kinyomtatása. A nyomatokat lefűzve a Nyíregyházi központi levéltárba kell átadnunk. A tavalyi év során az előírásnak eleget téve megközelítőleg 9300 oldalnyi iktatókönyvi bejegyzés került legyűjtésre, melyből 1931 oldalnyi nyomtatott, lefűzött formában is átadásra került.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és annak technológiai végrehajtási rendelete alapján végzett feladataink:

A Hivatal 2016-ban is tervszerűen, a jóváhagyott cselekvési tervében megfogalmazott határidők figyelembevételével folyamatosan végzi a felkészülést az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben, valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai

biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében.

A Hivatal a fentiek teljesítése érdekében is megbízta a MISec Informatikai Szolgáltató Bt-t, hogy lássa el a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személy feladatait. 2016-ban megkezdjük a munkatársak biztonsági tudatosságának megteremtését, melyet folyamatos e-learning alapú oktatással biztosítunk.

A képzés lehetőséget biztosít a munkatársak részére, hogy megismerhessék az információbiztonsággal kapcsolatos alapvető jogszabályi környezetet, elsajátíthassák az információbiztonsági alapfogalmakat. A képzés során a felhasználók megismerik a napi munkavégzés során rájuk leselkedő veszélyeket, illetve megtanulhatják a védekezési módszereket. A munkatársak a képzés végén tesztet töltenek ki, mely 70%-tól tekinthető megfeleltnek. A képzés dokumentált formában történik (elektronikus oklevelet tölthetnek le a rendszerből), ezzel is biztosítva a bizonyítékokat egy hatósági ellenőrzés esetére.

A következő években a Hivatalra számos feladatot ró az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás, melynek során végponti oldalon már a bevezetés pillanatában meg kell valósítani a biztonsági osztályba sorolásnak megfelelő adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedéseket. Ennek érdekében felül kell vizsgálni a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatát, el kell végezni a jogszabályban előírt hatósági adatszolgáltatást, valamint szigorú szabályok szerint kell az önkormányzati ASP-hez kapcsolódó munkaállomások üzemeltetését megkezdni.

Minőségirányítási feladatok

2016. évi célkitűzések teljesüléséről:

ISO 9001 szabvány változásaira történő folyamatos áttérés

Az új MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány 2015 szeptemberében került kiadásra, magyar nyelvű változata 2015 decemberében jelent meg. A hivatalnak a megjelenéstől számított 3 év áll rendelkezésre az áttérésre - azaz 2018 szeptemberéig. 2018. évben már az új szabvány szerint kell tanúsítani Hivatalunkat. A következő megújító audit során (2018-ban) már az új szabvány követelményeinek megfelelően kell működtetni minőségirányítási rendszerünket.

Az új szabványok beszerzése a Magyar Szabványügyi Testülettől megtörtént.

Az ütemterv kidolgozását – idő szűkössége miatt – 2017. évi célkitűzések között ismét meghatározzuk.

Hatékony ügyfélfogadási rendszer kialakítása, illetve annak következetes betartása, betartatása.

A cél teljesült. Az információs központ kialakítására 2016 II-III. negyedévében került sor a földszinti aulában. Az információs munkatárs folyamatosan fogadja az ügyfeleket, illetve hatékonyan közreműködik az ügyfelek ügyfélfogadási időben történő fogadásában. Az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfelek fogadását – szintén az információs munkatárs hatékony közreműködése mellett – a munkatársak igyekeznek rugalmasan kezelni.

Összességében elmondható, hogy az új ügyfélfogadási rendszer kialakításával sokkal strukturáltabbá és fegyelmezettebbé vált az beérkező állampolgárok fogadása, amely a kollegák háttérmunkáját is jelentősen segíti.

Városi honlap zökkenőmentes működtetése

A városi honlap technikai átállása megtörtént. A tartalommal történő feltöltés, hírek és egyéb információs tájékoztatók megjelentetésével kapcsolatos feladatok megosztásra kerültek.

Pénzügyi Iroda célkitűzései:

Az iroda feladatkörébe tartozó támogatások kezelése az államkincstári monitoring rendszerben:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 56/B. és 56/C. §-a értelmében a Kincstár monitoring rendszert működtet a költségvetési támogatásokról és a költségvetési támogatásnak nem minősülő csekély összegű támogatásokról. A törvény értelmében a pályázati kiírásra vonatkozó adatok közzétételét és a monitoring rendszerben nyilvántartott adatok lekérdezhetőségét 2016. január 1-től kell biztosítani.

Az OTR rendszerben regisztrálásra került önkormányzatunk, a szükséges jelszó megérkezett, azonban sem a felület használata, sem a feltöltendő támogatási szerződések köre nem volt egyértelmű számunkra. Első körben telefonon próbáltunk segítséget kérni az államkincstár megyei szervezetétől, azonban semmilyen információval nem rendelkeztek a rendszert illetően. Végül a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Osztályától kértünk állásfoglalást, melynek ismertetében remélhetőleg sor kerül az adatok feltöltésére.

Költségvetési csoport:

Külső ellenőrzések és adatszolgáltatás:

A Magyar Államkincstár a központi költségvetésből 2015 évben származó támogatások elszámolását és felhasználását 3 alkalommal vizsgálta. Mindhárom ellenőrzés 2016-ban kezdődött és 2017-ben zárult le. Ellenőrizte a MÁK a szociális foglalkoztatás és a támogató szolgáltatás ellátásához nyújtott egyéb támogatások felhasználásának jogszerűségét, továbbá a közölt adatok valódiságát. A helyszíni ellenőrzést követően eltérést, visszafizetési kötelezettséget nem állapított meg.

Ellenőrizte továbbá az önkormányzatok 2015. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzése kapcsán – minden jogcím tekintetében – a költségvetési támogatások szabályszerű igénylését és elszámolását. A felülvizsgálat eredményeként az Önkormányzat terhére 530.200 Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg az óvodapedagógusok bértámogatása jogcímnél.

A csoport dolgozóinak 2016 évben 13 költségvetési szerv tekintetében kellett elemi költségvetést, havi szintű költségvetési jelentést, negyedéves mérlegjelentést, illetve előző évre vonatkozó éves beszámolót benyújtani a Magyar Államkincstár részére. Központi adatszolgáltatásainkat határidőben, pontosan és késedelem nélkül teljesítettük.

Adócsoport:

Adóhátralékok és végrehajtás:

Mátészalka Város Önkormányzat Adóhatósága az adóhátralékok hatékony kezelése, a hátralék további csökkentése érdekében az alábbi intézkedések megtételét tűzte ki célul.

A kintlévőségek intenzív behajtása érdekében célszerű a hátralékos adóalanyok besorolása a végrehajtási fokozatok megtétele szempontjából. Így lehetőség nyílik a leghatékonyabb végrehajtási cselekmény kiválasztására. Az Adózás rendjéről szóló törvény alapján eljárva egyéni és társas vállalkozások esetén az incasso benyújtása a legeredményesebb eszköz. Magánszemély hátralékosok esetén a munkabér és nyugdíjból történő letiltás a célravezető, illetve gépjármű hátralék esetén a gépjármű forgalomból való kivonása, illetve más hátralék esetén ezek ingófogalása eredményes végrehajtási cselekményként alkalmazható.

Azon adóalanyi kör, akik számlaszámmal, illetve ezen lévő összeggel, valamint ingófogalásra alkalmas vagyontárggyal nem rendelkeznek az esetlegesen meglévő ingatlanra történő jelzálog jog bejegyzésére kerül sor az adóhátralék beszedhetőségének biztosítása érdekében.

Polgármesteri Kabinet célkitűzései:

Rendezvénynaptár honlap verziójának kialakítása

Annak érdekében, hogy a lakosság könnyebben tájékozódjon a város, illetve intézményei programjairól, szükséges egy olyan rendezvénynaptár kialakítása, amely ezeket a rendezvényeket naprakészen tartalmazza. A rendezvénynaptár adatszolgáltatásaira, frissítésére vonatkozó eljárásrend kialakítása szükséges.

2016-ban célként került meghatározásra az önkormányzat rendezvényeinek összehangolása. Ehhez első körben összegyűjtöttük évközben az önkormányzati, illetve önkormányzathoz kapcsolódó intézmények rendezvényeit, továbbá azokat a meghívókat, amik Polgármester Úrhoz érkeztek. Az év közbeni rendezvények tervezésére, illetve az azokhoz kapcsolódó feladatok elosztására egy táblázat alapján került sor, amit az érintettek megkaptak, ahhoz módosító javaslatokat, észrevételeket tettek.

Testvérvárosi kapcsolatok frissítése

Az elmúlt évek során Mátészalka Város Önkormányzata kialakított testvérvárosi kapcsolatai közül számos kapcsolattartás nehézségekbe ütközik. Tekintve, hogy az együttműködés rendkívüli fontosságú nem csak az országhatáron belül, de azon túl is, így ezeket a kapcsolatokat szükséges felendíteni.

A megfogalmazott elváráshoz mérten elmondható, hogy Mátészalka Város testvérvárosi kapcsolatai jelentős fejlődést mutattak az elmúlt egy év folyamán.

A kapcsolatfelvétel minden testvérváros irányába megtörtént. Az egyes meghívásokat elfogadva, illetve viszonzva új alkalmak teremtődtek a nemzetközi kapcsolatok ápolására. Majdnem minden testvérvárossal sikeres, és pozitív volt a kapcsolat felvétele, és annak ápolása.

Az idei év legnagyobb hozománya egy új testvérvárosi szerződés aláírása volt. Ennek előzménye, hogy a tavalyi évben Mátészalkára látogatott Jan Zuba Kolbuszowa város polgármestere, aki tekintettel a térséggel fennálló eddigi civil együttműködésre testvérvárosi kapcsolat kialakítását kezdeményezte. A szerződést ünnepélyes keretek között a két városvezető kb. egy év múlva írta alá, első ízben a kolbuszowai városnapokon, majd megerősítve a mátészalkai Fényes Napok rendezvénysorozat keretében.

Különböző kezdeményezések is teret nyertek, Munkács városa üzleti irányú együttműködést kezdeményezett, ahol bemutatásra kerültek a mátészalkai cégek, illetve a város ipari nézőpontból. A sport terén jelentett együttműködést a Kolbuszowa testvérvárosban megrendezett futsal torna, ahol Mátészalka csapata a torna legszebb gólja kitüntetéssel gazdagodhatott. Kiseb kezdeményezések érkeztek közös nemzetközi projektek kialakítására is, a közeljövőben várható ilyen irányú fejlődése is a nemzetközi kapcsolatoknak. Az agrár szektor felé fordulva voltunk Oberkochen városának segítségére, akik szakértővel kiegészülve tartottak előadást a spárgatermesztés meghonosításának lehetőségéről a régióban. Az új testvérvárosi szerződés megkötésének egyik legnagyobb hozadéka, hogy ahhoz idomulva a Mátészalkai Móricz Zsigmond Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola is testvériskolai kapcsolatot létesített a lengyel testvérváros egyik iskolájával, és e sorok írásakor már az első cserék is lezajlottak. Rendkívüli lehetőséget teremt egy ilyen nemzetközi kapcsolat a kisiskolások számára a globális szemléletmód, a nyelvhasználat fontosságának megértésére, fejlesztésére.

A nemzetközi delegációk legnagyobb találkozási platformja az idei évben a Fényes Napok volt, ahol külön programelemek kapcsolódtak a delegációkhoz. A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal munkatársai egy emberként álltak helyt azért, hogy a vendégeink a szatmári vendégszeretet lényegét tényleg a saját bőrükön érezhessék. Rendkívül jó együttműködés volt a csapattagok között, a közös munka még inkább összehangolta a munkatársak közösségét.

A jövő évre nézve két testvérvárosra kell kiemelt figyelmet fordítani. Az egyik a hollandiai Zevenaar városa, hiszen 25 éve lesz annak, hogy ezt a megállapodást a két város aláírta, és rendkívüli módon örülnek annak, hogy idén a Fényes Napok alatt sikerült jobban megismerniük az új városvezetést. A

negyed százados évforduló okán nagyobb szabású delegációs látogatás tervezhető, illetve közös programok. A másik, hasonló évfordulóhoz érkező kapcsolat az olaszországi Vittoriához köthető, ahol a magyar kápolna felújítása egy 2012-ben kelt megállapodás értelmében a Hadtörténeti Intézet és Múzeum közreműködésével megtörténne. Várhatóan a felújított kápolnát 2017. májusában adnák át egy ünnepélyes, magas rangú ceremóniával, miniszteri részvétellel és támogatással.

Vezetőségi átvizsgálás

Az évente megtartott vezetőségi átvizsgálás keretében a polgármesteri hivatal vezetése átvizsgálja a rendszert, melyen meghatározott témakörökben értékeli az elmúlt év teljesítését és a továbbfejlesztés lehetőségeit. A hivatal vezetősége a minőségpolitikával, valamint a vezetőségi átvizsgálás eredményével összhangban határozza meg a minőségirányítási célokat. Az értekezletről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a továbbfejlesztések végrehajtásához szükséges célkitűzéseket, feladatokat is.

2017. évi célkitűzésekről és teljesüléséről a következő évi beszámolómban adunk tájékoztatást.

Képzések, kötelező továbbképzések

A Kttv. 80. § (1) bek. alapján a köztisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben részt venni.

A 2014. január 01-től hatályba lépő *közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet* (továbbiakban: *Rendelet*) alapján a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik, melynek első továbbképzési időszaka 2014. január 1-jével kezdődött és 2017. december 31-ig tart.

A köztisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik, melynek elkészítését a Rendelet szabályozza.

A Rendelet 12. §-a alapján a köztisztviselő számára előírt továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrást a költségvetési szerv biztosítja.

A Rendelet 12. §-ának (2) bekezdése szerint a 2016. évi közszolgálati továbbképzés, valamint a közigazgatási szakvizsgák költségeit a közigazgatási szerv az Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek (továbbiakban: NKE) fizeti meg a tárgyév január 1-jén foglalkoztatott köztisztviselői létszáma alapján - normatív hozzájárulásként -, kettő egyenlő részletben (2016. január 31-ig; 2016. június 30-ig).

A 2016. évi továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke: az illetményalap 73%-a – azaz 28.214,- Ft/fő, azaz 2016. évre vonatkozóan a Hivatal tekintetében a továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke 1.382.486 Ft. Ez a keret a közszolgálati, illetve szakvizsgák költségét fedezte.

A szakmai képzésekről a költségvetési szerv (a Hivatal) vagy belső képzésekkel, vagy felsőoktatási, felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással gondoskodik külön költség-finanszírozással.

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal részéről jelenleg kettő belső képzés szerepel a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézeténél nyilvántartásban:

- » Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Minőségirányítási Rendszerének működése 13 pont
- » Információbiztonsági tudatosságfokozó képzés 6 pont

2016. évben a továbbképzési terv alapján az alábbi képzések teljesültek:

Ssz.:	Program neve	Résztevő
1.	A helyi önkormányzatok szervezete és működése (e-learning)	9 fő
2.	A Közszolgálati életpálya elemei (e-learning)	18 fő

3.	A közszolgáltatások színvonalának biztosítása: Az ügyfélkartáctól a minőségmenedzsmentig (e-learning)	1 fő
4.	Államháztartási rendszer helyi alrendszere (e-learning)	4 fő
5.	Állami vagyonjog – civilisztika (e-learning)	1 fő
6.	Az alaptörvény bemutatása (e-learning)	7 fő
7.	Az államháztartás rendszere (e-learning)	9 fő
8.	Az államháztartási gazdálkodás alapelvei (e-learning)	6 fő
9.	Az önkormányzatok feladatrendszere (e-learning)	1 fő
10.	Az új Polgári Törvénykönyv	1 fő
11.	Büntetőpolitika, bűnmegelőzés (e-learning)	1 fő
12.	Civil szervezetek megújuló működési környezete	6 fő
13.	Építésügyi igazgatás (e-learning)	2 fő
14.	Fejlesztéspolitika (e-learning)	7 fő
15.	Feladatrendszerek, ügykörrendszerek, tevékenységtípusok (e-learning)	4 fő
16.	Fenntartható önkormányzat 1. Az értékteremtő konfliktusoldás	1 fő
17.	Fenntartható önkormányzat 2. Szervezete-fejlesztés az önkormányzatoknál	3 fő
18.	Fenntartható önkormányzat 4. Közszolgálati modernizáció	2 fő
19.	Fenntartható önkormányzat 5. Megvalósulás orientált stratégiai tervek az urbanisztikában	11 fő
20.	Fenntartható önkormányzat 6. Önkormányzati feladatellátás finanszírozása	9 fő
21.	Humánerőforrás és a közszolgálati menedzsment sajátos működése (e-learning)	1 fő
22.	Információbiztonsági tudatosságfokozó képzés	10 fő
23.	Integritás, közigazgatási hivatás-etika, antikorrupció (e-learning)	2 fő
24.	Jogalkotás, jogszabály-szerkesztés (e-learning)	7 fő
25.	Jogszabály hatályosulásának vizsgálata (e-learning)	1 fő
26.	Kiválasztás és interjútechnika	2 fő
27.	Környezetvédelem (e-learning)	1 fő
28.	Közbeszerzés (e-learning)	2 fő
29.	Közigazgatás és vezetés	1 fő
30.	Közigazgatási alapvizsga	3 fő
31.	Közigazgatási hatósági eljárás alapelvei (e-learning)	2 fő
32.	Közigazgatási hatósági eljárás szakaszai (e-learning)	6 fő
33.	Közigazgatási logisztika (e-learning)	3 fő
34.	Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal	5 fő
35.	Közigazgatási szervek működési folyamatai (e-learning)	4 fő
36.	Közszolgálati etika és integritás	5 fő
37.	Közszolgálati jogviszony tartalma (e-learning)	20 fő
38.	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Minőségirányítási Rendszerének működése	7 fő
39.	Megújult munkajogi szabályozás (e-learning)	2 fő
40.	Nyugdíjpolitika, a nyugellátás rendszere (e-learning)	1 fő

41.	Operatív Program szervezési gyakorlatok, projektciklus menedzsment (e-learning)	1 fő
42.	Pénzügyi igazgatás szervezetrendszere (e-learning)	3 fő
43.	Projektmenedzsment	2 fő
44.	Rendészeti igazgatás (e-learning)	2 fő
45.	Stratégiai tervezés a közigazgatásban: a Magyar programtól a Közigazgatási és Köszolgáltatásfejlesztési Stratégiáig	1 fő
46.	Személyügyi gazdálkodás (e-learning)	2 fő
47.	Szervezeti kommunikáció	4 fő
48.	Szervezeti kommunikáció (e-learning)	6 fő
49.	Szervezeti kultúra (e-learning)	5 fő
50.	Szociálpolitika, szociális ellátások (e-learning)	7 fő
51.	T.É.R. (e-learning)	1 fő
52.	Továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személy számára	2 fő
53.	Továbbképzés az elektronikus információs rendszerek védelméért felelős vezető számára	2 fő
54.	Ügyfélkapcsolatok, ügyfélelégedettség (e-learning)	6 fő

Egyéb képzések, konferenciák 2016. évben:

A képzés megnevezése	Részvevők száma
Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ – ÁBPE II. továbbképzés belső ellenőrök részére	1 fő
Belső Kontrollrendszer ellenőrzése (Szabályozottság vizsgálata; Kontrolltevékenységek és kockázatkezelés vizsgálata)	1 fő
SALDO Pénzügyi Zrt. - továbbképzés	3 fő
MikroVoks rendszer működtetése – gyakorlati oktatás	1 fő
Mérlegképes könyvelő – továbbképzés – Perfekt Zrt.	4 fő
Szakmai előadás - A helyi adóztatás gyakorlati kérdései – Educor Kft.	2 fő

Éves tűz- és munkavédelmi oktatás: Év végén került sor a kötelező éves tűz- és munkavédelmi oktatásra. Az oktatás előkészítése, a szükséges nyilvántartások naprakész vezetése folyamatos.

Igazgatási ügyek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 2015. március 1-jétől hatályos módosítása óta, az önkormányzat pénzbeli és természetbeni települési támogatásának főbb szabályait Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Szociális rászorultság esetén önkormányzatunk a jogosultak számára

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

- a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére rendszeres települési támogatást, valamint
- rendkívüli élethelyzet alapján rendkívüli települési támogatást biztosít.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által életvitelszerűen lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a személyszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a közös költséghez kerülhetett főként megállapításra.

A támogatás kérők száma 2016. január 01.- december 31. közötti időszakra vonatkozóan 528 fő volt, mely kérelmek közül 3 fő került elutasításra. Lakhatási támogatásra – erre az időszakra- 17.557.000,- Ft. került felhasználásra.

Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás a

lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó önhibáján kívül hátralékot felhalmozó személyek részére a kérelmező és háztartása által lakott helyiség lakhatásának megőrzése érdekében biztosít hozzájárulást. Önkormányzatunknál a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretében működött az adósságkezelési tanácsadás. Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatásban 2016 évben részesítettek száma 6 volt, a kérelem nem került elutasításra. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás eljárását megnehezítheti, ha az ügyfél a vállalt fizetési és a megjelenési kötelezettségének nem tett eleget. Ebben az esetben a kifizetett támogatást, kamattal megemelt összegben visszafizetni tartozik. Jellemzően ezen, szociálisan egyébként is rászorult személyek, megtérítési kötelezettségüknek nem, vagy részben tudnak eleget tenni, így végrehajtási eljárás került velük szemben kezdeményezésre. Az elmúlt évben összesen 510.000,- Ft volt a felhasználás.

A 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó együtt lakó (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 8:1 bekezdés 2. pont) nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2016 évben 2 fő részére került e támogatási forma megállapításra, összesen 276.000,- Ft. összegben.

A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a krónikusan beteg szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében nyújtott hozzájárulás. A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítására 2016. évben 27 esetben került sor, 2 esetben pedig elutasításra került sor. A szakfeladatra fordított kiadás 496.000,- Ft.

Rendkívüli települési támogatás megállapítására 2016. január 01-december 31. napja között 311 esetben pénzbeli támogatás, 31 esetben természetbeni ellátás megállapítására került sor, összesen 3.908.000,- Ft összegben. Szociális kölcsönt 8 alkalommal nyújtott hatóságom, 386.000,- Ft. összegben. Hivatalból természetbeni juttatást (karácsonyi ajándécsomag formájában) 2456 esetben biztosított hatóságom, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények közreműködésével. Temetési hozzájárulás jogcímén 15 fő részére került rendkívüli települési támogatás kifizetésre

Összességében rendkívüli települési támogatás szakfeladatra 10.048.000,- Ft. felhasználás történt.

Köztemetés jogosultsági feltételeit és eljárási szabályait a fent hivatkozott jogszabályok határozzák meg. 2016. évben összesen 20 köztemetés iránti igény érkezett hivatalunkhoz. Erre a szakfeladatra összesen 1.903.000,- Ft. került felhasználásra. A köztemetés eljárás rendje az ellátás előfordulásához képest, bonyolult eljárás és széles jogszabályi ismeretet kíván. A köztemetés a végrehajtási eljárási szakasza –nem együttműködő temettetésre köteles hozzátartozó személy esetében- elhúzódo ügyek közzé tartozik, következetes, szoros nyomon követő ügyintézését igényel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultági feltételeiről A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet rendelkezik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság akkor állapítható meg a gyermeket gondozó családban, ha az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a törvényben meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2016. december 31. napján 591 fő volt, 44 fő került elutasításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyek, az egyéb természetbeni juttatásokon (ingyenes tankönyv, ingyenes, illetve 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény) túl egy évben két alkalommal (augusztus és november hónapban) természetbeni ellátásra jogosultak. A természetbeni ellátás egy-egy alkalommal 2016 évben 5.800,- Ft. értékű Erzsébet-utalvány formájában nyújtott támogatás. Az Erzsébet-utalvány formájában nyújtott támogatás összegéről értesítésre kerül a Magyar Államkincstár, majd az átutalásra került igényelt támogatás után, az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. legyártja az utalványokat és kérésünkre, az általunk előállított kimutatás szerint, a postahivatal névre szólóan kézbesíti azokat. Az utalványok kézbesítésének megíúsulása esetén az utalványokat a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel járó támogatás esetén december 10-éig, a tárgyév november hónapjára járó támogatás esetén a tárgyévet követő év március 15-éig az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. részére el kell juttatnunk és erről írásban visszaváltási adatközlést teljesíteni, majd visszaváltási adatközlés keretében a Magyar Államkincstár Igazgatóságát elektronikusan tájékoztatnunk kell, mivel az Erzsébet Utalványozó Kft. az átvett utalványok ellenértékét a Magyar Államkincstárnak vissza kell, hogy térítse.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával összefüggő feladatokat az 1997. évi XXXI. tv., valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet határozza meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres

gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A hátrányos helyzet és a halmazottan hátrányos helyzet megállapításáról határozatban kell döntést hoznunk, a lakókörnyezet felmérése során környezettanulmány készítése szükséges.

2016 évben halmazottan hátrányos helyzet megállapítására 299 esetben, hátrányos helyzet megállapítására, 122 esetben került sor. Kérelem elutasítás 11 esetben történt.

Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos lakásügyi igazgatási feladatait a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. LXXVIII. tv., és a Mátészalka Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről szóló 23/2016. (XII.01.) rendelete határozza meg. Önkormányzatunknak 179 bérlakás van a tulajdonában. Bérlakások között van 154 szociális helyzet alapján, 4 költségalapon és 21 nem szociális alapon (város szempontjából fontos szakemberek számára fenntartott) bérbeadható bérlakás. Az önkormányzati bérlakások bérbeadása a képviselő-testületnek a szociális feladatokért felelős mindenkori bizottsága hatáskörébe tartozik. Feladatunk a bérlakások bérbeadásának bizottsági döntésre való előkészítése (szociális helyzet, illetve jogosultsági feltételek fennállásának vizsgálata, előterjesztés elkészítése). Az ügyiratok száma nem tükrözi az ellátott feladatok mennyiségét. Sok esetben, a bizottság a bérlakást rövid időtartamra tudja bérbe adni – a nem megfelelő fizetési kötelezettség teljesítése miatt -, így egy ügyirat az év leforgása alatt akár 2-3 alkalommal is jogosultsági feltételek megvizsgálása, előterjesztés készítése miatt kézbe került. Feladat a lakásigénylések befogadása, hatósági nyilvántartásba vétele és az igénylések évenkénti felülvizsgálata. Lakbértámogatás eljárását a 23/2016. (XII.01.) rendelet szabályozza. Lakásügyben 2016. évben 253 db. iktatott ügyirat keletkezett, 526 db. alszámmal. Lakbértámogatásban 2016 évben 37 fő részesült, 1.864.000,- Ft. összegben.

Első lakáshoz jutók támogatásáról Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete szól, mely alkalmazása során első lakáshoz jutónak kell tekinteni azt az igénylőt, illetve házastársát, élettársát, gyermekét, valamint a vele együttműködő családtagját, akinek lakástulajdona még nem volt és jelenleg sincs, állandó lakáshasználati joga vagy önkormányzati tulajdonban lévő, illetőleg szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról pénzbeli térítés nélkül érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta. Lakótelek, lakásvásárlás esetén a támogatás akkor igényelhető, ha az eladó az igénylőnek nem – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti – közeli hozzátartozója és nem élettársa.

2016 évben első lakáshoz jutók támogatásának megállapítására 3 esetben került sor, 1.600.000,- Ft. összegben, elutasításra 2 fő esetében került sor, jogszabályi feltételek hiányára való hivatkozással.

Szociális szemétszállítási díjkedvezményből adódó feladatellátás szabályait a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., valamint Mátészalka Város Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 22/2001. (XII.22.) Ök. számú rendelete határozza meg.

A személyszállítási díjkezdmény a 70. életévüket betöltő házastársak, élettársak, velük élő ugyancsak 70. életévét betöltött gyermek, illetve a 70. életévüket betöltő egyedül élő személyek részére biztosított 25- illetve 50 %-os díjkezdmény megállapítását jelenti. A személyszállítási díjkezdmény szolgáltatónál történő jóváírását az ügyintéző negyedévenként a megküldött számla adataival történő egyeztetéssel ellenőrzi. 2016 évben 780 személy részére került megállapításra a kedvezmény, elutasítás 2 esetben történt. E szakfeladatra fordított éves kiadás összege 4.049.000,- Ft.

Az Igazgatási Csoport feladatellátásához a szociális és gyámügyi támogatások utalványozásra való előkészítése is tartozik.

A szociális és gyámügyi támogatások utalványozásához való előkészítése, pontos, naprakész munkavégzést igényel. A csoportban keletkezett döntések alapján papíralapú analitikus nyilvántartás kerül vezetésre, valamint gépi adatfeldolgozás történik, az adatok, gépi adathordozón kerülnek át a Pénzügyi Irodához, ahol az általunk eljuttatott adatok alapján elindítják az utalást. Az utalványozás elindítása előtt a feldolgozott adatokról az ügy felelőse kimutatást kapott, mely segítségével kontrollálásra kerül a munkánk és eltérés esetén egyeztetések történtek.

2016 évben is a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett országos nyilvántartás, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe (PTR) került rögzítésre a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó hozzátartozó részére biztosított települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ellátása. Az ellátások, külön a PTR-be, és külön a Kiméra szociálpolitikai rendszerébe is rögzítésre kerültek, a két rendszer között interfész kapcsolat működik.

Állatvédelmi hatósági eljárás feladat- és határhörök

Az állatvédelmi hatósági eljárás szabályait az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv., a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet, az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm. rendelet határozza meg. A jegyző az állatvédelemre, valamint az állattartásra vonatkozó szabályok megsértése esetén az állattartást korlátozhatja, illetve megtilthatja.

Aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni, amit állatvédelmi hatóságként a jegyző szab ki.

Az ebrendészeti feladatok elvégzése érdekében, illetve a veszethség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel az ebtartás helye szerinti önkormányzat három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez, mely alapján nyilvántartást vezet, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából. Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeírásakor köteles a nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatokat szolgáltatni.

Állatvédelmi eljárást 2016 évben 10 alkalommal kezdeményeztek. Állattartás korlátozására, illetve állattartás megtiltására, vagy állatvédelmi bírság kiszabására nem került sor.

Közbiztonsági referenci feladat: részt vesz a polgármester katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő 2011. évi CXXVIII. tv.-ben foglalt feladatainak végrehajtásában. E tárgykörben iktatott ügyiratok száma 197 db.

Közérdekű védekezés hatósági feladatai- és hatáskörök ellátását az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. tv., a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) Korm. rendelet, az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről szóló 194/2008. (VII.31.) Korm. rendelet szabályai határozzák meg.

A 2008. évi XLVI. törvény 17. § (4) bekezdése értelmében a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. A közérdekű védekezést elrendelni belterületen az önkormányzat jegyzőjének van hatásköre. Közérdekű védekezés elrendelésére kerül sor, ha a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget. A kötelezettség teljesítéséről helyszíni ellenőrzéséről kell meggyőződni, melyről a földhasználó előzetes értesítése mellőzhető.

A parlagfű elleni közérdekű védekezést elrendelő határozat – ha a közlés más módja az azonnali végrehajtáshoz fűződő érdeket veszélyeztetné – hirdetmény úton történő közléséről kell gondoskodni. A közérdekű védekezés elvégzése során a hatóság az érintett területre beléphet, ott a szükséges cselekményeket végezhet.

2016. évben a hatósági eljárások száma: 20 db, eljárási bírság kiszabására nem került sor.

Közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiből adódó feladat-és hatáskörök ellátására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., valamint Mátészalka Város Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 21/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelete alapján történik.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak betartását a közterület-felügyelő, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője ellenőrzi, a szabályok megszegése esetén köteles a szükséges intézkedést megtenni.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás:

- Mátészalka Önkormányzata jelképeinek jogosulatlan használata,
- A közterület használatával, a közterület rendjével kapcsolatos szabályok megszegése,
- Közterület rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- A helyi környezet védelmével (levegő minőségének védelme), zajvédelemmel kapcsolatos magatartások rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- Jogosulatlan kereskedés,
- Szabadtéri reklámhordozók, hirdetmények elhelyezésére vonatkozó szabályok megsértése,
- A köztemetők és a temetkezés rendjére vonatkozó szabályok megsértése,
- Közterületen történő szeszes ital fogyasztása.

Közigazgatási hatósági eljárásra 2016 évben 92 esetben került sor, közigazgatási bírság kiszabására a legtöbb esetben sor került, átlagosan 5.000 Ft. összegben. A kiszabott közigazgatási bírság összegének megközelítőleg 55-60 %-ka megfizetésre vagy végrehajtási eljárás során, végrehajtásra került. Eljárás megszüntetésére 2 esetben került sor.

A zajvédelmi feladatellátás, mint jegyzői környezetvédelmi hatóságnak az alábbi tevékenységek gyakorlása során kell eljárnia: a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek esetében:

- 41 épületek építése
- 42 egyéb építmények építése
- 43 speciális szaképítés
- 45 gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása

- 46 nagykereskedelem
- 47 kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár)
- 55 szálláshely szolgáltatás
- 56 vendéglátás
- 73 reklám, piackutatás
- 81 építmény-üzemeltetés, zöldterület-kezelés
- 90 alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység
- 93 sport, szórakoztató, szabadidős tevékenység, továbbá a

b) a védendő épületek védendő helyiségeinek belső terére előírt zajvédelmi követelmények teljesítésére vonatkozó ügyekben; valamint

c) a védendő épületek védendő helyiségeinek belső terére előírt rezgéskövetelmények teljesítésére vonatkozó ügyek

ca) valamennyi, az adott épületen belüli, illetve

cb) az adott épületen kívüli rezgésforrás okozta rezgésterhelés esetén az 1. számú melléklet szerinti tevékenységek.

Jegyző környezetvédelmi hatóságként környezeti zajkibocsátási határértéket megállapítja, változásjelentés alapján, amennyiben szükséges, a meglévő határozatot módosítja vagy visszavonja, illetve új kibocsátási határértéket állapít meg.

Környezetvédelmi hatóság intézkedési terv benyújtására kötelezi a szabadidős vagy üzemi zajforrás üzemeltetőjét, illetve zaj-, illetőleg rezgésvédelmi bírság fizetésére kötelezi a környezeti zaj-, rezgésforrás üzemeltetőjét.

E tárgykörben érkezett ügyek száma 2016 évben 3 db. volt. Bírság kiszabására 2016 évben nem került sor.

Az anyakönyvi eljárásokról szóló 2010. évi I. tv. előírásai szerint az anyakönyvi eseményeket elektronikus anyakönyvbe kell teljesíteni.

Az anyakönyvi kivonatok megsemmisülése, elvesztése esetén bármely anyakönyvvezetőnél igényelhető újabb anyakönyvi kivonat. Amennyiben az anyakönyvi esemény helye szerinti településen kéri az anyakönyvi kivonat kiállítását, hogy az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben már rögzítésre került az anyakönyvi esemény, a kivonat kiállítására azonnal van lehetőség. Ha kérni kell más település anyakönyvvezetőjétől a rögzítést, a bedolgozást követően állítható ki csak a kivonat.

Születés anyakönyvezése: A gyermek születésének anyakönyvezése – függetlenül a szülő bejelentett lakóhelyétől – mindig a születés helye szerinti illetékes anyakönyvvezető előtt történik. Amennyiben az anya a szülészeti intézményben a szükséges adatokat igazolja, az Anyakönyvi Hivatalban nem kell megjelennie, az intézmény vezetője is bejelentheti a születést. Az apa adatai nélkül anyakönyvezett születésekről az anyakönyvvezető nyilvántartást vezet. A nyilvántartást félévenként ellenőrzi, a hiányzó adatok beszerzésére az anyát vagy az ügyben eljáró gyámhivatalt ismételtel felhívja. Ha a hiányzó adatokat a gyermek születésétől számított három éven belül nem jegyezte be, megkeresi a gyámhivatalt a képzelt apa adatainak hivatalból történő megállapítására. Ha az apa adatai nélkül anyakönyvezett születési alapbejegyzéshez utólagos bejegyzés szükséges, az utólagos bejegyzések általános szabályai irányadóak.

Annak a személynek a születési, halotti anyakönyvi bejegyzésében, akinek magyar, illetve külföldi állampolgársága vagy hontalansága nem igazolt, az anyakönyvben - az ellenkező bizonyításáig - az „állampolgársága ismeretlen” bejegyzést kell szerepeltetni. Feladatellátáshoz tartozik a születés nyilvántartásba történő bejegyzése, a születési anyakönyvi kivonat kiadása, az utólagos bejegyzések, anyakönyvi irattározás.

Születési név módosítása iránti kérelmet személyesen kell előterjeszteni. A kérelem bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél

előterjeszhető. A névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el.

Mátészalkán 2016 évben a születési események száma 734 volt.

Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma : 342 db volt.

Az Elektronikus Anyakönyvben születéssel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2016 évben 3.210 eset volt.

Népesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv., valamint a végrehajtására kiadott A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet határozza meg. Lakcím fiktívvé nyilvánítása ügyben hatóságunkhoz 1 db. kérelem érkezett 2016 évben, és 12 db. címnyilvántartással kapcsolatos kérelem.

Házasságkötés anyakönyvezése: a házasságkötési szándékot minden esetben személyesen kell bejelenteni. Törvényi szabályozás alapján a házasságkötést a bejelentéstől számított 30 napos várakozási idő után lehet megkötni, mely alól kivételesen indokolt esetben az ügyfél kérelmére felmentés adható. Feladatellátáshoz tartozik a házasság nyilvántartásba rögzítése, a házassági anyakönyvi kivonat kiadása, anyakönyvi irattározás. A házasságkötési szertartások lebonyolítása munkaidőben és munkaidőn kívül is lehetséges.

Mátészalkán 2016 évben 107 volt a házasságkötések száma, házassági új változási események száma 148 volt. Az Elektronikus Anyakönyvben házassággal kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2016 évben 328 eset volt.

Haláleset anyakönyvezése: Mátészalka város közigazgatási területén elhalálozott személyek anyakönyvezése – függetlenül a lakóhelytől – a mátészalkai anyakönyvvezetője előtt történik. A halálesetet a hozzátartozó személyesen jelentheti be az Anyakönyvi Hivatalban, vagy az anyakönyvezéshez meghatalmazást adhat temetkezést intéző részére. Az utóbbi esetben a hozzátartozónak megjelennie a hivatalban nem szükséges. Jelentkező feladatok: a haláleset nyilvántartásba rögzítése, halotti anyakönyvi kivonat kiadása, érdekelt szervek értesítése (KSH, Hagyatéki ügyintéző, születési hely és házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetők), anyakönyvi irattározás.

Halálesetek száma 2016 évben Mátészalkán 480 volt. Az Elektronikus Anyakönyvben halálesettel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2016 évben 73 eset volt.

Házassági név módosítása: A házassági névviselési forma a házasság fennállása alatt, illetve megszűnése után az érintett kérelmére módosítható. A házassági név módosítására irányuló eljárás lefolytatására a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető rendelkezik hatáskörrel, a kérelem azonban bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszhető. Ha a kérelmet nem a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnél terjesztették elő, meg kell küldeni a kérelmet a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek. A házassági névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el.

Házassági név változtatása iránti kérelmek száma 2016 évben 9 db.

Honosítási – visszahonosítási eljárás: Az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételére a kérelemben megjelölt polgármester hívja meg és gondoskodik az ünnepélyes eskü- vagy fogadalomtételről. Az eskü- vagy fogadalomtételről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melynek első példányát meg kell küldeni az állampolgársági ügyekben eljáró szerhez, a másodpéldányt irattárba kell helyezni. Nyilvántartási adatok az eskütételei utáni napon kerülnek rögzítésre.

Egyszerűsített honosítással 2016 évben 684 fő szerzett magyar állampolgárságot városunkban.

Hazai anyakönyvezés: A magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezését haladéktalanul meg kell indítani. A hazai anyakönyvezés iránti kérelmet a lakóhely szerint illetékes anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.

Hazai anyakönyvezésre 2016. évben 17 esetben került sor.

Hagyatéki eljárás:

Vonatkozó jogszabályok: Hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv., hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet.

Az eljárás indul, a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, a halottvizsgálati bizonyítvány hiányában a holtak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés alapján, vagy olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik, az örökhagyó haláláról értesül. A leltárt 30 napon belül el kell készíteni. E határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerzett.

A leltár egy példányát - az ok megjelölésével - az illetékes gyámhatóságnak is meg kell küldeni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el.

A leltárba felvett ingatlan értékét az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, az illetékekről szóló törvény szerint kiállított adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal egyezően kell feltüntetni a leltárban. Minden dokumentum megléte esetén, vagy esetleges hiányosság esetén a hiánypótlási hatánap megjelölésével, a hagyatéki eljárás lefolytatására az iratokat az ügyintéző megküldi az illetékes közjegyző felé.

Hagyatéki leltározások száma: 330 db.

Kereskedelmi ügyek:

Szabályait a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. Korm. rendelet, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. határozza meg.

Az engedély kiadására és módosítására irányuló eljárás kérelemre indul, melyhez csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket és eljárási illetéket. Az engedély kiadásáról és módosításáról határozat születik. A jogerős határozatok alapján nyilvántartásba kerül, valamint honlapon is meg kell jeleníteni.

A bejelentés-köteles tevékenység esetén határozat nélküli nyilvántartásba vétel történik, amelyet szintén meg kell jeleníteni a honlapon és a Bejelentés másolatát meg kell küldeni az érintett hatóságoknak, akik ellenőrzést végeznek és visszajeleznek hivatalunknak.

Kereskedelmi ügyekben 2016 évben érkezett ügyiratok száma 230 db, alszámok száma: 235 db.

Telepengedélyek:

A telepengedélyezési eljárás szabályait a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013 (II.27.) Korm. rendelet határozza meg. A telepengedélyezési eljárás is kérelemre indul, és minden új telepengedély köteles tevékenység esetén kötelezően helyszíni szemlét kell tartani, melyre minden érintett szakhatóságot meg kell hívni. Döntésről

határozat születik, melyet ugyancsak meg kell küldeni minden hatáskört érintő hatóságnak. Nyilvántartásba vételt követően honlapon meg kell jeleníteni.

Bejelentés-köteles tevékenység esetén határozathozatal nélküli nyilvántartásba vétel történik, melyről értesíteni kell az érintett hatóságokat, akik ellenőrzést végeznek és annak eredményéről értesítik hivatalunkat.

Iparügyekben érkezett iratok száma 2016 évben 23 db., alszámok száma 152 db.

Szálláshelyek engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet.

A szálláshely-szolgáltatás folytatására szálláshely-üzemeltetési engedélyt kell kérni, a különböző szálláshely típusokra, melyek száma jelenleg hét (szálloda, panzió, kemping, Községi szálláshely, egyéb szállás falusi szálláshely). Nem tartozik jegyzői hatáskörbe a lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet, nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan hasznosítása. Az engedélyezési eljárás során határozat keletkezik, mely jogerő után nyilvántartásba kerül és a honlapon.

Az érkezett iratok száma 2016 évben 5 db volt.

Nem üzleti célú, közösségi szálláshelyek engedélyezési eljárása: a szolgáltató szálláshely-szolgáltatási típustól függően nyilvántartásba vételi kérelmet nyújt be hivatalunkhoz (üdülő, villa, gyermek-és ifjúsági tábor, nomád táborhely, hegyi menedékház, matracszállás, bivakszállás, pihenőház, diákotthon, kollégium). A szolgáltató nyilvántartásba kerül, amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel, erről hatósági igazolványt állít ki és hitelesíti a Vásárlók Könyvét.

Vásárok, piacok, bevásárló központok engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv., a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV tv., a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv.

A vásár, piac engedélyezése kérelemre indul, határozattal zárul, nyilvántartásba kerül és a honlapon közzétételre kerül sor.

A bevásárló központ működése bejelentés alapján történik, határozathozatal nélkül, nyilvántartásba vétellel.

A helyi termelői piac szintén bejelentés alapján kerül nyilvántartásba vételre.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezése:

Vonatkozó jogszabályok: A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (II.8.) Korm. rendelet, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv.

Zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartandó. Ez kiterjed azokra az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvényekre, amelyeket

a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, valamint

b) ha szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja (úgynevezett szabadtéri rendezvény).

Rendezvénytartási engedélyezési ügyek száma 2016 évben 6 db.

Talált tárgyak: A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. szabályai rendelkeznek.

E tárgykörben lévő ügyek száma 2016 évben 16 db volt.

Hatósági bizonyítványok kiadása:

Alkalmazott jogszabályok: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv.

Olyan tények igazolása, melyek okmányokkal nem támasztható alá, két tanú nyilatkozata alapján hatósági bizonyítvány kerül kiadásra, melynek érvényessége visszavonásig áll fent.

Hatósági bizonyítvány ügyekben 2016. évben 11 iktatott ügy került elintézésre.

Iktatói feladatok: Az iktató a feladatait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv., a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet, Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata, Mátészalkai Polgármesteri Hivatalának mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje.

Az iktatói feladatot ellátása során a polgármesteri hivatalhoz érkező valamennyi küldeményt (papír alapú, elektronikus) az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon kell érkeztetni. A hivatalhoz érkező, vagy itt keletkező iratok iktatással kerülnek nyilvántartásba. Az iratforgalom keretében az iratok átadás-átvételét, hogy egyértelműen bizonyítható legyen az átadó, átvevő személye, átadás-átvétel munkalapon dokumentáljuk. Az iratok nyilvántartásba vételével, iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával lehet biztosítani az iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét és az iratok hollétének naprakészen történő megállapíthatóságát.

Az iktató határidős nyilvántartásba helyezi, az ügyintéző által az előadói íven megjelölt, azon iratokat, amelyek meghatározott idő múlva vagy időnként intézkedést igényelnek. A határidő lejárt előtti napon azt a határidős ügyiratot, amelyre válasz nem érkezett, kiemelik a határidős ügyiratok közül, és átadják az ügy gazdájának. A határidő feljegyzések az előadói ív megfelelő rovatában kerülnek feltüntetésre, s annak lejárt esetén az iktató azt a feljegyzést áthúzza. Átmeneti irattárba helyezi az elintézt, további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat. Az átmeneti irattárban 2 évig kell megőrizni az ügyintézők részéről fizikálisan átadott ügyiratokat. Az átmeneti irattárba történő leadást a munkatársak aláírásukkal és a leadás időpontjának feltüntetésével tanúsítják az előadói ív megfelelő rovatában. Az irattárba helyezés alkalmával az iktatási feladatokat ellátó munkatársak ellenőrzik, hogy az ügyintézők az iratkezelés szabályait betartották-e. Amennyiben hiányosságot észlelnek, az ügyiratot visszaadják az ügyintézőknek, akik gondoskodnak annak kijavításáról, pótlásáról. Az ügyiratok 2 éves őrzési idő után a központi irattárba kerülnek. A központi irattárat az átmeneti irattárhoz hasonlóan az iktatási feladatokat ellátó munkatársak kezelik (pincehelyiségben). Az ügyintéző az irattárból csak iratkikérővel kérheti és kaphatja meg az iratokat. A Polgármesteri Hivatal irattárában lévő iratok selejtezése 2 évente történik meg, mindig április 30-áig. Az ügyiratok selejtezése legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján kerül elvégezésre, az irattári tervben rögzített őrzési idő elteltével, az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint. A selejtezés megkezdése előtt 30 nappal az iktató értesíti a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárát, a selejtezésre szánt iratanyag tárgyáról és évköréről. Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt, a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyv készül

legalább 2 példányban, melyet iktatás után a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárához kell továbbítani, a selejtezés engedélyezése végett.

A Levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után, a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. A megsemmisítésről az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével kell gondoskodni, amit a Tűzoltóságnál hajtják végre. A selejtezési jegyzőkönyv mellékleteként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámát, folyóméterét.

A nem selejtezhető iratokat 15 év őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára részére átadni.

A Levéltárnak csak lezárt, teljes év iratai adhatók át.

Az iktatói feladatok zökkenőmentes biztosítása a munkatársak magas színvonalú munkavégzésének, kedvező hozzáállásának köszönhető.

Az iktatóban 2016 évben 18.092 db. főszám, és 30.677 db. alszám iktatására került sor.

Tájékoztatási és az információs feladatok munkavégzése során a telefonon keresztül érdeklődő ügyfelek megfelelő, teljes körű tájékoztatására került sor, a személyesen megjelenő ügyfelek segítőkészen, tisztelettudóan kerülnek irányításra, az ügyfélfogadási rendnek megfelelően koordinálásra.

Egyéb igazgatási feladatellátásához tartozó ügyek: a birtokvédelmi ügyek, a társhatóságoktól érkezett belföldi jogsegélyek intézése, a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos eljárás, a hirdetésmenyekkel kapcsolatos feladatok, méhtartásból adódó feladatok ellátása, a csoport munkáját érintő jelentési, statisztikai kötelezettségek teljesítése, a csoport hatáskörét érintő önkormányzati rendeletek aktualizálása, mely feladatellátás során 2016 évben két rendelet módosítására és két új rendelet megalkotására került sor, továbbá a csoport munkáját képezi Mátészalka Város Képviselő-testülete **Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság munkájának segítése.**

Birtokvédelmi ügyek: Vonatkozó jogszabályok: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. tv., A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. A birtokos a tényleges birtoklási helyzet alapján egy éven belül a jegyzői hatóságtól is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. 2016 évben 16 db. birtokvédelmi kérelem érkezett, alszámok száma 75 db.

Belföldi jogsegélyként 166 megkeresés érkezett hivatalunkhoz.

Szépkorúak köszöntése 5 főt érintett városunkban.

Méhtartásból eredő bejegyzések száma 24 db volt.

Kifüggesztett hirdetésmenyek (föld adás-vétel, föld haszonbérbeadás, hatósági, bírósági hirdetésmenyek, stb.) száma 2016 évben 524 db., alszámok száma: 852 db.

MŰSZAKI IRODA

Az iroda az első „tisztá évet” zárhatta a Szalka-Víz Kft-vel, akik többek között az általános városüzemeltetési feladatokon felül a temető-, intézmény-, bérlakás üzemeltetési-, közétkeztetési-, városi tv üzemeltetési és a közmunkaprogram tervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat végzik. Az irodánál a közmunkaprogram egészéből a munkaügyi feladatok ellátása maradt.

Továbbra is jó az együttműködés a főkertésszel, aki a zöldfelületek karbantartásában játszik döntő szerepet, - mint főkertész, - az ő segítségével szépülnek, újulnak meg a továbbiakban zöldfelületeink, és oldódnak meg zöldterülettel kapcsolatos lakossági panaszos ügyeink.

A közterület felügyelet szervezeti egységünk, akik ebben az évben is nagyon sok közbiztonsági akcióban vett részt, a kibővült térfigyelő rendszer által hatékonyabbá vált a szabályellenes cselekmények felderítése és a tettesek kézre kerítése.

Az Építésügyi Hatóság szakszerűen kezelte a jogszabályváltozások miatt adódott engedélyezési eljárásokat, a Járási Hivatalnak átadott Pataky György kollégánk hiányát megérezték a mindennapi munkavégzés során.

A közmunkaprogram munkaügyi feladatainak végzése jelentős terheket rótt munkatársainkra, akik túlóra elrendelések során tudták naprakészen végezni munkájukat.

Az iroda a megfogyatkozott létszám ellenére is kitűnő szakemberek alkotta csapat, mely csapat összetartó, a munkavégzés továbbra is gördülékeny, a ránk hárult többlet munkaterhek viselésében és a közös problémák megoldásában mindenki megfelelő partner, és kollégáim szaktudásuknak megfelelő szintjén végzik a rájuk bízott feladatokat.

A ránk bízott feladathalmaz sokszor több szakági munkakört is érint, így bizonyos feladatelemeket közös erővel oldunk meg.

Városüzemeltetési feladatok:

a.) Útügyi-, vízügyi-, egyéb városüzemeltetési feladatok

A feladatkörben változatlanul megfordultak útkezelői hozzájárulások, melyek egyes városfejlesztési projekthez, magáncélú útcsatlakozás létesítéshez-felújításhoz, közműépítési feladatokhoz kerültek kiadásra.

Az általános városüzemeltetési feladatok Szalka-Víz Kft-re való átruházásával az útkarbantartások (többek között a meleg-kátyúzások) is a cég feladata lett, mely feladatokat igyekezett minél hamarabb megvalósítani a tárgyi évben. A Szalka-Víz Kft által menedzselte közmunkaprogram során kb. 50 db új parkoló épült a belvárosban, a Kölcsey utcán és a Zeneiskola előtt, így városunk egy eddig kihasználatlan és rendezetlen területe átalakítása-felújítása vált hasznára a városban közlekedők számára.

b.) Közterület-használati és fakivágási feladatok

A fásszárú növények kezelésével, valamint a közterület használatlaltal kapcsolatos feladatkörök ellátása jelentős adminisztrációs terhet ró irodánkra. A fennálló szabályozás és eljárási rend keretében a fásszárú növények megfelelő védelme és kezelése érdekében a főkertészi feladatok ellátásával megbízott kolléga a város zöldfelületeinek megújításában, a fák kezelésében és ültetési rendszerében játszik döntő szerepet. Fontos volt munkája a 2016. évben is, ugyanis az előző városüzemeltetést végző cégünk alkalmatlan volt a komoly együttműködésre ebben a kérdésben is, sajnálatos módon sok hátrahagyott problémát örököltünk tőlük, melyet most az új szolgáltató és a főkertész közreműködésével igyekszünk helyre rakni még mindig, valamint fejleszteni a város zöld közterületeit.

A főkertész feladatköre további részét képezi a városunkban található fák állapotának felmérése, azok visszametszésére, kivágására adott javaslata, szakvéleménye. Az engedélyezések kiadására minden esetben a főkertész által készített szakvélemény alapján került sor. A fák pótlási kötelezettségét minden esetben határozatba foglalva írjuk elő a Szalka-Víz Kft-nek, a pótlási munkálatok határidejének megszabásával.

Kóbor ebek, valamint az elszaporodott rágcslókkal kapcsolatos bejelentésekkel 2016-ban kevesebb esetben érkezett panasz kóbor ebekről, valamint elszaporodott patkányokról. Minden esetben egyúttal értesítettük a Szalka-Víz Kft-t, kérve a szükséges intézkedések megtételét.

Közterület-használati engedély iránti kérelmek befogadása, helyszínek ellenőrzése során több engedélyt adtunk ki a város területén. Véleményünk szerint megnövekedett a közterületet legálisan használók száma, köszönhető ez a Közterület-felügyelet erőfeszítéseinek is, mely szervünk a jogkövető magatartásra való rávezetés, egyes esetekben a szükséges bírsággal élve, hatékony eljárásnak minősült.

A Földhivatali Információs Rendszer (Takarnet) kezelése, földhivatali tulajdoni lapok, földhasználati lapok lekérése, ehhez kapcsolódó adminisztráció vezetése folyamatosan megtörtént.

Feladatunk volt még a parkok, játszóterek állapotának folyamatos ellenőrzése, ennek dokumentálása, fényképek készítése, a szükséges javítások megrendelése a Szalka-Víz Kft-től, mely tevékenységek eredményeképpen játszótereink egy jó része megújult.

2). Közterület-felügyelet által végzett feladatok

A közterület- felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. Törvény új jogi alapokra helyezte sok helyen, Mátészalkán is ezen a néven működő személyeket és szervezeteket. A törvény célja, a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, az e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezzel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása.

Jogszabályi módosítások értelmében a felügyeletet szorosabb együttműködést alakítottak ki a rendőrséggel, még szigorúbb adatvédelmi intézkedéseket vezettek be, bizonyos, eddig önkormányzati hatásköröket központi szabályozás alá vontak. Az együttműködés keretein belül 2016. évben, több alkalommal vettünk részt a rendőrkapitányság által szervezett közös akciókban. Az akciók céljaként a szervezők az ifjúságvédelmet, valamint az egyes vendéglátó egységek szabályszerű működésének ellenőrzését, a közterületek folyamatos ellenőrzését jelölték meg.

Különösen fontos számunkra a rendőrséggel való együttműködés során az a gyakorlat is, hogy a vendéglátóhelyeknek és környéküknek hétvégeken, éjszaka tartott ellenőrzése során, a két szervezet munkatársai együtt dolgozzanak. A polgárőrség tagjaival leggyakrabban, a különféle városi rendezvények rendjének biztosítása során tudtunk együttműködni.

A szabálysértési jogszabályok meghatározzák azokat a cselekményeket, amelyek esetében a közterület felügyelő helyszíni bírságot szabhat ki. Ezen cselekmények esetében az alábbi esetekben jártunk el:

- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése: Ide tartoztak: Megállás, várakozás tilalma, záróvonal hatályán belüli várakozás, járdán történő megállás, várakozás, járműforgalom elől elzárt területen történő megállás, várakozás, nem a menetirány szerinti jobb oldalon történő megállás, várakozás, mozgáskorlátozottak részére kijelölt parkolóhelyek jogosulatlan használata, behajtási tilalom megszegése, stb.
- Veszélyeztetés kutyával
- Csendháborítás
- Köztisztasági szabálysértés
- Robbanóanyaggal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos szabálysértések

- Tiltott szerencsejáték
- Közérkölcms megsértése
- Veszélyes tárgyak elhelyezésével kapcsolatos szabálysértések
- Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése, stb.

A munka megszervezése során, a jogszabályok által biztosított keretek között arra törekedtünk - figyelembe véve Mátészalka sajátos jellegét-, hogy a közterület-felügyelők, minél közvetlenebb kapcsolatot alakítsanak ki a lakossággal.

Bár a város területe nagy, igyekszünk minél több és nagyobb területet bejárni, a külterületi megfigyelések, valamint helyszínelések megvalósítása, ezáltal a bejárás rend teljes mértékű teljesítése is mindennaposá vált.

A közterület-felügyelőknek nem csak az volt a feladatuk, hogy a lakossággal betartassák a jogszabályokat, hanem figyelniük kellett a város működése során felmerülő problémákat, így a balesetveszélyes helyzetek kialakulását, veszélyes járdaszakaszokat, utakat, engedély nélkül használt közterületeket, kivágott fákat, illegális hulladék lerakásokat, engedély nélküli hirdetések elhelyezését, szabálytalan szennyvízkivezetést, stb. Minden, a város életének szabályos, zavartalan menetét befolyásoló esetben azonnal értesítettük az eljárni jogosult hatóságot, vagy szervezetet.

A közterület-felügyelet, jó munkakapcsolatot alakított ki a rendőrséggel, katasztrófavédelemmel, NAV szakembereivel, ÁNTSZ munkatársaival, valamint a város mindkét polgárőr szervezetével. A közterület- felügyelők sok esetben, segítséget nyújtott a Polgármesteri Hivatal osztályainak, munkatársainak. Ha szükséges volt, helyszíni szemlék megtartásában segítettünk, hogy a bármilyen szempontból veszélyessé válható helyszíneken biztosítsuk az ügyintéző zavartalan munkáját (pl. közmunkaprogram résztvevőinek ellenőrzése).

Tapasztalataink szerint, a város lakossága megszokta és elfogadja a közterület felügyelők munkáját, számítanak ránk, ha gyors intézkedést igénylő problémák merülnek fel részükről.

2016. évben bár csak 520.000 Ft volt a Közterület-felügyelet által kiszabott bírságok alapján befolyt összeg, de ez egyúttal jegyzi a felügyelet eredményes munkáját, miszerint csökkent a kiszabott szabálysértési bírságok összege, azaz kevesebb szabálytalankodó érhető tetten korábbi intézkedésekhez képes, elmondható egyúttal, hogy a közterületeken szabálykövetőbben viselkednek az emberek. Természetesen ezzel nem csökken a munkatársak ébersége, a szabálytalanságok felderítésére ugyanolyan aktivitást szánnak, mint az eddigiekben.

Nagyon fontos eseményként kell rögzíteni azt a tényt, hogy 2016-ban képviselői alpból szinte megduplázódott a térfelügyelő kamerák száma, ezáltal visszaszorítva a városközpontban a károkozást, rendbontást. Jelentős mértékben visszatartó hatása van a működő rendszerek, így ezen tény ismeretében a Városunk Képviselő-testülete eldöntötte, hogy ismét bővíti a térfelügyelő rendszer hálózatát a képviselői alapjuk terhére, azaz a tárgyi évben felújításra kerülő játszóterek, illetve egyes közterületek, sporttelepek ugyancsak kapnak térfelügyelő kamerát, megalapozva ezen területek szakszerű és rendeltetés szerű használatát, az esetleges rongálások visszaszorítását, illetve károkozás esetén a szükséges és szigorú felelősségre vonást. A tervezett bővítés tárgyi évben még nem készült el, a feladat megvalósulása áthúzódott 2017. évre. A térfelügyelő rendszer megfigyelési központja az Alapfokú Művészeti Iskola épületében található meg. A rendszert a Közterület-felügyelet ellenőrzi és gondoskodik a jogszabályokban előírtak szerinti működtetéséről. A 0-24 órában működő megfigyelés automatikus, a megfelelő adatkimentés, és adatszolgáltatás igény szerint visszamenőleg történik meg. A kamerák által rögzített képek, amennyiben az eljárások során azokra nincs szükség, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően 5 nap után automatikusan törlődnek. A rendszer üzemelésével kapcsolatos teendők üzemeltetési naplóban vannak rögzítve, kamera felvételek átadása további felhasználás céljából, a jogszabályokban leírtak szerint (nem közérdekű adat!) történik.

Munkaügyi feladatok – közmunkaprogram, diákmunka, rehabilitációs ellátásban részesülők foglalkoztatása

A.) 2016. évi közfoglalkoztatás, fiatal pályakezdek foglalkoztatása, nyári diákmunka program

2016. évi munkavégzés áttekintése

Programjaink

- 2016. évben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat keretében több képzési program is megvalósult. A tavalyi éhez hasonlóan idén is nagy hangsúlyt fektettünk képzési programok bonyolítására. A közfoglalkoztatás mellett, hogy a megélhetés lehetőségét nyújtja az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni nem tudó munkanélküliek számára, intézményeink feladatainak hatékony ellátásában is szerepet játszanak, illetve a továbbképzés lehetőségét is felkínálják dolgozóink számára. E program keretében nagyságrendileg 700 fő munkavállaló munkába állítása valósulhatott meg, több programban, az év folyamán több alkalommal, 150 fő pedig új szakmai ismeretekkel is bővíthette tudását. (400 fő /2015).
- Start program keretében hosszú évekre visszatekintve valósulhatnak meg programok Önkormányzatunknál. Jelentős részben előző programokra épülő feladatokra kértünk támogatást, Start pályázat keretében valósulhatott meg Mátészalka belterületei útjainak útburkolat és padka rekonstrukciója, belvíz elvezetés, drótfonat, betonoszlop és mederlap gyártás technológiájának alkalmazása, energianövény termesztés, tüzelőanyag gyártás, kukorica, burgonya és egyéb zöldségek termesztése, valamint illegális szeméttlerakó helyek felszámolása és belvíz elevezetése is. Start közfoglalkoztatási program keretében 407 fő jelentős részben alacsony iskolai végzettségű, hátrányos helyzetben lévő munkanélküli kapcsolódott be közfoglalkoztatásba.
- 2016. évben az előző évekhez hasonlóan diákmunka pályázat keretében, a nyári időszakban, júliusban és augusztusban 105 (58fő /2015) diák segített be 6 órában városi rendezvények szervezésébe, intézményi adminisztrációs és egyéb feladatokban.

Feladataink

Január-február hónapban a megelőző (2015. évben) foglalkoztatott dolgozók adózáshoz kapcsolódó iratait dolgoztuk fel, majd adtuk át számunkra, valamint a február végével lejáró munkaszerződések megszüntetése mellett, már az új pályázat tervezési feladataiban (árjajánlatok bekérése, létszám és költségtervek készítése) is részt vettünk.

Jelentős részben előző évi projektekre építve (mezőgazdasági utak karbantartása, illegális szeméttlerakók felszámolása, közúthálózat felújítása, belvíz elvezető árok karbantartása), startmunka pályázat keretében valósulhatott meg 2016. márciusától, 407 fő, jelentős részben segédmunkás dolgozó kiválasztása, munkába állítása, s mindezek adminisztrációja (munkaszerződések elkészítése, orvosi vizsgálataik ütemezése, munka és balesetvédelmi oktatásuk koordinálása, távolléteik karbantartása, bérük kifizetése, elszámolása).

2016. évben több alkalommal pályáztunk start program mellett, hosszabb időtartamú pályázat keretében közfoglalkoztatottak munkabérére, pályázat megvalósulásához szükséges dologi költségekre. A munkavállalóink munkaszerződéseinek, megszüntetése mellett, napi munkaügyi feladataikat láttuk el, munkabéreik kifizetéseit intéztük, az ezzel kapcsolatos elszámolási adatszolgáltatási feladatokat láttuk el. A program keretében több ütemben áprilistól egészen az év végéig pályázatok alapján majd 700 fő munkavállaló 8 órás foglalkoztatását bonyolítottuk egész évben több hónapos periódusokban. Ennek a típusú közfoglalkoztatásnak keretében a köztisztasági feladatok ellátása mellett a teljesség igénye nélkül

irodai adminisztrátorok, takarítók, konyhai kisegítők, udvarosok, kerültek vissza a munka világába, s segítették intézményeink pontosabb, hatékonyabb munkáját.

Az év elején képesítést szerzett 150 fő 8 képzésünkben. A képzéssel kombinált közfoglalkoztatási program keretében dolgozóink alapkompentencia fejlesztés, parkgondozó, hulladékgyűjtő, betonozó segéd, mezőgazdasági munkás, betanított kőműves, háztáji zöldségtermesztő, cipőfelsőrész készítő képesítést szereztek.

2016. évben is, ahogy korábban is, közérdekű munkavégzést tett lehetővé Mátészalka Város Önkormányzata, melynek keretében 93 fő dolgozhatta le büntetését, segédmunkásként, szervezett köztisztasági feladatok ellátásával.

Összességében elmondható, hogy 2016. éven több mint 2200 alkalommal létesítettünk és szüntettünk meg munkaviszonyt illetve készítettük el az alkalmazáshoz, megszüntetéshez kapcsolódó iratokat, havonta számoltunk el pontosan és időben a felhasznált pénz kerettel, létszámadatokkal a Munkaügyi Kirendeltségen. Több száz munkavállaló foglalkoztatását koordináltuk, munkaügyi feladatait végeztük egy időben, a munkáltatói elvárások illetve a dolgozók érdekeit is szem előtt tartva. Összességében közfoglalkoztatásban kimutatásaink szerint 19 (15/2015) projektben több mint 2200 foglalkoztatással kapcsolatban készítettünk alkalmazási, hosszabbítási és megszüntetési ügyiratokat. Projektjeinkre kapott támogatás értéke több mint 750 millió Ft.

Ügyintézőkként rugalmas, hatékony feladatellátást ösztönző kapcsolatot ápolunk a Szalka- Víz Kft – vel, Magyar Államkincstárral, Foglalkoztató Szolgálattal, a Járási Hivatallal, intézményeinkkel, vezetőinkkel és dolgozóinkkal egyaránt.

2016. évben is kiváló adminisztrátorok segítették munkánkat (4 fő), velük kiegészülve sikerült munkavégzésünk színvonalát fenntartani, illetve emelni, közreműködésükkel 1170 (3469 alszámmal) ügyiratszámmal dolgoztunk, amely az előző évet tekintve 5%-os ügyiratforgalom növekedést jelent.

2016. évben a kistérségi startmunka programok tekintetében projektjeink jelentős része úgynevezett ráépülő projekt, de bővült a projektjeink száma s új feladatokkal bővítettük a foglalkoztatást. A tavalyi év tendenciáját tekintve a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás súlya növekedett, így a város üzemeltetési feladatai mellett az intézményi feladatok ellátása is hatékonyabbá vált, valamint folytatódott a diákok és a fiatal munkanélküliek munkába vonása.

Munkavállalóink 2016. évben az előző évhez hasonlóan 2000 folyóméter drótfonatot 2000 db betonoszlopot, 20 000 db különböző betonelemet készítettek el, 32 000kg tüzelőanyagot gyártottak energianádból közfoglalkoztatás keretében, valamint a belváros több területén elvégezték az útburkolatok, járdák, padkák felújítását, karbantartását, a város több pontján alakítottunk ki új parkolóhelyeket, zöldséget termesztettek, melyeket konyháink használtak fel, valamint 1200 m³ hulladékot szállítottak és semmisítettek meg a város több pontján. Közfoglalkoztatottaink megfelelő szakmai irányítás mellett a közösség javát szolgálva látták el feladataikat, megvalósítva ezzel városunk közttereinek állapotjavítását illetve fenntartását.

Az idén is, korábbi évek tendenciát követve sok munkánk eredményeképpen újra egy jelentős réteg került vissza a munka világába, s válik ez által a társadalom aktív munkavállalójává. A továbbiakban is egy jól átgondolt közfoglalkoztatást kívánunk megvalósítani, a városvezetés elképzeléseit szem előtt tartva, amelyben dolgozóink szakértelmüknek megfelelő értékteremtő munkát végeznek, képzési programjainknak köszönhetően pedig szaktudással ruházzuk fel őket, melyet az élet más területén is alkalmazhatnak, s alkalmassá teszi őket, hogy az elsődleges munkaerőpiacon is érvényesülhessenek.

2016. év (köz- és munka törvénykönyves) foglalkoztatási ütemezése

407 fő	Startmunka program	2015. március- 2015. augusztus 2016. február
289 fő	Hosszabb időtartamú	2015. november- 2016. február
1 fő	GINOP	2015. december-2016.március
35 fő	Hosszabb időtartamú	2016.03.17 - 2017.02.28.
9 fő	Hosszabb időtartamú	2016.03.17 – 2016.11..30.

8 fő	Hosszabb időtartamú	2016.03.17 - 2017.02.28.
10 fő	Hosszabb időtartamú	2016.04.04.-2017.02.28.
20 fő	Hosszabb időtartamú	2016.04.04.-2017.02.28.
9 fő	Hosszabb időtartamú	2016.12.01.-2017.02.28.
5 fő	Hosszabb időtartamú	2016.07.01-2017.02.28.
10 fő	Hosszabb időtartamú	2016.05.02.-2017.02.28.
5 fő	Hosszabb időtartamú	2016.05.02.-2017.02.28.
5 fő	Hosszabb időtartamú	2016.05.02.-2017.02.28.
64 fő	Hosszabb időtartamú-képzéses	2016.07.01.-2017.02.28.
5 fő	Hosszabb időtartamú-képzéses	2016.11.30.-2017.06.10.
99 fő	Hosszabb időtartamú	2016.07.01.-2017.02.28.
5 fő	Hosszabb időtartamú	2016.07.01.-2017.02.28.
7 fő	Hosszabb időtartamú	2016.07.01.-2017.02.28.
32 fő	Hosszabb időtartamú-képzéses	2016.12.09-2017.04.15.
16 fő	Hosszabb időtartamú-képzéses	2016.12.09-2017.04.25.
16 fő	Hosszabb időtartamú-képzéses	2016.12.09-2017.03.31.
16 fő	Hosszabb időtartamú-képzéses	2016.12.09.-2017.03.31.
407 fő	Startmunka program	2016.03.02.-2017.02.28.
2 fő	GINOP	2016.09.01.-2016.12.03.
105 fő	Diákmunka	2016.07.01-2016.08.31.

B.) 2016. évi START közfoglalkoztatás

BIO PROGRAM

A közmunkaprogram ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közmunkások – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

Mátészalka Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében az energianövény termesztést folytatta. A megtermelt energianövényt fűtési céllal kívántuk felhasználni. A programot az Önkormányzat tulajdonában álló 3355/9 valamint 3355/10 hrsz-ú szántókon valósítottuk meg. A program a előző évi indulást követően már csökkentett létszámmal is folytatható volt, így 30 fő közfoglalkoztatottal kivitelezhető. A begyűjtött fa és gally tüzelőanyagként történő hasznosítása nagy segítséget jelentett a megtakarítások szempontjából. Az energianövény termesztése mellett a város területén keletkező fa hulladékot, gallyakat, ágakat, fűtési céllal begyűjtöttük, feldolgoztuk, tároltuk. Két telephelyen 3 nagy teljesítményű kazán fűtését biztosítottuk a kemény tél folyamán végig. A várható megtakarítás 4.000.000 Ft összegre volt tervezve, ez valóban teljesült is. A viszonyítási alapot a korábbi gázfűtés tapasztalati adták. A téli hónapokban a növények gyűjtését, kérébe kötését, aprítékolását is végeztük. A helyi sajátosságokra épülő programban megvalósított fűtés kiépítésnek köszönhetően jobb technológiával tudunk fűteni a közfoglalkoztatási telephelyen. Az energianád valós mennyisége bálázás után láthatóvá vált április hó elején 105 (kis)bála, megközelítőleg 3,2 tonna. A 2016-ban saját erőből pótolta 35000 fő természetesen még nem használható fel.

Az eredmények tovább javíthatók a foglalkoztatás valós értékteremtő jelleggel bír, így 2017-ban is folytatjuk a programot.

BELVÍZ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közmunkaprogram ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közmunkások – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program keretében a Dózsa György út egy szakaszán új vízvezető rendszer kerül kialakításra 293 méter hosszan a mai követelményeknek megfelelő kivitelben. Ez egy régóta belvizes terület problémáját hivatott megoldani. A rendkívüli téli időjárási viszonyok miatt a teljes befejezés átcsúszik a program vége utáni időszakra, de maradéktalanul megvalósul. Az év során az építési munkálatokon felül a közfoglalkoztatottak a meglévő elvezetési rendszerek folyamatos karbantartását -meder karbantartás, mederlap csere, növények kiírtása- is elvégezték, folyamatosan, többszöri alkalommal. A tervezett megtakarítás megközelítőleg 10.000.000 Ft. A téli időszakban is kézi erővel tudtuk biztosítani, különösen a járművel nehezen megközelíthető helyeken a belvizzel veszélyeztetett területek folyamatos figyelését, és vízvezetését. Karbantartott rendszer hossza 25 000 m, amit többnyire kézi erővel végzünk.

A program sikeressége indokoltá tesz a 2016-os évben a folytatást.

HELYI SAJÁTOSSÁGOKRA ÉPÜLŐ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közmunkaprogram ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közmunkások – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

Mátészalka Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében betonelemgyártást, drótfonási tevékenységet végzett végezni, emellett romos önkormányzati épületek lebontását, közfoglalkoztatási épületek kialakítását, és a gyártás helyszínéül szolgáló telephely fűthetővé tételét kívántuk megvalósítani. Betonelemgyártás során 40 fő segédmunkás, 3 fő munkairányító vezetésével 20.000 db különböző betonelemet valamint 2.000 db (250x12x12 cm) kerítéságast gyártott más programokban történő felhasználásra. Drótfonás keretében 20 fő segédmunkás, 2 fő munkairányító vezetésével 2.000 m (1,7 mm vastagságú drótból) kerítésdrótot állított elő, amellyel az önkormányzati, közfoglalkoztatási, és egyéb területeket kerítettük körbe más program keretében. Új elemként a tevékenység bővítésével két önkormányzati romos épület lebontását is megvalósítottuk. A fentiekén kívül jelentős előrelépést kíváunk elérni a "közfoglalkoztatási épületek" terén. A város több pontján közfoglalkoztatási "bázisokat" hoztunk létre. A megjelölt ingatlanok szolgálhatnak a munkakezdés helyszínéül, melegedőként, eső elleni védelemként, valamint a szerszámok éjszakai, hétvégi tárolójaként. Jelentős beruházást valósítottunk meg a már jelenleg is telephelyként üzemelő épületünkön. Az épület a Szalka-Víz Kft tulajdonában van, a cég pedig 100%-ban önkormányzati tulajdon. Jelenleg is itt folyik a gyártás (betonelemek, drótfonat), raktározás, de az épület nem volt fűthető, mert a korábbi rendszer teljesen tönkrement. Kiépítettük a fűtési

rendszer, amihez vegyestüzelésű kazánt is beépítettünk. A fűtést a bio programban előállított tüzelőanyagokból meg tudtuk valósítani. A tervezés során megjelenített megtakarítások realizálódtak.

ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓK FELSZÁMOLÁSÁRA IRÁNYULÓ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közmunkaprogram ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közmunkások – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program keretében folytattuk azt a kezdeményezést, amivel a lakóhelyünkön kialakult illegális hulladéklerakóhelyeket fel tudjuk számolni. A város saját erőből nem tudta ezt a feladatot megoldani, mivel sem humánerőforrás kapacitással nem rendelkezik, sem pedig a szükséges megsemmisítési költségekre fordítható forrással. Több területen megoldhatóvá vált a jelenlegi állapotok megszüntetése. A program során kézi erővel összegyűjtöttük, elszállítottuk, szükség esetén tároltuk, szétválogattuk az illegálisan elhelyezett hulladékot, majd ártalmatlanításra a megfelelő deponálókba tudtuk szállítani. Az így megtakarítható összeg a település részére megközelítőleg 3.500.000 Ft. A program több területen, több helyrajzi valósult meg. A program munkálatai a 544/85, 010/4, 0293/1 helyrajzi számon, több mint ezer-kettőszáz köbméter hulladék ártalmatlanítását eredményezik. A 020/37, és 3700/1 hrsz-on nem tudtuk folytatni a tevékenységet, mert a tervezéskor meghatározott mennyiség le lett csökkentve a tárgyalások során. A kijelölt területek megtisztítása mellett a folyamatosan figyeltük és megakadályoztuk a városban az ilyen területek kialakulását, az illegálisan elhelyezett hulladékot, még az új "lerakók" kialakulása előtt begyűjtöttük és ártalmatlanítottuk. A megtakarítások a tervezetteknek megfelelően alakultak a program zárására.

KÖZÚT PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közmunkaprogram ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közmunkások – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program során többek között folytattuk, és befejeztük a 2015-16. évi közmunkaprogramban megkezdett beruházásokat, valamint új programelemeket valósítottunk meg. Az előző évi közmunkaprogramban előkészített, Kölcsey utcai merőleges helyzetű parkolók befejezése, a kiemelt szegélyek elhelyezése, az útalap megvalósítása és az aszfalt útburkolat elkészítése. A másik előkészített projektem a Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola előtti parkoló befejezése, ahol már csak az aszfaltozási munkálatok maradtak el, a területen az útalap, a kiemelt szegélyezés nagy része elkészült. Új elemként a Táncsics utca (1567 hrsz) kiemelten balesetveszélyessé vált macskaköves útszakaszának felújítása jelenik meg, ahol a meglévő macskaköves burkolat felszedése, új útalap készítése, majd aszfaltozás valósult meg, csatlakozva az utca két végén már meglévő aszfaltozott útszakaszhoz. Másik új programelem a Kazinczy utca keleti oldali járdájának komplett felújítása, (2559/3 hrsz) mely szakasz már kiemelten balesetveszélyes, útszegélyei már nem biztonságosak. Itt a meglévő burkolat felbontása, új járdaalap

készítése és új térkő burkolat elhelyezése volt a feladat. Természetesen a megjelölt új építések mellett a város közútjainak, járdáinak, padkáinak a folyamatos karbantartása -különös tekintettel a balesetveszélyes helyekre- is a feladatok között jelent meg. Télen a kézzel végezhető útjavítási, padkázási, balesetvédelmi munkákat, valamint kátyúzási teendőket tudjuk ellátni a közfoglalkoztatottakkal. Megtakarítás várhatóan, megközelítőleg 30.000 eFt
A program sikeressége indokolta teszt a 2017-es évben a folytatást.

MEZŐGAZDASÁGI PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közmunkaprogram ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közmunkások – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

2016-ban folytatódott a mezőgazdasági tevékenység a földterületen, amely a 3611/5 hrsz-en van.

A létszám 55 főre csökkent.

Ebben a ciklusban már jobb mutatókat tudtunk elérni a konyhakerti termelésben. A növényeket kizárólag saját felhasználásra termeltük. Az alábbi mennyiséggel tudtunk gazdálkodni.

zöldhagyma csomagos	330	db
burgonya	12314	kg
vetőburgonya	3000	kg
ipari/kieső	500	kg
vöröshagyma	1228	kg
paprika tv	510	kg
paradicsom	476	kg
fejes káposzta	663	kg
sárgarépa	557	kg
zellerlevél	17	kg
zellergumó	635	db
kelkáposzta	300	kg
lila hagyma	80	kg

Ez értékben közel 2 millió Ft megtakarítást jelent.

4. Építésügyi Hatósági feladatok

Hatóságunknál a tárgyi feltételek adottak voltak ,az irodai eszközök az ellenőrzésekhez szükséges mérőeszközök és gépjármű.

A hatósági munkát 1 fő vezető, 1 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő végezte. A 2016.évi munkát nehezítette, hogy egy kolléga helyettesítését meg kellett oldani február hótól kezdődően.

Hatóságunk leterheltsége állandó volt, pályázati időszakban feszített munkatempóra volt szükség a beadási határidők miatt.

A hatósági munkát nehezítette az elektronikus építési rendszer (ÉTDR) lassú működése, túlterheltsége.

A jogszabályi változások miatt az ügyfeleknek és munkatársaknak is több új dologgal kellett szembesülni. Ezek közül kiemelném a hiánypótlási lehetőséget, amelyet csak egy alkalommal és legfeljebb 10 napos határidővel lehet kiírni. Ezek miatt az ügyfeleknek a kérelmeket minden szükséges melléklettel be kellett nyújtani, hogy a kérelmet érdemben el tudjuk bírálni. Természetesen nem mindenki tudta pótolni a hiányosságokat időben, ezért sok esetben meg kellett szüntetni az eljárást. Ez hatóságunknál akként csapódott le, okozott felesleges többletmunkát, hogy pályázatból megvalósuló projekteknél kiadtunk egy igazolást a benyújtásról, kiírtuk a hiánypótlást, majd mivel nem pótolta időben az eljárást megszüntettük. Az egyik kérelmező kb. 15 ingatlan esetében ezt kétszer követte el.

A másik fontos jogszabályi változás, hogy a hatóságnak 2 hónapon belül döntenie kell, amelynek előzményként függő hatályú döntést kellett hozni. Az ügyfeleknek ez szokatlan volt, hogy nem várhatták meg a pályázat elbírálását, hanem minden mellékletet be kell nyújtani, hogy ne lépjük át a határidőt. Ezek mellett az eljárás felfüggesztését sem lehet kérni. A 2 hónap határidő miatt több esetben meg kellett sürgetni a szakhatóságokat is.

Nagyon fontos változás volt a lakóépület építésének egyszerű bejelentési eljárása.

A jogszabályt a tervdokumentáció tartalmi követelményeinek általános megfogalmazása miatt többször módosították (szigorították), amely az ügyfeleknek nem kevés többletköltséget okozott. A CSOK bevezetésével nőtt az építkezések száma, társasházak és családi lakóházak is egyaránt épültek.

A nyár közepén a jégkár miatt részt vettünk a károk felmérésében egy héten keresztül Rozsály és Méhtelek környékén.

Hatóságunk a 2016. évben több esetben a járási építésügyi hatósággal közösen tartott ellenőrzést.

Általánosságban elmondható hogy az építési folyamat résztvevői törekedtek a kivitelezési tevékenység jogszerű folytatásra. A résztvevők megfelelő jogosultsággal rendelkeztek. A kivitelezési dokumentáció rendelkezésre állt, nagyobb értékű beruházások esetén a kiviteli tervszolgáltatás a készültségi foknak megfelelő volt. Az építési napló vezetésre a kivitelezők felkészültek, a menet közben jött problémákra, kérdésekre hatóságunk és az építésfelügyelet munkatársai nyújtottak segítséget, illetve adtak választ. Mindezek következtében az ellenőrzés alá vont építkezéseken szabálytalan építési tevékenységet nem tapasztaltunk.

Hatóságunk az ellenőrzéseken túl, egy esetben tárt fel engedély nélkül megkezdett építkezést, amelyre fennmaradási engedélyt kértek.

Az építésügyi csoport ezek mellett részt vett a népszavazás lebonyolításában.

Hatóságunk végzi a jegyzői hatáskörbe utalt telekalakítási eljárásban a szakhatósági állásfoglalás kiadását.

Részt vettünk önkormányzati épületek műszaki állapotfelmérésében. Városunk főépítészével együttműködve részt vettünk a településrendezési tervek felülvizsgálatában, módosítások előkészítésében és lakossági észrevételek, kérelmek továbbításában. Hatóságunk végzi a településképi bejelentés és véleményezési eljárással kapcsolatos iratkezelési és döntés előkészítési feladatokat. Az ingatlanok ház számozásával kapcsolatban hatóságunk látja el az ahhoz fűződő feladatokat. Hatóságunk mindegyik munkatársa részt vett a központilag elrendelt országos címregiszter felállításában. Ezen kívül mint belső auditor részt veszünk a minőségirányítási feladatok végrehajtásában. Belföldi jogsegély keretében adatszolgáltatás a NAV, Magyar Államkincstár és Nemzeti Eszközkezelő részére építésügyet érintő kérdésekben.

-Polgárvédelmi feladatok ellátása, képzéseken való részvétel is feladataink közé tartozott. A csoport munkatársai részt vettek a kötelező továbbképzéseken e-learning formában is.

PÉNZÜGYI IRODA

A Pénzügyi Iroda látja el Mátészalka Város Önkormányzata, a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok (Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata), a Polgármesteri Hivatalhoz, mint gazdasági szervezethez tartozó társulások (Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás) gazdálkodási feladatait.

Ellátja továbbá az Önkormányzat által fenntartott intézmények (Négy Évszak Óvoda, Képes Géza Városi Könyvtár, Szatmári Múzeum), továbbá a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás intézményének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási, illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatokat a Pénzügyi Iroda adócsoportja látja el.

Pénzügyi Iroda szervezeti felépítése

Hirschmanné Marosi Anna	penzügyi irodavezető
Vargáné Reszler Erika	költségvetési csoportvezető
Szántóné Pap Erzsébet	költségvetési ügyintéző
Bráder Ilona	költségvetési ügyintéző
Pappné Lőkös Emese	költségvetési ügyintéző
Simonné Nagy Katalin	penzügyi ügyintéző
Gerdáné Bokor Erzsébet	penzügyi ügyintéző
Dr. Felföldi Sándorné	penzügyi ügyintéző
Szabó Attiláné	penzügyi ügyintéző
Borbás Eleméerné	penzügyi ügyintéző
Bíró Mónika	penzügyi ügyintéző
Dr. Molnárné Dr. Ináncsi Anita	penzügyi ügyintéző
Bohács Beáta	penzügyi ügyintéző
Magoss Ágnes Judit	penzügyi ügyintéző
Bodóné Czeglédi Éva	penzügyi ügyintéző
Kiss Zsolt Béláné	penzügyi ügyintéző
Pócsi Sándor	adóügyi csoportvezető
Serényi Ferencné	adóügyi ügyintéző
Földvári Mónika	adóügyi ügyintéző
Kárpáti Árpádné	adóügyi ügyintéző
Illés Józsefné	adóügyi ügyintéző

Az iroda feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportokra bonthatók:

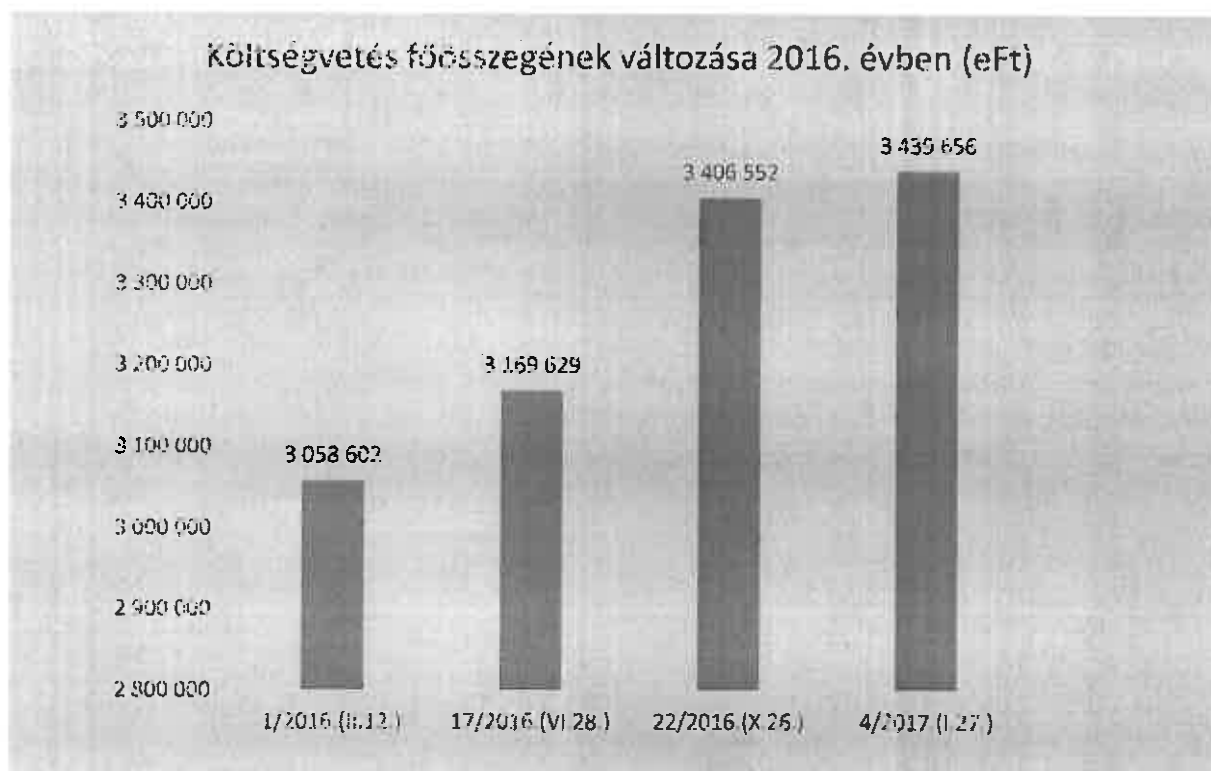
1. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
2. a költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási- és fizetési kötelezettségek teljesítése,
3. vagyongazdálkodás,
4. helyi adóztatási feladatok ellátása
5. egyéb a gazdálkodáshoz kapcsolódó operatív feladatok.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a költségvetés tervezését, végrehajtását, könyvvezetési, beszámolási, vagyongazdálkodási feladatokat a költségvetési és a pénzügyi csoport a gazdaság szervezet ügyrendjében és a munkaköri leírásokban foglalt feladatmegosztásnak megfelelően együttműködve végzi.

A helyi adóztatási feladatokat elkülönülten az adócsoport munkatársai látják el, pénzügyi bonyolításuk és könyvelésük a másik két csoportnál történik.

1. A képviselő-testületek és társulási tanácsok döntéseinek előkészítése

Mátészalka Város ellátandó feladatainak pénzügyi feltételeiről a Képviselő-testület dönt. A döntéshez szükséges előterjesztés elkészítése a Pénzügyi iroda feladatát képezi. A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testület felé az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelet-tervezete. A költségvetési rendelet az év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – három alkalommal került módosításra.



A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében elkészítettük a 2016. évi költségvetésről, annak módosításairól (mindhárom nemzetiség 2 alkalommal), valamint a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket, melyeket a képviselő-testületek határidőben elfogadtak.

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rend. értelmében a nemzetiségi önkormányzatok részére a központi költségvetésből nyújtott működési-, illetve feladatalapú támogatás összegét és felhasználásának szabályait a Támogató (Emberi Erőforrások Támogatáskezelő) támogatói okiratban rögzíti. A támogatásokkal az Áht. vonatkozó részletszabályainak megfelelően el kell számolni. A működési támogatás tekintetében tárgyévét követő január 31-ig, a feladatalapú támogatás tekintetében december 31-ig kell elkészíteni a beszámolót, mely a szakmai tájékoztatón túlmenően áll egy un. pénzügyi kimutatásból is. Ebben a kimutatásban számla mélységre vonatkozóan kell bemutatni a támogatás felhasználását a 100 e Ft feletti számlák másolatként történő becsatolásával. Minden egyes számlát záradékkal kell ellátni, hogy mely támogatáshoz lett felhasználva.

Az előző évekhez viszonyítva a fenti feladat – a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási szokásainak tükrében – nagymértékben leköti a nemzetiségi önkormányzatokért felelős kollégán munkaidejét.

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, a Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás és a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezeteként előterjesztettük a társulási tanácsok elé a 2016. évi költségvetésről és annak módosításairól, valamint a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket. A többcélú kistérségi társulás, az ivóvízminőség-javító társulás és a Szabolcs 05. Területfejlesztési Társulás 1 alkalommal, míg a szociális társulás 4 alkalommal módosította költségvetését.

2. A költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási kötelezettségek teljesítése

A központi költségvetés figyelembe vételével az önkormányzat éves költségvetésének megtervezése és elkészítése során az alábbi teendőket látja el:

- A költségvetés bevételi oldalának megalapozásához az önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához igényelhető támogatás tervezéséhez a feladatmutatók felmérése az intézmények bevonásával.
- Költségvetés tervezéséhez szükséges teendők, szempontrendszerek meghatározása, intézmények részére megküldése
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése, Európai Unió pénzeszközökkel megvalósuló külön számbavétele, évenkénti megbontása
- A működéshez szükséges kiadások felmérése tételesen és összesítve kiadási előirányzatokként, kormányzati funkcióként, az ehhez szükséges források számbavétele
- Közfeladatok megszűnéséből, illetve többletfeladatok ellátásából adódó módosítások számbavétele
- A működési és felhalmozási egyensúly megtartásához a fejlesztési források felmérése, a fejlesztési és a működési célú pénzmaradvány megállapítása
- Intézményvezetőkkel, gazdasági vezetőkkel történő egyeztetéseket követően az önkormányzati költségvetési rendelet-tervezet összeállítása és beterjesztése

- o A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés alapján az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a többi költségvetési szerv elemi költségvetésének Költségvetés Gazdálkodási Rendszerben (KGR) történő elkészítése a kormány honlapján megjelenő kitöltési útmutató alapján. Intézmények által rögzített költségvetési űrlapok ellenőrzése, szükség szerint segítségnyújtás.

Pénzügyi Iroda feladatát képezi az általa elkészített költségvetési előterjesztések, elfogadott költségvetési határozatok alapján a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások elemi költségvetéseinek elkészítése és KGR rendszerben történő továbbítása is.

Mátészalka Város Önkormányzata 2016 évre elfogadott, és év közben három alkalommal módosított költségvetésének végrehajtását a számok tükrében az alábbi két táblázat szemlélteti:

Teljesített kiadások összege: 3.296.174 e Ft

(adatok ezer Ft-ban)

Zöldterület kezelés	64.605
Közutak fenntartása	32.589
Közvilágítási feladatok	82.542
Helyi közforgalmú közlekedés	7.951
Közfoglalkoztatás kiadásai	777.830
Településvízellátás	1.799
Csapadékvíz elvezetés	12.538
Településtisztasági feladatok	28.522
Állategészségügyi feladatok	4.649
Városüzemeltetési feladatok	245.735
Köznevelési intézmények üzemeltetése	171.597
Gyermekétkeztetés kiadásai	158.837
Ingatlan- és vagyongazdálkodás működési kiadásai	24.566
Városi rendezvények és kommunikációs kiadások	51.441
Önkormányzat Képviselő-testületének működési költségei	41.687
Önkormányzati háziorvosi körzet kiadásai	7.052
Szatmári Múzeum felújítása projekt kiadásai	16.667
Közműfejlesztési Építési Alap kiadásai	74.554
Pályázati projektekhez készített létesítménytervek, szakmai megalapozó tanulmányok költségei	124.805
Egyéb felhalmozási kiadások	27.269
Szociális kiadások	30.953
Sportfeladatok támogatása	16.050
Civilszervezetek, egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok támogatása	6.618
Egyéb működési célú kiadások	335.027
Finanszírozási kiadások	24.758
Intézmények kiadásai	925.533

Teljesített bevételek összege: 3.595.239 eFt

(adatok ezer Ft-ban)

Helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapott állami támogatás	766.833
Rendkívüli önkormányzati támogatás	23.257
Működési célú egyéb költségvetési támogatás	54.141
Felhalmozási célú költségvetési támogatás	16.500
Közhatalmi bevételek	1.104.877
Működési bevételek	293.554
Felhalmozási bevételek	55.528
Közfoglalkoztatás támogatása	745.754
Fejlesztési célú pályázati pénzeszközök	950
Egyéb átvett pénzeszközök működési célra	76.788
Nyújtott kölcsönök visszatérülése	3.311
Finanszírozási bevételek, költségvetési maradvány	453.746

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés

A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó részletes számviteli feladatok

Mindezen feladatokat természetesen mind a 13 gazdálkodó szervezet (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok (3), társulások (4), további 4 költségvetési szerv) vonatkozásában el kell látni. A kisebb gazdálkodó szervezetek esetében a rögzített, könyvelt tételek, kötelezettségvállalások mennyisége kevesebb, de a különböző adatszolgáltatásokat nagyságrendtől függetlenül teljesíteniük kell.

A költségvetési év során elvégzendő operatív feladatok:

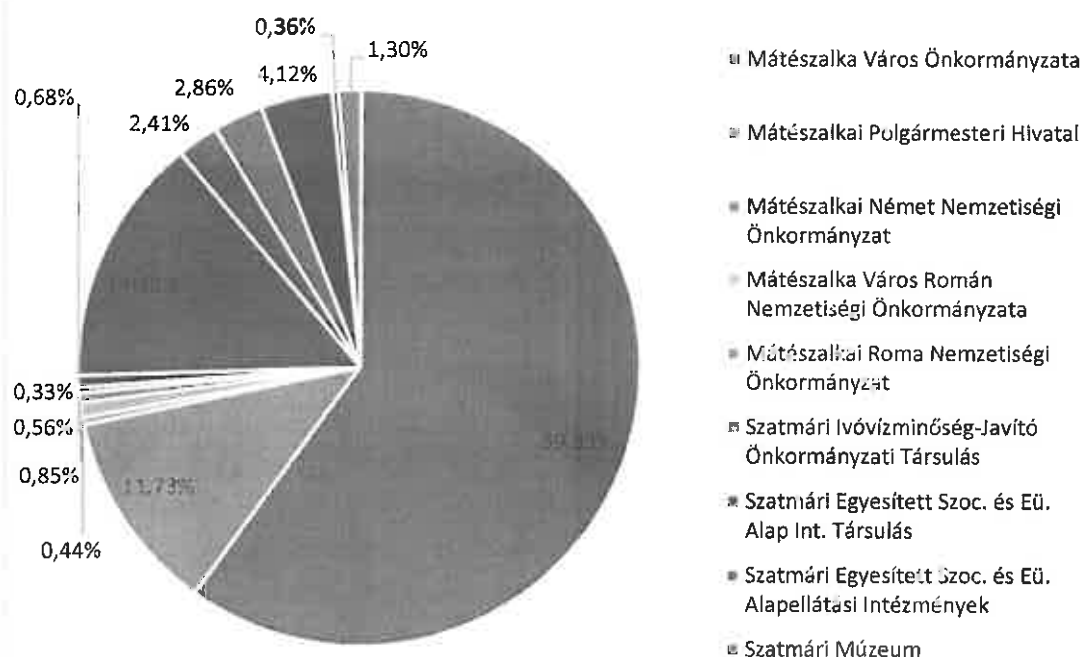
- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele
- Elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok könyvelése. Év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése. Az előirányzat változásokról nyilvántartás vezetése, intézményeket érintő változásokról intézmény vezetőjének írásban történő értesítése
- Szerződések, megrendelések ellenőrzése
- Átutalások jogosságának, az összeg helyességének ellenőrzése, számviteli előírásoknak való megfeleltetése
- Banki ügyfélterminál forgalmának áttöltése az EPER programba, ott kontírozása, könyvelése
- Pénztár forgalom rögzítése, kontírozása, könyvelése az EPER programban
- Egyéb (vegyes) könyvelési tételek rögzítése kontírozása
- Pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonatok adatainak, helyességének ellenőrzése

- Banki kivonatok feldolgozása, azok alapján banknapló vezetése a jóváírt bevételek és a teljesített kiadások megbontásában
- Követelések nyilvántartásának vezetése
- Kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése

A 2016 évben könyvelt banki és pénztár tételek nagyságrendjét szervezetenként az alábbi táblázat és kördiagram szemlélteti:

Megnevezés	Könyvelt tételek			Megoszlás % ban
	Bank	Pénztár	Összesen	
Szervezet				
Mátészalka Város Önkormányzata	15 312	1 591	17 040	59,89%
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	1 822	1 514	3 336	11,73%
Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat	89	35	124	0,44%
Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata	85	157	242	0,85%
Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	59	100	159	0,56%
Szatmári Ivóvízminőség-Javító Önkormányzati Társulás	93	2	95	0,33%
Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Int. Társulás	191	2	193	0,68%
Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Intézmények	2 965	1 154	4 119	14,48%
Szatmári Múzeum	405	281	686	2,41%
Képes Géza Városi Könyvtár	381	434	815	2,86%
Négy Évszak Óvoda	728	443	1 171	4,12%
Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás	100	3	103	0,36%
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	361	8	369	1,30%
ÖSSZESEN	22 591	5 724	28 452	100,00%

2016. évi könyvelt tételek megoszlása szervezetenként

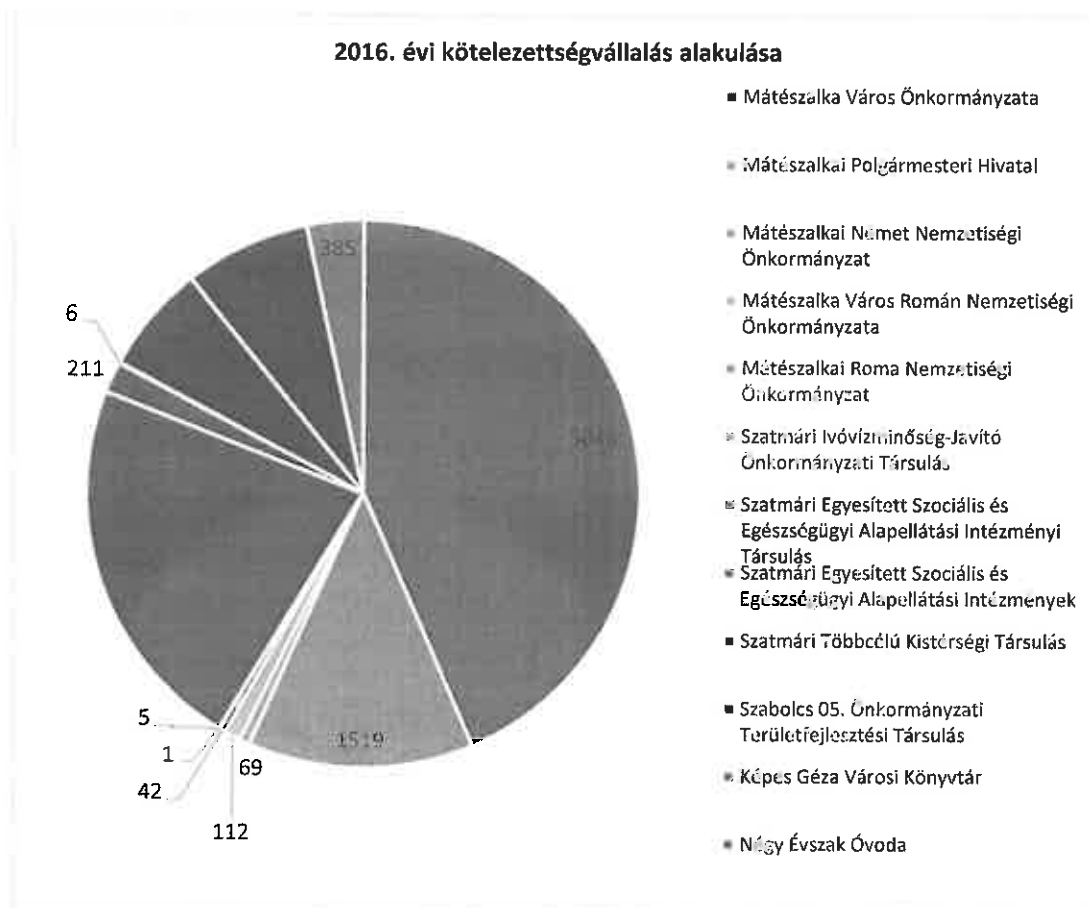


A követelések és kötelezettségvállalások számának alakulását szervezetenként az alábbi táblázat és kördiagram szemlélteti:

Egyéb rögzített tételek alakulása szervezetenként

Szervezet	Vevő-követelések	Kötelezettség-vállalások	Egyéb követelések
Mátészalka Város Önkormányzata	559	3 860	626
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	187	1 326	6
Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat		69	
Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata		112	
Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat		42	
Szatmári Ivóvízminőség-Javító Önkormányzati Társulás		1	
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás	3	2	
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények	173	1 569	853
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	98	113	
Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás		6	
Képes Géza Városi Könyvtár	3	440	301
Négy Évszak Óvoda		743	114

Szatmári Múzeum	1	331	53
ÖSSZESEN	1 024	8 614	1 953



- Szállítói analitika folyamatos vezetése, számítógépre történő felvitele
- Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés folyamatos (de minimum negyedévenkénti) egyeztetése. Ez alapján pénzforgalmi adatok szolgáltatása a döntéshozók számára
- Állományi számlák könyvelése és negyedévenkénti egyeztetése az analitikus nyilvántartással
- Beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
 - Előirányzatok és teljesítések, központi támogatások, átvett, átadott pénzek, dologi kiadások, szociális ellátások, beruházások, felújítások, támogatás értékű bevételek, kölcsönök, hitelek, intézmények támogatása előirányzat és teljesítés adatai megfelelő kormányzati funkciókódon és főkönyvi számlákon jelenjenek meg
 - Bevételek teljesítése megfelelő COFOG-on, megfelelő bontásban, működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés
 - Főszámlák és alszámlák megfelelően rögzítésre kerültek-e
 - A mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés, eszköz és forrás számlák főkönyvi számla egyenlegeinek ellenőrzése

- Tárgyévi és tárgyévet követő követelés és kötelezettségállomány számbavétele, könyvviteli mérlegben történő átsorolása
 - Év végi értékelések elvégzése, értékvesztések elszámolása
 - Aktív és passzív időbeli elhatárolások számbavétele, leltárral való alátámasztása.
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bérfeladás alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és minden intézmény tekintetében
 - A bérfeladás egyeztetése a hóközi kifizetések, a gazdálkodói kifizetések, pénztári munkabér részlet egyeztetésével
 - Nettó kifizetések és un. MÁK különbözet egyezőségének ellenőrzése
 - Az éves beszámoló elkészítéséhez a kötött felhasználású állami támogatásokkal történő elszámolás, adatok ellenőrzése, egyeztetés
 - Zárszámadás rendelet-tervezetének megalapozásához szükséges nyilvántartások felfektetése, folyamatos vezetése
 - NAV felé a bevallási kötelezettségek teljesítése: ÁFA, Cégaadó, REHAB hozzájárulás

A különböző bevallások fajtái és gyakorisága gazdálkodó szervezetenként az alábbi kimutatásból látható:

Megnevezés	Bevallások/Nyomtatvány			
	száma	megnevezése	időszak	db/év
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	éves	1
	1601	Cégaadó	negyedév	4
	1601	Rehabilitációs hozzájárulás	negyedév	4
	1601	Adókötelezettségek elszámolása	éves	1
Mátészalka Város Önkormányzata	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	havi	12
	1601	Járadékok adókötelezettsége	havi	12
	1601	Cégaadó	negyedév	4
Szatmári Ivóvízminőség-Javító Önkormányzati Társulás	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedév	4
Képes Géza Városi Könyvtár	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	havi	12
Négy Évszak Óvoda	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedév	4
	1601	Rehab. Hozzájárulás	negyedév	4
Szatmári Múzeum	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	éves	1
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedéves	4

- Kapcsolattartás a számlavezető pénzintézettel az aláírási jogosultságok karbantartásával, szerződéskötéssel, a szerződések módosításával kapcsolatban
- Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtása augusztus hónapban
- Adatszolgáltatások teljesítése a számlavezető pénzintézet felé a bankszámla szerződésben rögzített időpontoknak megfelelően
- A Magyar Államkincstár felé az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségek KGR-ben történő teljesítése :
 - 2015. IV. negyedévre vonatkozó gyorsjelentés
 - 2015. évi éves beszámoló
 - 2015. évi IV. negyedévi mérlegjelentés
 - 2016. évi elemi költségvetés
 - 2015. évi mérlegjelentés éves elszámolása
 - 2015. évi mérlegjelentés éves konszolidált elszámolása
 - 2016. évi I. negyedévi, ezt követően havi időközi költségvetési jelentés
 - 2016. évi I.-II.-III. negyedévi mérlegjelentés

Központi adatszolgáltatásainkat minden alkalommal határidőben, pontosan és késedelem nélkül teljesítettük.

Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos feladatok ellátása:

- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagyértékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással.
- A nagyértékű tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint. Leltárkiértékelés készítése.
- Az Önkormányzat tulajdonát képező, feleslegessé vált nagyértékű tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint.

Szociális ellátásokhoz kapcsolódó feladatok:

A Jegyzői Iroda Igazgatási Csoportjával együttműködve a Pénzügyi Iroda látja el a szociális támogatások folyósítását. Az igazgatási csoporttól érkező kimutatás, illetve határozat alapján történik készpénzben vagy átutalással a kifizetés. Jogalap nélküli igénybevitel esetén a juttatás visszafizetését elrendelő határozatból az igazgatási csoport 1 példányt eljuttat a pénzügyi irodára a juttatás visszafizetésének

nyomon követése érdekében. A befizetésekről, bérből történő levonásokról a banki kivonat, vagy a csekkszelvény másolatával az iroda értesíti az igazgatási csoportot.

Hasonló az eljárás a közigazgatási bírság befizetésének nyilvántartása esetén is. Az igazgatási csoport a bírság kiszabását, letiltását, végrehajtását elrendelő határozatból 1 példányt átad a pénzügyi irodának a befizetés nyomon követése, a végrehajtás elrendelése érdekében.

Nem mátszalkai lakos köztemetése esetén intézkedünk a szolgáltatás továbbszámolásáról, illetve a megtérítést figyelemmel kísérik. A hátralékos állományról tájékoztatjuk az igazgatási csoportot.

Az alábbi táblázat jogcímenként mutatja be a kifizetett juttatások alakulását:

Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évben kifizetett ellátottak juttatásai
(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejjesítés	Tejjesítés %-a
Települési támogatás	22 000	19 047	16 991	89,21%
a) lakhatáshoz kapcsolódó kiadások				
b) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolási díj kiadása	1 500	500	324	64,80%
c) gyógyszerkiadások fedezéséhez kapcsolódó kiadás	1 500	500	496	99,20%
d) lakhatási hátralékok felhalmozó személyek támogatása	3 500	500	422	84,40%
Rendkívüli települési támogatás	7 500	10 200	4 121	40,40%
Adósságkezelési szolgáltatásban részesülőknek kifizetett adósságcsökkentési támogatás	12	100	95	95,00%
Lakbértámogatás	2 500	2 500	1 978	79,12%
Köztemetés	1 488	1 488	294	19,76%
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása		6 232	6 232	100,00%
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	40 000	41 067	30 953	75,37%

• **A házipénztár 2016-ben az alábbi 14 pénztár pénzkezelési feladatait látta el:**

1. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
2. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (EUR)
3. Mátészalka Város Önkormányzata
4. Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (EUR)
5. Mátészalka Város Önkormányzata valutapénztár (LEVA)
6. Mátészalka Város Önkormányzata valutapénztár (RON)
7. Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (PLN)
8. Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
9. Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
10. Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
11. Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
12. Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
13. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

14. Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Az éves forgalom pénztárankénti bontásban az alábbiak szerint alakult:

Pénztár	Kiadás	Tétel db	Bevétel	Tétel db	Összesen	Összes tétel
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	35.142.610 Ft	1164	34.228.895 Ft	481	69.371.505Ft	1645
Mátészalka Város Önkormányzata valutapénztár (LEVA)	0 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft	0
Mátészalka Város Önkormányzata valutapénztár (RON)	0 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft	0
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (EUR)	1.030.130 Ft	18	1.030.130 Ft	8	2.060.260 Ft	26
Mátészalka Város Önkormányzata	158.664.020 Ft	1289	158.634.460 Ft	439	317.298.480 Ft	1728
Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (EUR)	2.747.475 Ft	24	3.009.220 Ft	15	5.756.695 Ft	39
Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (PLN)	124.025 Ft	2	124.025 Ft	2	248.050 Ft	4
Román Nemzetiségi Önkormányzat	1.329.430 Ft	160	1.030.120 Ft	34	2.359.550 Ft	194
Német Nemzetiségi Önkormányzat	574.585 Ft	24	574.585 Ft	10	1.149.170 Ft	34
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1.139.285 Ft	70	1.140.440 Ft	30	2.279.725 Ft	100
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	53.370 Ft	1	100.000 Ft	1	153.370 Ft	2
Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	0 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft	0
Szatmári Egyesített Szoc. és Eü. Alap. Int. Társulás	6000 Ft	1	6000 Ft	1	12.000 Ft	2
Szabolcs 05	6670 Ft	2	6670 Ft	1	13340 Ft	3
Összesen:	200.817.600 Ft	2755		1022	400.702.145 Ft	3777

			199.884.545 Ft			
--	--	--	-------------------	--	--	--

A pénztáros a pénzkezelési tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látja el:

- Gondoskodik a lakossági folyószámlával nem rendelkező közfoglalkoztatott alkalmazottak részére az illetmények, táppénzek, munkabérek összegének borítékolásáról és bérfizetési napokon a kifizetés lebonyolításáról. Elvégzi a kifizetéshez szükséges címlépezést, készpénz megrendelést. Havi rendszerességgel átlagosan 350-400 fő kifizetéséről gondoskodik.
- A pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kifizeti a beszerzésekre adott előlegeket, s határidőben elvégzi azok elszámoltatását, nyilvántartást vezet róla.
- A be- és kifizetett összegekről pénztárjelentést vezet, és napi rendszerességgel lezárja.
- Gondoskodik a nem rendszeres kifizetések (a temetési és átmeneti segélyek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.) házipénztárban történő kifizetéséről.
- Havonta gondoskodik a munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolással való meghatározott díj kifizetéséről
- Az engedélyezett illetményelőlegeket kifizeti.
- Változó bérként kifizeti az anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének díjait.
- Az önkormányzat által fenntartott intézmények házipénztárai a következők:
 1. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények, szociális pénztár
 2. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények, egészségügyi alapellátás pénztár
 3. Négy Évszak Óvoda
 4. Képes Géza Városi Könyvtár
 5. Szatmári Múzeum

Az éves forgalom pénztárankénti bontásban az alábbiak szerint alakult:

Pénztár	Kiadás	Tétel db	Bevétel	Tétel db	Összesen	Összes tétel
Képes Géza Városi Könyvtár	905 916	132	991 811	302	1 897 727	434
Négy Évszak Óvoda	3 598 478	376	3 664 558	67	7 263 036	443
Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Intézmény	27 851 071	108	27 486 400	649	55 337 471	1022
Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Intézmény OEP	456 927	108	840 003	24	1 296 930	132
Szatmári Múzeum	3 942 306	208	3 862 616	73	7 804 922	281
Összesen:	36 754 698	932	36 845 388	1115	73 600 086	2312

A pénztárosok a pénzkezelési tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látják el:

- A házipénztárak pénzellátásának biztosítása a napi engedélyezett pénzkészlettel.

- Gondoskodik a lakossági folyószámlával nem rendelkező közfoglalkoztatott alkalmazottak részére az illetmények, táppénzek, munkabérek összegének borítékolásáról és bérfizetési napokon a kifizetés lebonyolításáról. Elvégzi a kifizetéshez szükséges címlépezést, készpénz megrendelést. Havi rendszerességgel átlagosan 350-400 fő kifizetéséről gondoskodik.
- A pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kifizeti a beszerzésekre adott előlegeket, s határidőben elvégzi azok elszámoltatását, nyilvántartást vezet róla.
- A be- és kifizetett összegekről pénztárjelentést vezet, és napi rendszerességgel lezárja.
- Gondoskodik a nem rendszeres kifizetések (a temetési és átmeneti segélyek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.) házipénztárban történő kifizetéséről.
- Havonta gondoskodik a munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolással való meghatározott díj kifizetéséről
- Az engedélyezett illetményelőlegeket kifizeti.
- Változó bérként kifizeti az anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének díjait.

Bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatok:

- A beérkezett számlák nyomon követése a Pénzügyi irodára történő beérkezéstől egészen a szállítói tartozások nyilvántartásából való kivezetésig.
- Ennek során analitikus nyilvántartásba vétel, az utalványrendelet kiállítása, továbbítás pénzügyi szűrésre, aláírásra a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóihoz és érvényesítésre
- Szállítói tartozások nyilvántartásának vezetése (az érvényesítést követően a számlák felvitele, és a kifizetésre került számlák törlése)
- Közvetített szolgáltatások továbbszámolása, analitikus nyilvántartásának vezetése, teljesítés figyelemmel kísérése, hátralékkezelés.
- A banki ügyfélterminálon keresztül a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, Mátészalka Város Önkormányzata, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, valamint a kisebbségi önkormányzatok pénzforgalmának lebonyolítása. Szállítói számlák kiegyenlítése, ennek kapcsán az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások fizetési számláinak és a kapcsolódó alszámlák kezelése, számlaegyenlegek, kivonatok lekérdezése)
- Likviditás nyomon követése, a Pénzügyi Iroda vezetőjének tájékoztatása a bankszámlákon rendelkezésre álló pénzeszközökről,
- A banki folyószámlák megnyitásával, illetve megszüntetésével, aláírás bejelentéssel kapcsolatos feladatok.
- Inkasszó megbízások banki terminálon keresztül történő benyújtása, tájékoztatás az ügyintézők részére azok eredményességéről.
- Intézmények pénzellátása, finanszírozás egyeztetése, utalása

Önkormányzati számlák 2016. évi forgalma:

	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranz.sz.
1.	Fizetési számla	10700402-25452208-51100005	2 368 332 756	2 335 856 661	5 202
2.	Móricz Ál.Térítési díj	10700402-25452208-51400006	8 104 014	8 104 033	157

3.	Képes Ál. Térítési díj	10700402-25452208-51500003	14 069 760	14 069 799	157
4.	Móra Ál.Térítési díj	10700402-25452208-51600000	200 022	200 023	34
5.	Ezse T. G. térítési díj	10700402-25452208-51900001	3 863 949	3 863 960	163
6.	Állami hozzájárulások	10700402-25452208-52000001	0	0	0
7.	Magánsz. Komm. Adója	10700402-25452208-52100008	53 502 412	63 858 110	1 221
8.	Vállak. Kommun. Adója	10700402-25452208-52200005	351 750	352 150	12
9.	Eljárás illeték	10700402-25452208-52300002	632 715	691 059	89
10.	Iparüzési adó	10700402-25452208-52400009	1 047 355 521	1 105 739 817	2 223
11.	Bírság számla	10700402-25452208-52500006	2 318 014	3 898 192	199
12.	Késedelmi pótlék	10700402-25452208-52600003	2 481 540	4 870 262	438
13.	Talajterhelési díj	10700402-25452208-52700000	4 055 327	4 055 327	199
14.	Kollégiumi térítési díj	10700402-25452208-52800007	5 994 104	5 994 118	91
15.	Környezetvédelmi adó	10700402-25452208-52900004	27 329 713	23 500 000	8
16.	Bérlakások értékesítése	10700402-25452208-53100001	5 222 740	6 911 574	283
17.	Letéti számla	10700402-25452208-53200008	15 430 000	14 872 000	15
18.	Egyéb bevételek beszedése	10700402-25452208-53300005	193 543	693 923	49
19.	Gépjármű adó	10700402-25452208-53400002	130 778 818	133 729 543	1 802
20.	SZT-1-01-05-43	10700402-25452208-53500009	12 741	261 723	24
21.	SZT-1-01-05-44	10700402-25452208-53600006	136 747	124 901	29
22.	SZT SZOC. BÉRLAK.	10700402-25452208-53700003	1 331 025	1 014 117	35
23.	KEOP5.7.0/15	10700402-25452208-53800000	0	3 255 000	1
24.	Jövedéki adó elsz.	10700402-25452208-53900007	24 000	0	4
25.	Egyéb. Elkül. Számla	10700402-25452208-54200001	239 100	233 087	31

26.	Mátészalka Önk.	10700402-25452208-55700009	870 000	526 235	13
27.	Szatmári Ivóvíz	10700402-25452208-61800001	9 082 881	7 781 875	93
28.	ÉAOP-4.1.3/C	10700402-25452208-62300003	0	0	0
29.	ÉAOP 5.1.1.G	10700402-25452208-62800008	0	0	0
30.	Idegen bevételek	10700402-25452208-63500000	3 787 536	4 322 911	445
31.	TAMOP 3.111-12/2	10700402-25452208-63600007	0	0	0
32.	TAMOP 3113-11/2	10700402-25452208-63700004	0	0	0
33.	EAOP512/D3-12-0	10700402-25452208-63800001	0	0	0
34.	Közfoglalkoztatott	10700402-25452208-63900008	594 730 680	606 966 084	696
35.	TAMOP549-11/1	10700402-25452208-64000008	0	0	0
36.	TAMOP536-11/1	10700402-25452208-64100005	0	0	0
37.	13-14 év Téli közfog.	10700402-25452208-64200002	0	0	0
38.	Szabolcs 05.	10700402-68896357-51100005	12 206 298	15 002 326	99
39.	Német	10700402-67143058-51100005	2 180 940	2 227 660	83
40.	Roma	10700402-67143065-51100005	1 799 956	2 243 314	51
41.	Román	10700402-67143089-51100005	1 301 861	1 202 675	83
42.	Szatmári Egyesített Szoc. Társ.	10700402-68270564-51100005	68 191 576	65 848 756	173
	Összesen:		4 386 112 039	4 442 271 215	14 202

Polgármesteri hivatal bankszámláinak 2016. évi forgalma:

	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranzakció sz.
1.	Polgármesteri Hivatal	10700402-66887951-51100005	106 466 790	106 913 400	1 297

2.	Dolgozók lakás építése	10700402-66887951-59600004			
3.	Bankkártya	10700402-66887951-55700009	400 000	145 013	36
Összesen:			138 771 719	106 866 790	107 058 413

Intézmények bankszámláinak 2016. évi forgalma:

	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranzakció sz.
1.	Képes Géza Városi Könyvtár	10700402-25452208-57300007	7 789 737	5 542 624	171
2.	Képes Géza Városi Könyvtár KSZR	10700402-25452208-52300002	3 646 125	3 743 132	10
3.	Képes Géza Városi Könyvtár TÁMOP 3.2.12.12/1	10700402-25452208-52200005	19 552	362 880	3
4.	Négy Évszak Óvoda	10700402-25452208-52200004	65 760 764	65 856 039	370
5.	Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Int. ESZI	10700402-25452208-59700001	51 677 757	40 289 795	866
6.	Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Int. ESZI-OEP Alapell.	10700402-25452208-59800008	1 239 076	1 470 579	66
7.	Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Int. ESZI-OEP Finansz.	10700402-67061246-52500006	56 904 941	63 691 036	648
8.	Szatmári Múzeum	10700402-67778090-51100005	7 613 177	7 960 583	240
	Összesen:		194 651 129	188 916 668	2 374

3. Vagyongazdálkodás

Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

Az önkormányzat vagyongazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása a pénzügyi iroda feladatkörébe tartozik. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról 2012. január 1-től hivatalunk az ingatlanvagyon kataszter tekintetében egy új, un, E-kata program használatára tért át.

A vagyongazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan irodánk az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látja el:

- Ingatlanok adásvételének döntésre történő előkészítése, a pályázati felhívások megjelentetése, a versenytárgyalás lebonyolítása, a szerződések előkészítése, majd ezt követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése, az ingatlan átadás-átvételének lebonyolítása, ingatlan vásárlása esetén a tulajdonszerzés tényének földhivatali nyilvántartáson történő átvezetése.
- Az ingatlan-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolása.
- Használati, vagyonkezelési, bérleti, haszonbérleti szerződések döntésre történő előkészítése, szerződés megkötése, birtokbaadás lebonyolítása
- Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése az előírt tartalommal.
- Az ingatlanvagyon folyamatos egyeztetése a tárgyieszköz-nyilvántartás adataival.
- Jelzálogjog-bejegyzések, illetve törlések kezdeményezése.
- Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztésének figyelemmel kísérése, szükség esetén felszólítása.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.
- A vezetői döntésekhez, a jogszabályban előírt szervek és a többi iroda részére történő információszolgáltatás.
- A földhivatali Takarnet rendszerből ingatlan nyilvántartási adatok lekérdezése.
- Ingatlanok forgalmi-értékbecslésének megrendelése.
- Vagyon- és felelősségbiztosítási szerződések elkészítéséhez adatok begyűjtése, szerződések megkötése, változások folyamatos átvezetése, kapcsolattartás a biztosítási alkusszal.
- Az önkormányzat vagyonát ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, teljes körű kárügyintézés

Évközben bekövetkezett változások átvezetése a tárgyi eszközök nyilvántartásán az alábbi tevékenységek tekintetében megtörtént:

- beszerzés,
- értékesítés,
- selejtezés,
- befejezetlen beruházások aktiválása.

Minden negyedévet követő hó 20-ig az értékcsökkenési leírás elszámolásra került, az állományváltozás a főkönyvi könyvelés részére történő feladása határidőre teljesült.

Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés összhangját, egyezőségét megteremtettük.

KSH adatszolgáltatás:

Társulások negyedéves – éves beruházási jelentési a KSH részére határidőben elkészítettük.
A 2016. évi ingatlanvagyon statisztika 2016. március 20-ig, határidőre megküldésre került a Magyar Államkincstáron keresztül a KSH-nak.

MNV Zrt. adatszolgáltatás:

A vagyonkezelésbe vett eszközök tekintetében elkészítettük az állami vagyon 2015. évi december 31-ei állományáról jelentésünket, melyet az MNV Zrt. beszámolójának összeállításához továbbítottunk..

Képviselő-testületi vagy Pénzügyi Bizottsági döntést igénylő, jelentősebb vagyoni ügyeink

- Az Északi lakótelepen található építési telkek kialakítása, és értékesítése:

A CSOK bevezetése és az otthonteremtési támogatáshoz kapcsolódó hitelkonstrukció bővülése miatt 2016 elején átfogóan felülvizsgáltuk építési telkeinket. Önkormányzatunk túl sok szabadon értékesíthető építési telkekkel nem rendelkezik, ezért kerestük annak lehetőségét, hogy hol lehetne önálló családi ház építésére alkalmas ingatlanokat kialakítani. Ennek eredményeként 2016. februárjában javaslatot tettünk az Északi lakótelepen található 3941/17 helyrajzi számú, Jubileumi közpark megnevezésű ingatlan Cserepeshegy utca felőli részéből 3340 m² nagyságú területrészt leválasztásáról. A telekalakítási eljárás során a közparkból leválasztottunk 4 darab építési telket, melyet a vagyonrendelet módosításával értékesíthető üzleti vagyonelemmé minősítettünk. Ezzel egyidejűleg 8 darab családi ház építésére is alkalmas telket alakítottunk ki a közpark Erkel Ferenc utca felőli részén található 3941/26 helyrajzi számú, illetve 3941/27 helyrajzi számú ingatlanokból. Ezen ingatlanok értékesítésére az önkormányzat az elmúlt években többször kísérletet tett, azonban érdeklődő hiányában a versenyfelhívás eredménytelenül zárult. A képviselő-testület támogatta az Északi lakótelepen kialakított 12 darab építési telket versenytárgyalás útján történő értékesítését, és az ingatlanok induló árát az alábbiak szerint határozza meg:

Helyrajzi szám:	Területe:	Induló ár:
3941/28 hrsz	747 m ² területű ingatlan	3.370.000 Ft + Áfa
3941/29 hrsz	798 m ² területű ingatlan	3.600.000 Ft + Áfa
3941/30 hrsz	794 m ² területű ingatlan	3.580.000 Ft + Áfa
3941/31 hrsz	942 m ² területű ingatlan	4.240.000 Ft + Áfa
3941/33 hrsz	900 m ² területű ingatlan	4.050.000 Ft + Áfa
3941/34 hrsz	864 m ² területű ingatlan	3.890.000 Ft + Áfa
3941/35 hrsz	862 m ² területű ingatlan	3.880.000 Ft + Áfa
3941/36 hrsz	861 m ² területű ingatlan	3.880.000 Ft + Áfa
3941/37 hrsz	859 m ² területű ingatlan	3.870.000 Ft + Áfa
3941/38 hrsz	857 m ² területű ingatlan	3.860.000 Ft + Áfa
3941/39 hrsz	854 m ² területű ingatlan	3.850.000 Ft + Áfa
3941/40 hrsz	886 m ² területű ingatlan	3.990.000 Ft + Áfa

A 2016. június 16. napján megtartott versenytárgyalás 11 darab ingatlan tekintetében eredményesen zárult. A 11 darab ingatlanból 9 darab ingatlan kikiáltási áron, kettő pedig a kikiáltási ár fölött kelt el. A versenytárgyaláson értékesített ingatlanok vételára együttesen nettó 45.020.000 Ft volt. A 2016. szeptember 12. napjára meghirdetett versenytárgyaláson a 3941/31 hrsz-ú ingatlan értékesítésére is sor került 4.240.000 Ft + Áfa kikiáltási ár ellenében.

-A Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegyével kötött szerződésekről:

A Széchenyi István Katolikus és Német Nemzetiségi Iskola fenntartói jogait 2011. szeptember 1. napjától a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye gyakorolta, aki vételi szándéknyilatkozattal kereste meg önkormányzatunkat 2016. áprilisában. A kérelemben foglaltak szerint az egyházmegye az elmúlt 5 évben jelentős beruházásokat végzett az ingatlanon, melyek jelentős értéket képviselnek, és a további beruházások megkezdése előtt az egyházmegye az ingatlan jogi sorsát rendezni kívánta. További célként jelölte meg a kérelmező, hogy az általános iskolai oktatáson túl az iskola ingatlanával határos további ingatlanok megvásárlásával az egyház tulajdonába kerülő egységes területen óvoda építésére kívánnak. Az ingatlan ellenértékéül az egyházmegye bruttó 100.000.000 Ft vételárat ajánlott fel.

Az előzetes tárgyalások eredményeként önkormányzatunk és az egyházmegye közösen bízta meg Virányi Pál igazságügyi szakértő urat egy olyan komplex szakvélemény elkészítésével, amely az elmúlt években végzett felújítási és beruházási munkák figyelembe vételével állapította meg az érintett ingatlan ajánlati árát. A szakértő úr 130.500.000 Ft összegben állapította meg az ingatlan ajánlati árát, mely összeg az átadás időpontjára meghatározott (2011.05.30) telekárrel növelt műszaki érték, és az Egyházmegye által végzett felújítási és beruházási munkák különbözete alapján került meghatározásra. A képviselő-testület 2016. december 29. napján tartott ülésén 130.500.000 Ft vételár ellenében versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelölte ki az iskola épületét, mivel az ide vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében a versenytárgyalás mellőzésére nem volt lehetőségünk. A 2017. január 10. napján tartott versenytárgyalás eredményesen zárult, az ingatlan megvásárlására az ajánlatában foglaltak szerint 130.500.000 Ft vételár ellenében a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye, mint egyedüli ajánlattevő szerzett jogot. A vevő az ingatlan vételárának 50 %-át az adásvételi szerződéssel egyidejűleg megfizette önkormányzatunk részére, míg a fennmaradó rész teljesítésére 5 egyenlő részletben, az elkövetkező öt évben kerül majd sor.

A szerződéssel kapcsolatban folytatott üzleti tárgyalások alkalmával az egyház részéről felmerült egy olyan lehetőség, hogy az önkormányzat számára felajánlja két olyan saját tulajdonú ingatlanának jelen jogügyletbe történő beszámítását, vagy külön szerződés keretében történő értékesítését.

Az egyik ilyen ingatlan a mátészalkai 3364 hrsz-ú ingatlan déli telekrésze, amely a római katolikus templom épülete mögötti, körülbelül 60 méter x 20 méter nagyságú terület. Ez a nagyjából 1200 m² térmértékű ingatlanrész közvetlenül a városi virágkertészet szomszédságában található, melyet évek óta a kertészet tart rendben, és használja mindennemű szerződéses jogviszony nélkül. Jelenleg az ingatlan megosztása folyamatban van. A telekalakítás lefolytatását követően sor kerülhet az ingatlan megvásárlására. A Rákóczi út 9. szám alatt található, 3359 hrsz alatt nyilvántartásba vett volt iskolafogászat épülete ügyében nem sikerült egyezsége jutnunk az egyházmegyével, mivel a képviselő-testület az egész ingatlan megvásárlására tett ajánlatát a tulajdonos nem fogadta el, az egyházmegye csak az ingatlan hátsó területrészét szerette volna értékesíteni, melynek lehetőségével végül nem élt önkormányzatunk.

- a Maxliner Hungary Kft. támogatási kérelmének elbírálásáról:

A Maxliner Hungary Kft. a vállalkozások beruházásösztönző és munkahely teremtési programjáról szóló 16/2015.(V.28.) számú önkormányzati rendelet szerinti támogatási kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz. Ezen eljárás során került először alkalmazásra a 2015-ben elfogadott támogatási rendeletünk, mely új alapokra helyezte a telek vételárából adható kedvezmény, mint támogatás odaítélését. A kft. termelőkapacitásának bővítése érdekében további területet kívánt vásárolni önkormányzatunktól a kft. jelenlegi telephelye mellett található ingatlanból. A társaságnak kb. 6000 m²

bővítési területre volt **szüksége** a mátészalkai Ipari parkban található 544/85 helyrajzi számú, 2 ha 7110 m² nagyságú ingatlan területéből, ezért a kialakítandó ingatlan leválasztását és a leválasztással létrejövő új ingatlan Maxliner Kft. részére történő kijelölését kezdeményezte. Kérelmében a társaság 1 új munkahely létesítését, és 430 millió Ft éves árbevétel növekmény teljesítését vállalta a rendelet szerinti 5 éves fenntartási időszakra, vagyis a kérelmező a munkahelyteremtési és a beruházásösztönző támogatást is igénybe kívánt venni a telek megvásárlásához. Az ingatlanforgalmi értékbecslő az 544/88 hrsz-ú ingatlan forgalmi értékét nettó 24.378.900,-Ft összegben állapította meg. A vállalások és a rendeletben foglalt szabályok alapján a képviselő-testület 21.941.010 Ft-ban állapította meg a támogatás összegét, így nettó 2.437.890 Ft kedvezményes vételáron nyílt lehetősége a Kft.-nek az ingatlan megvásárlására, és a telephelybővítés megvalósítására. 2017. január 17. napján került sor az adásvételi és támogatási szerződések aláírására, és a vételár megfizetésére.

- A Szatmár Kárpátok Bt. támogatási kérelmének elbírálásáról:

A Szatmár-Kárpátok Bt. megbízásából Körte András cégvezető 2016. júliusában azzal a kereste meg önkormányzatunkat, hogy egy gyümölcsfeldolgozó és aszaló üzem megvalósítását tervezi régióinkban, melyhez telephelyet kíván vásárolni a mátészalkai Ipari Parkban. A tervezett beruházás megvalósításához kb. 1.4 ha fejlesztési területre volt szükség. A fejlesztés megvalósításához a társaság támogatási kérelmet nyújtott be a vidékfejlesztési program keretein belül, amelynek elbírálása még folyamatban volt. A beruházás megvalósításához szükséges teleknagyságú ingatlan a Curtis utcában található 544/78 és 544/79 hrsz-ú ingatlanokból került kialakításra a tervezett feltáró út nyomvonalát meghagyva. A telekalakítás során a megvalósítandó beruházás területigényéhez igazodóan egy 14.118 m² térmértékű, a vázrajzon 544/95 hrsz. alatt jelölt ingatlan került leválasztásra az 544/78 és 544/79 hrsz-ú ingatlan területéből. Kérelmében a társaság 100 új munkahely létesítését, és 1.073.664 000 Ft éves árbevétel növekmény teljesítését vállalta a rendelet szerinti 5 éves fenntartási időszakra. Az ingatlanforgalmi értékbecslő a kérelem tárgyát képező ingatlan forgalmi értékét nettó 52.236.600,-Ft összegben állapította meg. A vállalások és a rendeletben foglalt szabályok alapján a képviselő-testület 47.012.940 Ft-ban állapította meg a támogatás összegét, így nettó 5.223.660 Ft kedvezményes vételáron nyílt lehetősége a Kft.-nek az ingatlant megvásárolni. A rendelet értelmében a támogatási és adásvételi szerződést legkésőbb a támogatás odaítéléséről szóló képviselő-testületi döntés meghozatalát követő 90 napon belül kell a támogatottnak aláírnia. Amennyiben a támogatott e határidőig a támogatási szerződést bármely okból nem írja alá, a megítélt támogatás igénybevétele e határidőn túlmenően nincs mód, a döntés hatályát veszti. A gyümölcsfeldolgozó és aszalóüzem megvalósítására benyújtott pályázat elbírálására a határozatban megjelölt 90 napos határidőn belül nem került sor, ezért a képviselő-testületi döntés hatályát veszítette, és az ingatlan értékesítésére nem került sor.

-a mátészalkai 3260/1 hrsz-ú, természetben Rákóczi út – Zöldfa úti saroktelek értékesítéséről:

A Zöldfa és Rákóczi utca sarkán található 1386 m² területű, kivett beépítetlen terület megjelölésű, üresen álló telkünket értékesítésre jelöltük ki. A képviselő-testület a benyújtott igazságügyi szakvélemény alapján bruttó 9.300.000 Ft összegben állapította meg az ingatlan kikiáltási árát. Az ingatlan értékesítése érdekében 3 alkalommal hirdettünk meg versenyfelhívást, melynek eredményeként 2016. december 30. napján megtartott árverésen az ingatlan vevőre talált.

- az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények működtetésének átadásához kapcsolódó megállapodás és vagyonkezelői szerződés elfogadásáról:

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve pedig 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ lett. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései szerint a tankerületi központok által fenntartott, Mátészalka Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központokat illetik meg, illetve terhelik.

Mátészalka Város Önkormányzata a működtetési feladatok ellátásával a Szalka-víz Kft.-t bízta meg a feladat-ellátási megállapodás alapján. Cégünk látta el a Móricz Zsigmond Általános Iskola, a Képes Géza Általános Iskola, a Szatmár Művészeti Iskola, valamint az Esze Tamás Gimnázium működtetését, melynek ezen intézmények fenntartói és működtetési jogait át kellett adnunk a Mátészalkai Tankerületi Központnak. Szintén a Kft. működtette a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézményét, melynek fenntartói jogát 2017. január 1.-től a Nyíregyházi Tankerületi Központnak adtuk át.

A tankerületi központok foglalkoztatotti állományába kerültek a köznevelési intézmények működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó munkavállalók. A köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog átadása érdekében vagyonkezelési szerződést és átadás-átvételi megállapodást kötöttünk a Mátészalkai és a Nyíregyházi Tankerületi Központtal.

Pénzügyi Bizottsági döntést igénylő vagyoni ügyek:

- Dombrády János és neje által tett eladási szándéknyilatkozat elbírálásáról

A Bencsi közben történt csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése szervesen érintette az 5317/4 hrsz-ú, út művelési ágú ingatlan, mely a kérelmezők és az önkormányzat közös tulajdonát képezte. Az ingatlanon kialakított, részben nyílt csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása miatt az ingatlan hasznosítása, megközelíthetősége a magántulajdonosok számára korlátozottá vált, továbbá az eltérő nyomvonalon történő létesítés, és az elvezetési jelleg változása miatt a vízjogi üzemeltetési engedély megszerzésére a tulajdonos hozzájárulásának hiányában nem volt lehetőségünk. A kialakult helyzetre tekintettel Dombrády János és neje felajánlották megvételre közös tulajdonban lévő, 5317/4 hrsz-ú ingatlanban lévő tulajdonrészüket, illetve az ingatlan szomszédos ingatlanjaikat. A Pénzügyi Bizottság támogatta a vásárlási szándékunkat, így 4 db belterületi, beépítetlen terület megjelölésű - összesen 2777 m² - ingatlan kizárólagos tulajdonjogát, és egy 1416 m² alapterületű út többségi tulajdonjogát szerezte meg önkormányzatunk bruttó 1.200.000 Ft vételár ellenében.

2016. évi selejtezési tevékenység:

Az államháztartás szervezete beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet 37. § (5) bekezdés alapján, betartva Mátészalka Város Önkormányzat Selejtezési és hasznosítási szabályzatát a működéséhez használt eszközök köréből a feleslegessé vált eszközök selejtezése az alábbi szervezeti egységeknél megtörtént:

- Mátészalka Város Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat

- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

2016. évi leltározási tevékenység:

A vagyoneleltár előkészítése, felvétele, összesítése és kiértékelése a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezetei és beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének szabályairól szóló, többször módosított 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet 37. § (5)-(6) bekezdése, valamint az önkormányzat Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak szerint történt. 2015-ben az alábbi szervezeti egységekben leltározunk:

- Mátészalka Város Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Szatmári Egyesített Szociális és Alapellátási Intézményi Társulás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

4. Helyi adózási feladatok ellátása

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatok ellátását az adócsoport 5 fő ügyintézővel látja el.

Jogsabályi felhatalmazás alapján bevezetésre került helyi adónemek: magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó. Más törvényi felhatalmazás alapján kivetett adónem a gépjárműadó, talajterhelési díj és az önkormányzati jövedéki adó. Jogsabályi kötelezettségből adódóan állandó és folyamatos adóigazgatási feladat az adók módjára beszedendő idegen és egyéb tartozások.

Az adónemekkel kapcsolatos feladatok, illetve más jogsabályi előírásból adódó egyéb adóigazgatási tevékenységek állandó, időszakos munkafolyamatokat fednek le.

Adónemekből adódó elvégzett feladatok 2016-ban:

Magánszemélyek kommunális adója:

- Adónemnél használatos nyomtatványok (bevallási, bejelentési stb.) illetve határozat minták jogharmonizációja a törvényi változások figyelembevételével.
- Adóalanyok tájékoztatása, befizetéshez szükséges csekkek kipostázása I. félévi befizetési határidőt megelőzően minden érintett adózó és adótárgy vonatkozásában.
Adóalanyok száma 2016-ban 6.626 fő.
Adótárgyak száma: 9.730 db.
- Folyó évi adókötelezettséget érintő változásokról (ingatlan eladás, vétel, átminősítés, öröklés, ajándékozás) benyújtott bevételek informatikai feldolgozása, rögzítése.

- Az önkormányzati rendelet kedvezményeket biztosít a 70. életévüket betöltött egyedülállóknak, illetve házastársaknak. Az érvényesítéshez szükséges feltétel meglétét okmányokkal, illetve népeség-nyilvántartó adatai alapján az adóhatóság ellenőrzi. Az egyeztetést követően az érintett adótárgy utáni éves adókimutatás változtatásra kerül, erről adóalany határozatban értesül. 2016. évben 758 fő adózó részesült a 70 éven felüliek kedvezményében.

Lakásfenntartási támogatásban részesülők szintén érvényesíthetnek kedvezményt. A feltételek meglétének ellenőrzése a szükséges egyeztetések dokumentálása után a kedvezmény adóévről rögzítésre kerül. Az éves adókötelezettség mérsékléséről adózó határozatban értesül. A kedvezményt évente kell igényelni. 2016. évben 346 adóalanyt érintett.

- Határozat készítés az érintett ügyfelek számára a változásról, ezek kipostázása. Adókötelezettséget érintő változások 592 db.
- A határozatok másodpéldányát, bevallásokat a becsatolt igazolásokkal, mellékletekkel összeszerelve jogszabályi előírásnak megfelelően házi irattárban tároljuk és kezeljük. Tekintettel, hogy elévülési időn belül (adóévet megelőző 5 év) a megszűnt adókötelezettséget érintő iratanyagot is meg kell őriznünk, így a jelenleg kezelt állomány körülbelül 15.000 adótárgyat jelent.
- Törvényi kötelezettségből adódóan adónemben érintett adóalanyokat augusztus 31-ig számlaegyenlegben értesítettük II. félévben esedékes fizetési kötelezettségeiről és adószámlájuk állásáról. A nyomtatott értesítők száma: 7.799 db.

Helyi iparűzési adó:

- A jogharmonizáció megteremtése az adónemnél esetében alkalmazott nyomtatványok, (bevallás, elszámolás, bejelentkezés, változás-bejelentés, egyszerűsített bevallási nyomtatványok, adóelőleg-kiegészítésre bevallás stb.) határozatminták esetében.
- Bevallások, tájékoztatók és az I. félévi befizetéshez szükséges csekkek kipostázása az érintett adóalanyok részére. Állandó jellegű iparűzési adóra bejelentkezett adóalanyok száma: 1.971 fő.
- Iparűzési adónemben a bevallási határidő 2016. 05. 31. Eddig a határidőig beérkezett bevallások számítógépes feldolgozása, adatok rögzítése történt meg. Határidőre benyújtott bevallások száma 1.813 db.
- A bevallások feldolgozását követően az aktuális számlaegyenlegről a fizetendő lezárolási különbözetről egyenleget készítettünk és adóalanyhoz eljutattuk a leigazolt bevallás másodpéldányával együtt.
- A feldolgozott bevallásokat a csatolt igazolásokkal, mellékletekkel együtt vállalkozási és adózási formák szerint (társas, egyéni, egyszerűsített elszámolás stb.) elkülönítve elhelyeztük az adóalanyoknál rendszeresített nyilvántartásban. *A működő vállalkozások száma 2016-ban: 1.971.* Elévülési időre tekintettel még nyilvántartásban lévő megszűnt vállalkozások száma: 908. A fentiekre tekintettel adónemnél házi irattárban nyilvántartott és kezelt adóalanyok összlétszáma: 2.879.

- A bevallások feldolgozása és irattári rendszerezést követően kiszűrésre került a bevallást elmulasztó adóalanyok köre, érintett adózók száma: 158 fő.
Adóalanyokat mulasztási bírság kiszabásával egyidejűleg felszólítottuk a bevallás benyújtására. Az elkészített és postázott határozatok, és bevallások száma azonos a fent rögzítettel.
- A felszólításra benyújtott bevallások gépi rögzítésre, irattározásra kerültek. A bírság ellenére nem teljesítő adóalanyok a jogszabályi előírásnak megfelelően ismételt bírság kiszabásával újabb felszólítást kaptak, mindaddig, amíg adókötelezettségüket nem teljesítik.
- 2016. augusztus 31-ig az adóalanyokat egyenlegközlőben tájékoztattuk adószámlájuk állásáról, illetve a II. félévre esedékes fizetési kötelezettségükről.
Kinyomtatott egyenlegközlők száma: 2.057 db.
- 2016. december 20-ig a feltöltési kötelezettséggel érintett adóalanyok adóelőleg kiegészítésük összegéről bevallást nyújtottak be. A benyújtott bevallások szám: 268 db.
Adóelőleg kiegészítésről szóló bevallások feldolgozása és irattározása 2016. december 31-ig megtörtént.
- 2013. január 1-től törvényi változást követően új, egyszerűsített adózási formát (kisadózók tételes adója: KATA) is választhat az adóalanyok jogszabályban meghatározott köre. A KATA-ra áttérő adóalanyok elszámoltak az ezt megelőző időszak bevételeiről, adófizetési kötelezettségükről és egyidejűleg bejelentkeztek az új adózási formára. Az érintetteknel a változás átvezetésre került a nyilvántartásban, mind számítógépen, mind papír alapon. KATA-s adóalanyok száma: 131 fő.
- 2016-ben ideiglenes iparűzési tevékenységből adódó fizetési kötelezettsége a törvényben meghatározott időkorlát elérése miatt 2 adóalanyban keletkezett. Az ideiglenes tevékenységhez kapcsolódó adóigazgatási feladatok (bejelentkeztetés, elszámolás, nyilvántartás vezetés, adatrögzítés) megtörténtek.

Gépjármű adó:

- A törvényi változásokból eredő jogszabály harmonizáció megteremtése az alkalmazott határozatokban és bevallásokban január hónapban megtörtént.
- Az I. félévi befizetéshez szükséges csekkeket, illetve tájékoztatót az érintett adóalanyoknak kipoztáztuk. Adózók száma: 5.878, adótárgyak száma 6.896.
- A törvényi előírásoknak megfelelően a gépjármű gyártási évétől függő adómérték változás miatt elkészítettük az érintett gépjárművekre vonatkozó módosított adófizetési kötelezettséget megállapító határozatokat. A határozatok száma: 1.209 db, melyeket az adóalanyok számára kipoztáztunk.
A feldolgozott, kipoztázott határozatok másolatait az adótárggyal kapcsolatosan előzőleg képződött iratanyaghoz csatolva házi irattárban elhelyeztük.
- 2016. február hónapban az előző évben *eladott* és használtan vásárolt járművek január 1-el megnyílt és megszűnt adókötelezettségéről elkészítettük a határozatokat, melyek szintén postázásra kerültek az adóalanyok részére. Adókötelezettséget megállapító határozatok száma: 738, adókötelezettséget *megszüntető határozat* száma: 759.
A gépi nyilvántartásba-vétel mellett a házi irattározás itt is megtörtént.

- Az elévülési idő miatt szükséges iratmegőrzésre tekintettel gépjármű adónemben házi irattárban kezelt iratmennyiség: kb. 13.500 db.
- Folyamatosan minden hónapban visszatérő feladat az Országos Járműnyilvántartó adatszolgáltatása alapján az előző hónapban bekövetkezett adófizetési kötelezettséget érintő változások (forgalomból kivonás, forgalomba helyezés) feldolgozása. Gépi adatrögzítést követően határozatot készítettünk, melyet adóalanyok részére postáztunk és egyben helyben irattároztunk. *A havi változások száma: 90-100 db/hó*, tehát éves szinten 1.000 – 1.200 db. határozatot jelent.
- 2016. augusztus 31-ig adóalanyok részére az adótárgyak feltüntetésével, befizetési kötelezettségükről az eddigi teljesítésekről egyenlegközlőt készítettünk és postáztunk. Elkészített egyenlegközlők száma: 7.199 db.
- Súlyosan mozgáskorlátozottsági állapot miatti mentesség a kedvezményre jogosító feltételek meglétének ellenőrzését követően az adókievítés módosításra került. Adóalanyokat határozatban értesítettük. 2016-ben 45 adóalanyt érintett.

Talajterhelési díj:

- Adónemnél alkalmazott nyomtatványok, tájékoztatók törvényi változásoknak megfelelő jogharmonizációja, bevallási nyomtatványok előkészítését, sokszorosítását január hónapban elvégeztük.
- Adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett vízszolgáltató adatai alapján egyeztetésre került a bevallásra kötelezett adóalanyi kör.
- A bevallási és befizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges *nyomtatványokat, csekket 2016. február 20-ig postáztuk. 226 fő adóalany részére* kézbesítettünk bevallási nyomtatványt.
- Talajterhelési díj bevallási határidő 2016. március 31. A beérkezett bevallások számítógépes feldolgozását elvégeztük. Adóalanyt fennálló fizetési kötelezettségéről egyenlegközlővel, illetve személyes megjelenés esetén szóban tájékoztattuk.
- Bevallási kötelezettségét határidőre nem teljesítő adóalanyokat szankció kiszabása mellett a bevallás teljesítésére felszólítottuk. *A bevallást elmulasztó adóalanyok száma: 31 fő.* Az utólag benyújtott bevallások feldolgozása, irattározása megtörtént. A felszólítás ellenére sem teljesítő adóalanyok ismételt mulasztási bírsággal kerültek szankcionálásra a teljesítésig.
- Adónemnél kedvezmény érvényesíthető a 70. életévüket betöltött egy háztartásban élő hozzátartozó esetén. A feltétel meglétét a benyújtott bevallás, személyi okmány, illetve a népszámlálás nyilvántartó adatbázisa összevetése révén ellenőrzi az ügyintéző. Az érvényesíthető kedvezmény esetén a fizetendő adó a rendeletben rögzített mértékben a számítógépes rendszeren átvezetésre kerül. A kedvezményt évenként újra kérelmezni kell.
- A benyújtott bevallásokat ehhez kapcsolódó igazolásokat (életkort igazoló kedvezmény, vízfogyasztásról szóló igazolás, elszállított szennyvíz mennyiségről igazolás, műszaki akadályoztatásról szóló igazolás, a szakhatóság által kiadott egyéb igazolások) évenkénti

megbontásban kerülnek elhelyezésre a házi irattárban. Az elévülési időn belül kezelt, nyilvántartott bevallási iratanyag száma körülbelül: 7.000 db.

- 2016. augusztus 31-ig a fennálló adókötelezettségről az adóalanyok részére egyenlegközlőt készítettünk és postáztunk ki. Elkészített egyenlegközlők száma: 384 db.

Idegen és egyéb bevételek:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében igen jelentős feladatkört testesít meg az adók módjára behajtandó más szervek által kimutatott hátralékok beszedése. Behajtási cselekményt 637 személlyel szemben kellett foganatosítani. Az érintettek megkeresése, felszólítása nem teljesítés esetén a különböző végrehajtási folyamatok végig-vitele igen jelentős adminisztratív terhet jelent. Az érintett adónemben 2016-ban 3.819 db iktatott ügyirat képződött.

Az adónemekhez köthető adóigazgatási feladatokon túl folyamatosan jelentkeznek olyan hatósági feladatok, amelyek szintén az adócsoport feladatai.

Hagyatéki eljárás keretében a hagyatéki ügyintézők, egyéb okból az önálló bírósági végrehajtók, más önkormányzatok, illetve a NAV megkeresésére adó- és értékbizonyítványt készítettünk el az önkormányzat illetékességi területén fellelhető ingatlanokról. 2016. évben 236 db adó- és értékbizonyítvány került a helyszíni szemlét követően elkészítésre és kiadásra.

2016. adóévben önkormányzati nemleges adóigazolás (pályázatok, támogatások, hitelek igénybeviteléhez, tevékenység indításához) 126 esetben került kiállításra.

Behajtás, ellenőrzés:

Adóhatóság a kintlévőségek mérséklése, az adófizetési morál erősítése érdekében folyamatosan, de a II. félévi befizetési határidőt követően fokozott végrehajtási tevékenységet végzett. Adónemekről függetlenül összehangoltan, figyelembe véve a hátralék nagyságát, összetételét, az adóalany behajtás eredményességére utaló jellemzőit, a jogszabályban biztosított végrehajtási cselekmények foganatosítását kezdeményezte.

2016. évben elvégzett behajtási cselekmények:

- Pénzintézetekhez benyújtott azonnali beszedési megbízás (incasso) 642 db
- Munkabér letiltás: 384 db.
- Nyugdíj letiltás: 173 db.
- Ingófogalás: 28 db.
- Gépjármű forgalomból kitiltás: 184 db.
- Jelzálog jog bejegyzés ingatlan nyilvántartásba: 7 db.

Összes foganatosított végrehajtási cselekmény 1.418 db.

2016. évben az adócsoport számára biztosított Takarnet programhoz való hozzáférés, amely lehetővé tette a magánszemélyek kommunális adónemben az adatállományunk összevetését, ellenőrzését a földhivatali nyilvántartással. A megkezdett egyeztetés ellenőrzés eredményeképpen 237 adótárgy került felderítésre.

Talajterhelési díj adónemben a Szalka-Víz Kft. adatállományának összevetése a saját adatbázisunkkal szintén lehetőséget biztosított ellenőrzésre mind adóalanyiság feltárására, mind nem valós bevallási adattartalmak kiszűrésére 72 esetben.

Adónemenként a költségvetésbe tervezett bevételek alakulása:

Adónem	Eredeti terv Ft.	Tény Ft.	Teljesítés %-ban
Iparüzési adó	900.000.000,-	994.415.704,-	110,5
Magánszemélyek kommunális adója	45.000.000,-	58.619.927,-	108,0
Gépjármű adó	45.000.000,-	55.213.082,-	122,7
Talajterhelési díj	3.500.000,-	3.829.713,-	109,4

További önkormányzatot megillető bevétel alakulása:

Adónem	Bevétel Ft.
Bírság	2.034.814,-
Pótlék	2.265.933,-
Egyéb, idegen	1.177.827

Az adóhatóság munkájával kapcsolatosan jogorvoslati kérelem (*fellebbezés*, felügyeleti vizsgálati kérelem) 2016-ban nem történt.

5. Egyéb a gazdálkodáshoz kapcsolódó operatív feladatok

Pénzügyi, számviteli munka szabályozása

Jelen beszámolóban ismertetett feladatait a Pénzügyi Iroda valamennyi munkakörhöz kapcsolódóan a hatályos jogszabályoknak megfelelően látta el.

Ennek része a jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése és azok alkalmazása. A gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása, aktualizálása.

Szabályzatainkon 90 napon belül átvezetjük a jogszabályi változásokat. Átdolgozásra került a Számviteli politika, a Számlarend, a Pénzkezelési Szabályzat, a Saját Gépjármű Hivatali Célú Használatának Szabályzata, a Külföldi Kiküldetési Szabályzat, a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és Pénzügyi Irodájának ügyrendje illetve változott a Bizonylati szabályzat és album.

A Pénzügyi Iroda belső szabályzatai:

- Bizonylati Szabályzat és Bizonylati Album
- Saját gépjármű hivatali célú használata
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és Pénzügyi Irodájának ügyrendje
- Számviteli politika
- Számlarend
- Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
- Selejtezési és hasznosítási Szabályzat
- Önköltségszámítási Szabályzat
- Önkormányzattól juttatott támogatások folyósításának felhasználásának,

Központi szerződéstár gondozásával kapcsolatos feladatok:

Szerződések nyilvántartása

A Pénzügyi iroda 2003. évtől minden hatályban lévő szerződésről, megállapodásról nyilvántartást vezet. Az intézmények azon szerződéseit melyekhez polgármesteri, vagy jegyzői jóváhagyás tudomásulvétel szükséges, nyilvántartásba kell venni a szerződéstárba. A nyilvántartott dokumentumok évek, illetve típusaik szerint kerülnek lefűzésre.

Típusai szerint nyilvántartunk:

- támogatási
- szolgáltatási
- építési
- árubeszerzési és
- egyéb szerződéseket

2016. évben nyilvántartott szerződések:

<i>Szerződések típusai</i>	<i>Mennyiség (db)</i>
Támogatási	58
Szolgáltatási	53
Építési	1
Árubeszerzési	3
Egyéb	43

Támogatási szerződésekkel kapcsolatos ügyintézkedések:

A polgármesteri alapból, valamint a költségvetésből nyújtott támogatások gondozása, közzétételi kötelezettsége a pénzügyi csoport feladata volt.

Mátészalka Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.12.) számú rendelet elfogadását követően került sor a költségvetésből nyújtott támogatási szerződések előkészítésére.

A polgármesteri alap terhére nyújtott támogatások gondozása folyamatosan, egyedi kérelmek alapján történtek.

A támogatással kapcsolatosan a polgármesteri kabinettel állandó kapcsolata volt a pénzügyi csoportnak, mivel a kérelmek polgármester úr döntése után kerültek át a pénzügyi irodára.

A kérelemre rákerült a polgármester úr által meghatározott támogatási összeg, ami alapján készült el a támogatási szerződés.

A támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi csoport végezte, ami a költségvetésből, polgármesteri alapból nyújtott támogatások mellett kibővült a civil szervezeteknek nyújtott támogatások elszámolásával.

Az elszámolás a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került befogadásra.

A támogatott civil szervezetek elszámolás időpontjáról tájékoztatót küldtünk a Jegyzői iroda számára. A szerződésben foglalt elszámolási határidő elmulasztásáról tájékoztattuk a támogatottat.

Pénzügyi bizottsággal kapcsolatos feladatok:

A képviselő-testület bizottságai közül a Csoport a Pénzügyi Bizottság munkájának segítségét látta el. Előkészítette a bizottság üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottság részére a meghívók és az előterjesztések a jegyzői iroda közreműködésével futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vettünk az ülések lebonyolításában, elkészítettük az ülések jegyzőkönyvét, amit elektronikusan továbbítottunk az üléshez tartozó meghívóval és jelenléti ívvel együtt az Önkormányzati csoport részére. A Pénzügyi Bizottság 2016-ban 13 ülésnapon, 11 nyílt ülést, 3 zárt ülést tartott.

Továbbá negyedévente kimutatást küldtünk a bizottsági tagok hiányzásáról a Jegyzői iroda részére.

Külső szervek ellenőrzései a Pénzügyi irodán

A Magyar Államkincstár a központi költségvetésből 2015 évben származó támogatások elszámolását és felhasználását 3 alkalommal vizsgálta. Mindhárom ellenőrzés 2016-ban kezdődött és 2017-ben zárult le. Ellenőrizte a MÁK a szociális foglalkoztatás és a támogató szolgáltatás ellátásához nyújtott egyéb támogatások felhasználásának jogszerűségét, továbbá a közölt adatok valóságát. A helyszíni ellenőrzést követően eltérést, visszafizetési kötelezettséget nem állapított meg.

Ellenőrizte továbbá az önkormányzatok 2015. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzése kapcsán – minden jogcím tekintetében – a költségvetési támogatások szabályszerű igénylését és elszámolását. A felülvizsgálat eredményeként az Önkormányzat terhére 530.200 Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg az óvodapedagógusok bértámogatása jogcíménél.

Társulások operatív feladatai

Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás:

Egyenlegközlő 2016. évi hozzájárulások elmaradt befizetéseinek állományáról.

Befizetések nyilvántartása, fizetési felszólítások készítése.

Költségvetés tervezése, módosítása, zárszámadás elkészítése.

A Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások átvezetése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

A Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás:

Egyenlegközlő 2016. évi hozzájárulások elmaradt befizetéseinek állományáról.

Befizetések nyilvántartása, fizetési felszólítások készítése.

Költségvetés tervezése - egyeztetési tárgyalás lefolytatása a tagönkormányzatok polgármestereivel, módosítása, zárszámadás elkészítése.

A szociális feladatellátás alakulásának tényleges évvégi elszámolásának elkészítése.

Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás:

Egyenlegközlő 2016. évi hozzájárulások elmaradt befizetéseinek állományáról.

Befizetések nyilvántartása, fizetési felszólítások készítése.

Költségvetés tervezése, módosítása, zárszámadás elkészítése.

Kapcsolattartás a projektmenedzsmenti feladatokat ellátó szervvel.

Projekt zárásával kapcsolatos feladatok elvégzése.

Beruházás aktiválása, átadása a társult önkormányzatoknak.

Közreműködés a Társulás megszüntetésének lebonyolításában.

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2017. (.....) számú

HATÁROZATA

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület

Mátészalka Város Önkormányzat Jegyzőjének a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolóját **e l f o g a d j a**.

M á t é s z a l k a, 2017. május

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA:

Ikt.sz.: 2802 /2017.

Előterjesztés a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolóról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök):

Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:


Dr. Takács Csaba

2017. május 17.

Előterjesztést jóváhagyta:


Dr. Halmosi Péter

2017. május 17.

